

Kłobuck, dnia 19.03.2024r.

zn.spr.NK.1101.5.2024

### **OGŁOSZENIE**

**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KŁOBUCK O NABORZE ZEWNĘTRZNYM  
NA STANOWISKO DRWAŁ OPERATOR MASZYN I URZĄDZEŃ LEŚNYCH (umowa na czas określony 1 rok z możliwością przedłużenia wg obowiązujących przepisów )**

#### **I. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Kłobuck  
ul. Zakrzewska nr 85; 42-100 Kłobuck  
adres mailowy: [klobuck@katowice.lasy.gov.pl](mailto:klobuck@katowice.lasy.gov.pl)  
tel. 34 317 26 95

#### **II. Tryb prowadzenia naboru:**

1. Nabór jest prowadzony w oparciu o Zarządzenie nr 33 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 28.09.2022r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach zn.spr.DP.1101.9.2022., oraz Regulaminu naboru zewnętrznego na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Kłobuck stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kłobuck z dnia 26 kwietnia 2021r.
2. Informacje dodatkowe w sprawie naboru- tel. 570 067 706 w godzinach od 7:30 do 14:30;.

#### **III. Warunki zatrudnienia:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy zawarta na czas określony- 1 roku z możliwością przedłużenia wg obowiązujących przepisów .
2. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy : kwiecień 2024r.
3. Świadczenia socjalne i zdrowotne oraz inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy, w tym z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników PGL LP.

**IV. Wymagania:****A/ Formalne**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych,
3. Korzystanie z pełni praw obywatelskich,
4. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym.
6. Wykształcenie minimum gimnazjalne.
7. Prawo jazdy kat. B.
8. Uprawnienia na obsługę urządzeń transportu bliskiego w kategorii II Ż, zakres uprawnienia :żurawie przenośne i przewoźne.
9. Minimum 1 rok doświadczenia w obsłudze maszyn leśnych typu Harvester, Forwarder lub przyczepy leśnej z żurawiem HDS.
10. Cechy osobowości :dyspozycyjność, dokładność, systematyczność, odporność na stres.

**B/ Dodatkowe**

1. Prawo jazdy kat B+E
2. Prawo jazdy kat T

**V. Zakres wykonywanych ważniejszych zadań na stanowisku pracy:**

1. Wykonuje pracę operatora maszyn i urządzeń leśnych.
2. Obsługuje maszyny i urządzenia towarzyszące, doczepiane, montowane zgodnie z instrukcją obsługi.
3. Opowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie powierzonego sprzętu, urządzeń i materiałów eksploatacyjnych, z których rozlicza się miesięcznie.
4. Wykonuje OC maszyn i urządzeń.
5. Prowadzi karty sprzętu (KPS).
6. Dokonuje napraw bieżących – eksploatacyjnych maszyny.
7. Awarie i uszkodzenia maszyny oraz sprzętu, zgłasza niezwłocznie bezpośredniemu przełożonemu.
8. Zużyte i nieprzydatne części zdaje do Nadleśnictwa.
9. Przed podjęciem pracy na danej powierzchni ustala zakres swoich działań z właściwym leśniczym.
10. Zobowiązany jest do ścisłego i terminowego wykonywania określonych zadań
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub Nadleśniczego.

**VI. Wymagane dokumenty:**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
2. List motywacyjny ( wraz z adresem do korespondencji, adresem poczty e-mail, numerem telefonu) opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;



4. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe( świadectwa pracy, zaświadczenia, itp.)
5. Oświadczenie kandydata – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze – opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem;
6. Klauzula informacyjna kandydatów do pracy dotycząca danych osobowych-załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze -opatrzona własnoręcznym czytelnym podpisem;
7. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych-załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze – opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem;
8. Oświadczenie – załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze – opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem
9. Kserokopie dokumentów , o których mowa w pkt.3 i 4 winny posiadać klauzulę „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” oraz potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem ubiegającego się o zatrudnienie i datą na każdej stronie dokumentu .Brak w/w klauzuli oraz podpisu kandydata dyskwalifikuje ten dokument i tym samym spowoduje, że nie będzie on podlegał ocenie.

## **VII. Termin i sposób składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie- pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: PGL LP Nadleśnictwo Kłobuck, ul.Zakrzewska nr 85; 42-100 Kłobuck , pocztą elektroniczną, na adres: [klobuck@katowice.lasy.gov.pl.](mailto:klobuck@katowice.lasy.gov.pl), lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Nadleśnictwa Kłobuck w Kłobucku, ul. Zakrzewska nr 85 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: drwal operator maszyn i urządzeń leśnych**” w terminie w terminie do 14 dnia od momentu pojawienia się ogłoszenia na BIP do godz.14:30 .
2. Dokumenty w formie elektronicznej należy przysyłać w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji plików.
3. Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa po wyznaczonym terminie ( decyduje data wpływu do sekretariatu lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail do godz.14:30 w 14 dniu od momentu pojawienia się ogłoszenia na BIP) nie będą rozpatrywane, ani też zwracane do nadawcy. Dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru zgodnie z ustalonymi uregulowaniami ujęty w „Regulaminie naboru zewnętrznego na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Kłobuck”
4. Przesłane aplikacje będą podlegały ocenie, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami formalnymi i preferowanymi.
5. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego procesu postępowania rekrutacyjnego tj. rozmowy kwalifikacyjnej - Nadleśnictwo powiadamia telefonicznie sms-em lub na wskazany adres e-mail – podając datę i godzinę tego postępowania. Kandydaci do pracy powinni zabrać i okazać do wglądu przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej: dowód osobisty oraz oryginały wszystkich dokumentów wymienionych w Dziale VI pkt. 3-4, złożonych na potrzeby naboru, ich brak będzie skutkować odstąpieniem przez Komisję rekrutacyjną dalszego procedowania.

6. Po zakończonym procesie rekrutacji nadesłane dokumenty ulegają trwałemu zniszczeniu po okresie 14 dni zgodnie z zapisem zawartym w „Regulaminie naboru zewnętrznego na wolne stanowiska pracy w PGL LP Nadleśnictwie Kłobuck- rozdział IX §9 pkt.5.

**VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Nadleśnictwo nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem.
2. O wynikach postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub pocztą elektroniczną poprzez e-mail w terminie do 10 dni po zakończeniu procedur związanych z naborem.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kłobuck może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

1. załącznik nr 1 – Oświadczenie
2. załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna kandydatów do pracy dotycząca danych osobowych
3. załącznik nr 3 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Kłobuck  
Paweł Krej