Załącznik nr 1 zapytania ofertowego na obsługę prawną

Dotyczy postępowania nr 3002-7.262.6.2024

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonywania na jego rzecz kompleksowej obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej w Łomży obejmującej w szczególności:

1. Zastępstwo procesowe w postępowaniach przed wszystkimi instancjami sądów powszechnych, sądów administracyjnych oraz wszelkich innych instytucji w ramach działalności zamawiającego;
2. Udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych (w tym również udziału w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikacji dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
3. Opiniowanie, przygotowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);
4. Opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez zamawiającego umów;
5. Opiniowanie i opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych;
6. Wykonawca zobowiązany jest to wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania oraz do sporządzenia opinii prawnych i projektów pism w terminie do 3 dni roboczych, a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie. W zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zadane pytania oraz sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 1 dnia roboczego od daty ich otrzymania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. Czynności, o ile charakter na to pozwala, mogą być wykonywane z użyciem poczty elektronicznej.
8. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/ adwokata spełniającego określone przez Zamawiającego wymagania na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zamawiającego.