

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad prowadzi rekrutację na stanowisko:**

**Zastępca Kierownika Punktu Żywienia w Biurze Organizacyjno - Administracyjnym w Zespole Obsługi Szkoleń i Konferencji Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.**

**Wymiar etatu:** 1

**Pełen adres miejsca wykonywania pracy:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Biuro Organizacyjno – Administracyjne  
Zespół Obsługi Szkoleń i Konferencji  
Al. Drogowców 1  
05-420 Józefów

**Zakres obowiązków:**

- Współdziałal w planowaniu i przygotowaniu menu dla uczestników szkoleń/narad.
- Współdziałal w przygotowaniu i zamawianiu zaopatrzenia artykułów spożywczych.
- Współdziałal w przygotowaniu posiłków i wyrobów garmażeryjnych dla uczestników szkoleń/narad.
- Współdziałal w prowadzeniu podręcznego magazynu artykułów spożywczych.
- Współdziałal w sporządzaniu raportów magazynowych.
- Pomoc w prowadzeniu dokumentacji i przestrzeganie przepisów HACCP i Dobrej Praktyki Produkcji.
- Kierowanie zespołem w czasie nieobecności Kierownika punktu żywienia.
- Czyszczenie sprzętu kuchennego, powierzchni stołów, maszyn oraz zmywanie naczyń po zakończonym dniu pracy.
- Przestrzeganie przepisów HACCP i Dobrej Praktyki Produkcji.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- obciążenie układu kostno-stawowego, mięśniowego oraz kręgosłupa,
- praca przy wysokiej temperaturze i dużej ilości pary wodnej,
- praca zmianowa.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- praca w kuchni i na zapleczu kuchennym, z wykorzystaniem zmechanizowanych urządzeń gastronomicznych i profesjonalnych robotów kuchennych z napędem elektrycznym,
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych pracy,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
- „Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/gddkia/deklaracja-dostepnosi>”

### **Pracownikom oferujemy:**

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, kursach zawodowych),
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, karty sportowe,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie.

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: min. średnie gastronomiczne,
- aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne (książeczka sanepidowska);
- doświadczenie: 2 lata,
- posiadanie wiedzy z zakresu dietetyki, bilansowania posiłków oraz zasad zbiorowego żywienia,
- kompetencje: wykorzystywanie wiedzy, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, współpraca, komunikacja, umiejętności pracy w zespole,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi zmechanizowanych urządzeń gastronomicznych i profesjonalnych robotów kuchennych z napędem elektrycznym,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego,
- kopie dokumentów potwierdzające badanie na nosicielstwo
- kopia aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o ukończeniu osiemnastego roku życia oraz posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydatki/kandydata, urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r., dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990
- oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

**Termin składania dokumentów:**

- dokumenty należy złożyć do dnia: 03.02.2025 r.,
- decyduje data wpływu oferty do urzędu.

**Miejsce składania dokumentów:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Biuro Organizacyjno-Administracyjne

Wydział Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego

Ul. Wronia 53

00-874 Warszawa

(z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym: „ZOSiK-ZASTĘPCA KIEROWNIKA PUNKTU ŻYWIENIA”) lub elektronicznie na adres: [centrala.rekrutacja@gddkia.gov.pl](mailto:centrala.rekrutacja@gddkia.gov.pl)

**Inne informacje:****Informacja o metodach naboru:**

- weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, rasę, narodowość, przekonania polityczne,

przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

### **Inne informacje:**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” (por.: Załącznik do Zarządzenia nr 22 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 września 2024 r. (Dz. Urz. GDDKiA z 2024 r., poz. 22)).

Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następcze, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

<https://www.gov.pl/web/gddkia/procedura-zgloszen-wewnetrznych>

### **Dane osobowe – Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO” informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl, zwany dalej „Administratorem danych”;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;

3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny nałożony na Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie, w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane przez wskazane akty prawne;

4) administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi związane z obsługą

i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;

5) zgodnie z art. 29 ww. ustawy o służbie cywilnej imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze;

6) podanie danych osobowych jest wymagane w zakresie w jakim przewidują to przywołane w pkt 3 przepisy prawa; niepodanie tych danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata z przyczyn formalnych;

7) posiada Pani/Pan prawo do: • żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, • wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, • wycofania zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz.217, z późn. zm.) w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość). Pozostałe dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska);

10) z Inspektorem Ochrony Danych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad można kontaktować się pisząc na adres e-mail: [iod@gddkia.gov.pl](mailto:iod@gddkia.gov.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 22 375 86 18