



## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osób upoważnionych)

Przedmiotem zamówienia w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Uwagi

Potwierdzenie kompletności przedmiotu zamówienia:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w OPZ:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Podpisy:

\_\_\_\_\_  
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić.