

# FAQ: szczepienie w zakładach pracy

## Proces szczepienia

### **Od której godziny 4 maja będzie dostępny formularz**

Formularz zgłoszeniowy zostanie opublikowany na stronie <https://rcb.gov.pl/> o godzinie 9:00 (4 maja 2021 r.)

### **Do kiedy będzie można wysłać zgłoszenia przez formularz?**

Formularz będzie dostępny do zakończenia Narodowego Programu Szczepień.

### **Na kiedy zaplanowany jest start szczepień osób zgłoszonych przez zakłady pracy?**

Z uwagi na ograniczone i niepewne dostawy szczepionek, nie jest znana dokładna data startu szczepień pracowników (i ich rodzin) zgłoszonych zakładów pracy.

Uruchomienia programu należy spodziewać się na przełomie maja i czerwca.

### **Ile dni będzie miał zakład pracy na organizację szczepień pracowników po otrzymaniu oferty z Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych przez PWDL?**

Punkty szczepień przeprowadzające szczepienia w danym zakładzie pracy będą miały tydzień na akceptację oferty z Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych (RARS). W ofercie znajdzie się informacja o dacie dostawy szczepionek.

Formularz należy wysłać w momencie uzgodnienia szczegółów logistycznych z wiodącym PWDL, tak aby móc relatywnie szybko zorganizować akcję szczepienia zgłoszonych osób po otrzymaniu oferty z RARS.

### **Ile zgłoszeń może wystawić jeden zakład pracy / przedsiębiorca?**

Pracowników (i członków ich rodzin) można zgłaszać w dowolnej formie. W formularzu możliwe jest jednak wysłanie tylko jednego zgłoszenia na jeden NIP.

### **Zgodnie z wytycznymi program szczepień w zakładach pracy jest dedykowany również grupom pracodawców (np. z jednego budynku lub strefy przemysłowej, grupa kapitałowa, podwykonawcy głównego zgłaszającego podmiotu itp.). Jak ma wyglądać powstanie takiej grupy?**

W dowolny sposób - jeden (koordynujący grupę) pracodawca zgłasza pracowników (wszystkich podmiotów) przez formularz.

## **Czy w tym formularzu należy wskazać sumarycznie liczbę chętnych osób do szczepień w całej grupie kapitałowej czy z podziałem na poszczególne zakłady pracy (lokalizacje)?**

Zgłoszenie można składać w dowolnych formach, jednakże możliwe jest wysłanie wyłącznie jednego zgłoszenia na dany NIP.

## **W jaki sposób zakłady pracy będą informowane o dostępności szczepionek dla zgłoszonych osób?**

Zakłady pracy zgłaszające w formularzu jeden PWDL: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych (RARS) wystawi ofertę zgłoszonemu PWDL. W ofercie znajdzie się informacja o dacie dostawy, rodzaju szczepionek i liczbie dawek.

Zakłady pracy zgłaszające w formularzu więcej niż jeden PWDL: RARS poinformuje koordynatora o liczbie i możliwej dacie dostawy szczepionek dla danego zakładu pracy z prośbą o wskazanie adresów dostawy (adresy punktów szczepień wykonujących szczepienia danego zakładu pracy). Następnie RARS wystawi poszczególnym punktom szczepień oferty we wskazanej liczbie.

## **Czy szczepionki mogą być dostarczone bezpośrednio do zakładu pracy?**

Wysyłka szczepionek możliwa jest tylko do punktów szczepień wskazanych przez zakład pracy. PWDL odpowiadają za transport szczepionek w odpowiednich warunkach w przypadku szczepień wykonywanych na terenie zakładu pracy (poza placówką medyczną).

## **W jaki sposób należy wskazać adresy wysyłki zamówionych dawek do szczepienia zgłoszonych osób?**

Zakłady pracy zgłaszające w formularzu jeden PWDL: szczepionki zostaną dostarczone na adres wskazanego PWDL (punktu szczepień).

Zakłady pracy zgłaszające w formularzu więcej niż jeden PWDL: po otrzymaniu informacji z Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych (RARS) o dostępnych szczepionkach, koordynator szczepień w danym zakładzie pracy wyśle do RARS informację o adresach wysyłki (punkty szczepień) z podziałem na liczbę dawek.

## **Czy możliwa będzie modyfikacja liczby zgłoszonych osób w formularzu?**

Modyfikacja formularza nie będzie możliwa.

Zakład pracy będzie mógł zmodyfikować (zmniejszyć) liczbę dostarczonych dawek przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych (RARS). Wystarczy, że współpracujące PWDL zaakceptują mniejszą ofertę z RARS. Możliwe będzie także odrzucenie wystawionych ofert (co oznacza rezygnację zakładu pracy ze szczepienia zgłoszonych osób).

## **Czy (i w jaki sposób) zakład pracy może wycofać swoje zgłoszenie?**

Wycofanie zgłoszenia przez zakład pracy jest możliwe. O rezygnacji należy poinformować Rządową Agencję Rezerw Strategicznych poprzez infolinię (numer na infolinię RARS: 19457).

## **Czy i kiedy zakład pracy będzie mógł wysłać kolejne zgłoszenie?**

Zakład pracy może wysłać kolejne zgłoszenie po zrealizowaniu lub wycofaniu wcześniejszego zgłoszenia.

W tym samym czasie może być "aktywne" wyłącznie jedno zgłoszenie na jeden NIP.

## **Jakie są zasady ustalania kolejności szczepienia osób zgłoszonych przez poszczególne zakłady pracy?**

O kolejności zadecyduje moment prawidłowego wypełnienia formularza przez pracodawcę, dostępność szczepionek i liczba osób zgłoszonych do zaszczepienia.

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych informuje PWDL lub koordynatora o wystawieniu dodatkowej oferty na zaszczepienie osób zgłoszonych przez zakład pracy.

## **Kto odpowiada za niewykorzystane szczepionki gdy pracownicy którzy zadeklarowali chęć szczepienia nie stawiają się w danym dniu na szczepienie?**

Za niewykorzystane szczepionki odpowiada punkt szczepień przeprowadzający szczepienia tych osób.

## **Od kiedy należy liczyć wskazany w wytycznych 5-dniowy termin na wykonanie szczepień?**

5-dniowy termin liczony jest od dnia otrzymania dostawy szczepionek przez PWDL przeprowadzający akcję szczepień. Preferowanymi dniami szczepień są sobota, niedziela i poniedziałek.

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych będzie dostarczała szczepionki na zaszczepienie zgłoszonych osób we czwartek lub piątek.

## **Czy limit 5 dni na wyszczepienie wszystkich zgłoszonych osób będzie obowiązywał bezwzględnie?**

Należy tak dobrać liczbę zgłoszonych osób i zespołów szczepiących, aby umożliwić dotrzymanie 5-dniowego terminu. W przypadku dużych zgłoszeń (powyżej 10 tys. osób) możliwe jest etapowanie, w porozumieniu z Rządową Agencją Rezerw Strategicznych.

Jeżeli dotrzymanie terminu 5 dni nie jest możliwe z uwagi na specyfikę pracy przedsiębiorstwa, należy wysłać więcej niż jedno zgłoszenie, stosując jednak zasadę max. 1 zgłoszenia na 1 NIP.

### **Czy minimalna liczba 300 zgłoszonych osób dotyczy lokalizacji wykonywania szczepień?**

Wymóg minimum 300 osób dotyczy zgłoszenia wysłanego w formularzu, niezależnie od liczby lokalizacji szczepienia tych osób.

### **W ilu lokalizacjach można wykonywać szczepienia zgłoszonych osób?**

Nie ma limitu liczby lokalizacji szczepienia osób zgłoszonych przez dany zakład pracy. Miejsca szczepień ustalane są indywidualnie przez pracodawcę i podmioty medyczne wykonujące szczepienia.

### **Jak wygląda organizacja szczepienia drugą dawką (dotyczy szczepionek dwudawkowych)?**

Szczepienie drugą dawką organizowane jest przez ten sam PWDL, który przeprowadził szczepienia pierwszą dawką.

Miejsca podania drugiej dawki są ustalane przez pracodawcę i współpracujące PWDL.

### **Kto odpowiada za odpady medyczne powstałe po wykonaniu szczepień na terenie zakładu pracy?**

Za odpowiednie przechowanie i utylizację odpadów medycznych odpowiada PWDL przeprowadzający szczepienia w danej lokalizacji.

### **Zgłoszenia pracowników w ramach szczepień zakładów pracy**

#### **Czy zakład pracy może zgłosić do szczepienia pracowników tymczasowych?**

Tak, pracodawca może zgłosić wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące (i członków ich rodzin) niezależnie od rodzaju umowy na podstawie której są zatrudnieni.

#### **Czy pracodawca może zgłosić także pracowników (i członków ich rodzin) innych współpracujących podmiotów, np. innych pracodawców w danej lokalizacji (miejscowość, strefa przemysłowa, budynek), dystrybutorów, dostawców?**

Tak, można zgłosić pracowników wymienionych podmiotów.

## **Jaki zakres danych osobowych należy podać przy zgłaszaniu osób do szczepienia przez zakład pracy?**

W formularzu zgłoszeniowym należy podać tylko liczbę osób do szczepienia.

Zakres danych osobowych zgłoszonych osób należy ustalać indywidualnie z podmiotem leczniczym wykonującym szczepienia, tak aby możliwe było wypełnienie e-karty szczepień po wykonanym szczepieniu.

## **Czy pracodawca może zgłosić do szczepienia cudzoziemców?**

Do szczepienia można zgłosić wszystkich cudzoziemców, którzy posiadają prawo do stałego lub czasowego pobytu w Polsce.

## **Jacy członkowie rodziny pracowników zakładów pracy mogą zostać zgłoszeni do szczepienia?**

Możliwe jest zgłoszenie wszystkich osób, które zostaną zadeklarowane przez pracowników jako członkowie ich rodziny (jeżeli pracodawca wyrazi na to zgodę).

## **Czy w sytuacji w której ze szczepienia zrezygnuje część zgłoszonych pracowników (np. zostaną zaszczepieni wcześniej w ramach szczepień populacyjnych) obowiązuje jakaś minimalna liczba ostatecznie zgłoszonych osób?**

Nie ma dolnego limitu ostatecznie zaszczepionych osób przez dany zakład pracy. W przypadku rezygnacji pracowników należy odpowiednio zredukować liczbę zamówionych dawek (poprzez akceptację niższej oferty z Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych przez zaangażowane PWDL).

## **Współpracujące PWDL**

### **Czy istnieje możliwość zmiany wiodącego PWDL podanego w formularzu?**

Nie przewidujemy takiej możliwości, z wyjątkiem pojedynczych sytuacji w których jest to uzasadnione czynnikami losowymi.

### **Czy wiodący PWDL musi być punktem szczepień?**

Tak, wiodący PWDL musi prowadzić szczepienia przeciwko Covid-19 w ramach Narodowego Programu Szczepień.

### **Czy wszystkie PWDL wykonujące szczepienia dla danego zakładu pracy muszą być punktami szczepień?**

Nie, wiodący PWDL może być wspomagany przez podmioty nieprowadzące punktów szczepień.

Jednakże w formularzu należy podać liczbę tylko tych PWDL, które prowadzą punkty szczepień (w ramach Narodowego Programu Szczepień).

### **Z kim rozlicza się NFZ, tylko z wiodącym PWDL czy ze wszystkimi zaangażowanymi w przeprowadzenie szczepień osób zgłoszonych przez dany zakład pracy?**

NFZ rozlicza wykonane szczepienia z PWDL na podstawie wypełnionych e-kart szczepień. Środki za wykonane szczepienia przekazywane są tym PWDL, które wypełniły e-karty szczepień.

### **Czy jest wymagane od pracodawcy podpisanie umowy z wiodącym PWDL.**

Podpisanie umowy nie jest wymagane. Sposób współpracy jest ustalany indywidualnie między pracodawcą a PWDL.

### **Inne**

### **Kiedy nastąpi ogłoszenie programu pilotażowego? Jakie są kryteria selekcji przedsiębiorstw do programu pilotażowego?**

Z uwagi na ograniczone dostawy szczepionek, nie jest pewne przeprowadzenie programu pilotażowego. To samo dotyczy daty jego ewentualnego ogłoszenia i startu.

### **Czy jest możliwy wybór szczepionki przez zakład pracy?**

Nie ma możliwości wyboru rodzaju szczepionki przez zakład pracy.

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych wystawi wiodącemu PWDL ofertę, w której zostanie określony rodzaj szczepionki.

### **Czy wymagana jest wizytacja i akceptacja miejsca szczepień przez NFZ lub Państwową Inspekcję Sanitarną?**

O organizacji szczepień poza placówką medyczną należy poinformować NFZ. Nie jest jednak wymagana wizytacja tego miejsca.

Każde miejsce szczepień w zakładzie pracy (poza placówką medyczną) musi spełniać minimalne wymagania Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia określone w [wytycznych](#).