

**OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
w sprawie zmian w procedurach dotyczących realizacji zadań finansowanych na  
podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa  
Narodowego w sprawie naboru do *Programów rządowych z zakresu kultury i ochrony  
dziedzictwa narodowego na rok 2024, realizowanego w terminie do 30 listopada 2023 r.***

§ 1. Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz.U. z 2021 r. poz. 2319) oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2090) ogłasza się zmiany w procedurach realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 października 2023 r. w sprawie naboru do Programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na rok 2024, realizowanego w terminie do 30 listopada 2023 r., zwanym dalej „ogłoszeniem naboru”.

§ 2. Użyte w ogłoszeniu określenia oznaczają:

- 1) Wytyczne – załącznik do zarządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 11 października 2021 r. w sprawie wytycznych do programów ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKDNIŚ poz. 76);
- 2) Instrukcja wewnętrzna - załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie instrukcji wewnętrznej procedury związanej z przyznawaniem i udzielaniem dofinansowania w ramach programów ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz. 2);
- 3) programy, instytucja zarządzająca, wnioski, wnioskodawcy, beneficjenci, zadania – odpowiednie określenia zdefiniowane w Wytycznych
- 4) System Zarządzania Programami Ministra (SZPM) – system narzędzi informatycznych wykorzystywanych w ministerstwie i wszystkich instytucjach zarządzających w celu realizacji funkcji dotyczących:
  - a) komunikacji elektronicznej pomiędzy wnioskodawcami a instytucjami zarządzającymi, w szczególności sporządzaniem wniosków w postaci elektronicznej i przesyłaniem ich do instytucji zarządzających (skrzynka nadawcza SZPM),
  - b) obsługi procedur dotyczących programów, w szczególności rejestracji wniosków, rejestracji danych związanych z ich oceną, a także danych dotyczących realizacji i rozliczenia finansowanych zadań (baza danych SZPM);
- 5) pozytywnie rozpatrzone wnioski:

- a) zadania, na realizację których złożono wnioski na zasadach określonych w ogłoszeniu naboru oraz którym przyznano dotacje zgodnie z § 13 lub § 16 ust. 2 i ust. 4 Wytucznych,
- b) zadania wieloletnie, którym w latach 2022-2023 przyznano dotacje na rok 2024, zgodnie z postanowieniami wskazanymi w lit. a, wskazane jako zobowiązania w załączniku nr 1 do ogłoszenia naboru.

**§ 3.** 1. Zmienia się system pełniący funkcje elektronicznej skrzynki nadawczej SZPM. System EBOI, o którym mowa w § 2 pkt. 7 ogłoszenia naboru, pełni funkcje elektronicznej skrzynki nadawczej SZPM do dnia 20 maja 2024 r.

2. Nie później niż w ciągu 21 dni od dnia wskazanego w ust. 1 funkcja elektronicznej skrzynki nadawczej SZPM zostanie udostępniona w systemie roGRANT.

**§ 4.** Od dnia 21 maja 2024 r. przestają obowiązywać postanowienia § 10 załącznika nr 2 do ogłoszenia naboru określające zasady aktualizowania pozytywnie rozpatrzonych wniosków.

**§ 5.** 1. Po zmianie systemu pełniącego funkcję elektronicznej skrzynki nadawczej SZPM beneficjenci realizujący zadania na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków, określonych w § 2 pkt 5 lit. a i aktualizujący wnioski po dniu 20 maja 2024 r., są obowiązani do:

- 1) założenia konta w systemie roGRANT;
- 2) przesłania, w systemie roGRANT, w terminie uzgodnionym z instytucją zarządzającą, wypełnionego formularza, zwanego dalej „aktualizacją wniosku”, zawierającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące pozytywnie rozpatrzonego wniosku po jego aktualizacji, w szczególności faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz aktualny opis zakresu merytorycznego i finansowego zadania.

2. Instytucja zarządzająca może zwrócić się do beneficjenta o złożenie do danego programu aktualizacji wniosku na rok 2024, na zasadach określonych w ust. 1. w przypadku:

- 1) pozytywnie rozpatrzonych wniosków, o których mowa w § 2 pkt 5 lit. a, zaktualizowanych w systemie EBOI do dnia 20 maja 2024 r.;
- 2) zadań wieloletnich realizowanych na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków, o których mowa w § 2 pkt 5 lit. b.

3. Beneficjenci używający kwalifikowanego podpisu elektronicznego przesyłają aktualizację wniosku opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Beneficjenci, którzy nie używają kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przesyłają dodatkowo podpisany przez osoby upoważnione wydruk formularza *Potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku*.

5. Beneficjenci używający profilu zaufanego, zamiast wydruku, o którym mowa w ust. 4 mogą przesłać przez ePUAP formularz *Potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku* w formie elektronicznej.

6. W przypadkach określonych w ust. 4-5 formularz *Potwierdzenia złożenia aktualizacji wniosku* powinien być wygenerowany w systemie roGRANT i opatrzony tym samym numerem, którym opatrzono elektroniczną aktualizację wniosku.

7. Do aktualizacji wniosku składanej w trybach, o których mowa w ust. 1-5, dołącza się załączniki określone w specyfikacji danego programu.

8. W przypadku zmiany organizatora zadania realizowanego na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, przeprowadzonej na zasadach określonych w § 17 Instrukcji wewnętrznej, nowy beneficjent jest obowiązany, w terminie uzgodnionym z instytucją zarządzającą, do złożenia w roGRANT nowego wniosku w wersji elektronicznej. Czynności związane z aktualizacją wniosku są realizowane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i ust. 3-7.

9. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1-8, w terminie określonym przez instytucję zarządzającą oraz nieuwzględnienie w aktualizacji wniosku wymogów określonych w ogłoszeniu naboru, w tym w zakresie pomocy publicznej lub pomocy de minimis, może być podstawą do anulowania dofinansowania.

**§ 6.** Raporty rozliczeniowe określone w umowie dotyczącej dofinansowania zadania sporządza się na podstawie formularza elektronicznego, który będzie dostępny w systemie roGRANT.

**§ 7.** W zakresie nieobjętym niniejszym ogłoszeniem stosuje się wymagania określone w ogłoszeniu naboru.

Zatwierdzam

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Hanna Wróblewska

