

**ZARZĄDZENIE NR 28/2024/Z**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA**  
**z dnia 2 lipca 2024 r.**

**w sprawie zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się  
skupem, przechowywaniem oraz przetwarzaniem owoców miękkich  
(Linia OWOCE2024)**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 700) w związku z art. 24 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 589), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej „KOWR”) pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz przetwarzaniem owoców miękkich, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Pożyczki udzielane są ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa

**§ 2**

Za realizację Zarządzenia odpowiadają w zakresie powierzonych obowiązków Dyrektorzy Oddziałów Terenowych KOWR.

**§ 3**

Nadzór merytoryczny nad realizacją Zarządzenia sprawuje Główny Księgowy KOWR.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie jednego dnia od dnia podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**KRAJOWEGO OŚRODKA**  
**WSPARCIA ROLNICTWA**

**Henryk Smolarz**

*(podpisano elektronicznie)*



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 28/2024/W  
Dyrektora Generalnego KOWR  
z dnia 2 lipca 2024 r.

## **Zasady udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem lub przetwarzaniem ovców miękkich (Linia OWOCE2024)**

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa może udzielać pożyczek na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 589) w ramach środków określanych corocznie w planie finansowym Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszych *Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem lub przetwarzaniem owoców miękkich*.
2. Przez użyte w Zasadach określenia należy rozumieć:
  - 1) KOWR/Pożyczkodawca – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
  - 2) Zasób – Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa;
  - 3) Zasady – niniejsze *Zasady udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem lub przetwarzaniem owoców miękkich*;
  - 4) Wnioskodawca/Pożyczkobiorca/Przedsiębiorca – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, mająca miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która od co najmniej 3 lat prowadzi działalność gospodarczą w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania owoców miękkich;
  - 5) Wniosek – wniosek o udzielenie pożyczki;
  - 6) Pożyczka – środki pieniężne będące przedmiotem zawartej umowy pożyczki;
  - 7) Umowa pożyczki – umowa zawarta pomiędzy pożyczkodawcą i pożyczkobiorcą, zgodnie z którą pożyczkodawca zobowiązuje się do przeniesienia na własność pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty pieniężnej w określonym czasie, a pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu na zasadach i w terminie wskazanym w umowie
  - 8) Zdolność do spłaty pożyczki – zdolność finansowa do spłaty udzielonej pożyczki, w wysokości i terminie określonym w umowie pożyczki;
  - 9) Stopa bazowa – stopa oprocentowania okresowo ustalana przez Komisję Europejską na podstawie obiektywnych kryteriów, publikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### **§ 2**

#### **Cel pożyczki**

1. KOWR udziela pożyczek na podtrzymanie bieżącej płynności finansowej dla Przedsiębiorców, celem przeciwdziałania skutkom wystąpienia trudnych do przewidzenia zjawisk gospodarczych lub losowych, mających wpływ na pogorszenie się sytuacji płatniczej tych Przedsiębiorców.

2. W ramach pożyczki (Linia OWOCE2024) finansowane mogą być przyszłe wydatki oraz nieopłacone i nieprzeteterminowane na dzień złożenia wniosku o pożyczkę wydatki związane z prawidłowym utrzymaniem bieżącej działalności Przedsiębiorstwa i jego płynności finansowej, w szczególności:
  - 1) wydatki związane ze skupem owoców miękkich,
  - 2) spłata innych zobowiązań,
  - 3) spłata rat kredytów obrotowych lub inwestycyjnych,
  - 4) spłata rat leasingu,
3. Z pożyczek nie mogą być spłacane:
  - 1) zobowiązania wobec KOWR,
  - 2) zobowiązania nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

### **§ 3**

#### **Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę**

1. Beneficjentami pożyczki są Przedsiębiorcy, prowadzący działalność w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania owoców miękkich, mający okresowe problemy z płynnością finansową na skutek wystąpienia nadzwyczajnych zjawisk gospodarczych lub losowych.
2. Pożyczka może być udzielona Wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną,
  - 2) posiada miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3) wykonuje działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 4) od co najmniej 3 lat prowadzi działalność gospodarczą w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania owoców miękkich.
3. Pożyczka nie może być udzielona wnioskodawcy:
  - 1) wobec którego toczy się postępowanie egzekucyjne,
  - 2) który znajduje się w upadłości,
  - 3) który spełnia kryteria objęcia postępowaniem upadłościowym w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 794 ze zm.),
  - 4) wobec którego toczy się postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2309),
  - 5) który posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych.

### **§ 4**

#### **Warunki pożyczki**

1. KOWR udziela pożyczek do wysokości określonej w planie finansowym Zasobu.
2. Kwota pożyczki dla jednego Przedsiębiorcy wynosi maksymalnie 5.000.000,00 zł.
3. Pożyczka udzielana jest wyłącznie w złotych polskich.
4. Pożyczka może zostać udzielona maksymalnie na okres 5 lat.
5. Pożyczka spłacana jest w ratach kwartalnych, półrocznych lub rocznych.
6. Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki określa umowa pożyczki.
7. Warunkiem otrzymania pożyczki jest uzyskanie przez wnioskodawcę pozytywnej oceny jego sytuacji finansowo-ekonomicznej, wskazującej na zdolność do spłaty pożyczki w proponowanym terminie spłaty oraz ustanowienie zabezpieczeń jej spłaty.

### **§ 5**

#### **Koszty pożyczki**

1. Z tytułu udzielonej pożyczki KOWR nie pobiera opłaty prowizyjnej.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana w ramach niewykorzystanego limitu pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30

kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

3. KOWR ustala na dzień zawarcia umowy pożyczki wartość pomocy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) z uwzględnieniem kwot pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanych dotychczas przez Przedsiębiorcę z innych tytułów.
4. Udzielona jednemu Przedsiębiorcy w trzyletnim okresie łączna wysokość pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości 300.000 EUR.
5. KOWR stosuje oprocentowane pożyczki, gdy wysokość pomocy powoduje przekroczenie limitów określonych w ust. 3 i 4. Zastosowane oprocentowanie nie może być większe niż stopa oprocentowania, określona zgodnie z ust. 8.
6. Kwotę należnego KOWR oprocentowania oraz termin spłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
7. W przypadku wykorzystania limitów pomocy *de minimis* dla jednego podmiotu, o których mowa w ust. 3 i 4, pożyczka jest udzielana na warunkach rynkowych z zastosowaniem oprocentowania w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 8.
8. Oprocentowanie jest zmienne i stanowi w stosunku rocznym równowartość stopy bazowej powiększonej, o co najmniej 4 punkty procentowe, w zależności od kategorii ratingu oraz poziomu zabezpieczeń, o których mowa w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C14/02 (Dz. Urz.UE C 14 z 19.1.2008, str. 6) lub w komunikacie zastępującym.
9. Pożyczka podlega obowiązkowi podatkowemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 295). Obowiązek podatkowy ciąży na pożyczkobiorcy.

## § 6

### Procedura ubiegania się o pożyczkę

1. Pożyczka (Linia OWOCE2024) udzielana jest na kompletny (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i prawidłowo wypełniony wniosek złożony przez Przedsiębiorcę, o którym mowa w § 3 ust. 1, złożony we właściwym miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy Oddziale Terenowym KOWR.
2. Formularz wniosku o pożyczkę, który stanowi załącznik nr 1 do Zasad, dostępny jest w siedzibach Oddziałów Terenowych KOWR i Centrali KOWR oraz na stronie internetowej [www.gov.pl/kowr](http://www.gov.pl/kowr).
3. Do wniosku należy załączyć:
  - 1) kopię dokumentu określającego formę prawną i przedmiot działalności wnioskodawcy (np. statut, uchwała, wypis z odpowiedniego rejestru, umowa spółki),
  - 2) informację o wnioskodawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zasad,
  - 3) informację banku prowadzącego rachunek, o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 24 miesięcy,
  - 4) kopię złożonej deklaracji podatkowej za ostatnie trzy lata albo wydruk tej deklaracji złożonej za pomocą środków komunikacji elektronicznej – w przypadku, gdy pożyczkobiorca obowiązany jest do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych lub jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej,
  - 5) kopię sprawozdania finansowego z ostatnich trzech lat – w przypadku osób prawnych,
  - 6) informację banku kredytującego/institucji finansowej/leasingodawcy o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek/umów leasingów oraz terminowości ich spłat,
  - 7) zaświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi,
  - 8) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat, albo oświadczenie wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zasad, albo oświadczenie

wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad,

- 9) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2024 r. poz. 40)
  - 10) upoważnienie do dokonania przez KOWR oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad (ważne 60 dni od daty wystawienia),
  - 11) wskazanie proponowanych zabezpieczeń spłaty pożyczki lub przedłożenie dokumentów dotyczących ww. zabezpieczeń.
4. Dokumenty składane przez wnioskodawcę, jako załączniki do wniosku, wystawione przez urzędy lub inne instytucje, powinny być aktualne, opatrzone datą wydania, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
  5. Kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny wniosku i podjęcia decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pożyczki.

## § 7

### Procedura oceny wniosku

1. Wniosek podlega analizie pod względem:
  - 1) kompletności,
  - 2) oceny formalno-prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez wnioskodawcę informacji w zewnętrznych bazach danych,
  - 3) oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy,
  - 4) oceny wykorzystania przez wnioskodawcę limitu pomocy *de minimis*,
  - 5) oceny możliwości spłaty pożyczki przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 6) oceny wpływu jaki będzie miała pożyczka na funkcjonowanie Przedsiębiorstwa,
  - 7) oceny proponowanych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, KOWR wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni.
3. KOWR na każdym etapie rozpatrywania wniosku może zwrócić się do wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i/lub dokumentów dotyczących jego sytuacji prawnej, finansowej i ekonomicznej w terminie wskazanym przez KOWR, nie krótszym jednak niż 14 dni roboczych.
4. W ramach oceny wniosku oraz weryfikacji przedłożonej dokumentacji, KOWR może przeprowadzić wizytację w miejscu prowadzenia działalności przed Przedsiębiorcą.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu KOWR z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do Wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o pożyczkę.
6. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawiany jest bez rozpatrzenia, a cała dokumentacja zwracana jest wnioskodawcy.
7. KOWR podejmuje decyzję w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia pożyczki w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów.
8. Decyzja o przyznaniu pożyczki wraz z wezwaniem do przedłożenia wymaganych zgodnie z formą proponowanego zabezpieczenia dokumentów (o ile nie zostały złożone na etapie składania wniosku) przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej.
9. Decyzja o przyznaniu pożyczki jest ważna przez 60 dni.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie spłaty pożyczki**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku propozycji zabezpieczenia spłaty pożyczki, podlegających ostatecznej akceptacji przez KOWR.
2. Pożyczkobiorca, celem zabezpieczenia spłaty pożyczki, składa obligatoryjnie:
  - 1) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, w dniu zawarcia umowy pożyczki,
  - 2) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550, ze zm.), najpóźniej ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy pożyczki.
3. Pożyczkobiorca, oprócz zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, zobowiązany jest do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, w co najmniej jednej z poniższych form:
  - 1) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - 2) gwarancja bankowa,
  - 3) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność wnioskodawcy (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na pierwszym miejscu na rzecz KOWR,
  - 4) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na pierwszym miejscu na rzecz KOWR,
  - 5) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych,
  - 6) zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego wnioskodawcy lub osoby trzeciej,
  - 7) inne, dające rękojmię spłaty i uzgodnione z KOWR, zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Ustanowienie na pierwszym miejscu hipoteki na rzecz KOWR, o której w ust. 3 pkt 3 i 4, wymaga zawarcia aktu notarialnego z udziałem przedstawiciela KOWR jako strony czynności.
5. Ustanowione zabezpieczenia winny dawać rękojmię spłaty należności KOWR, a wartość ustanowionych zabezpieczeń winna stanowić co najmniej 150% kwoty głównej pożyczki.
6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń spłaty pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia do KOWR wymaganych zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia spłaty pożyczki dokumentów, w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji o jej przyznaniu, o ile nie zostały przedłożone do wniosku. Termin ten może być wydłużony na uzasadniony wniosek wnioskodawcy.
8. Zestawienie wymaganych dokumentów w zależności od formy proponowanego zabezpieczenia stanowi załącznik nr 6 do Zasad.
9. Zabezpieczenie spłaty pożyczki każdorazowo wskazywane jest w umowie pożyczki.

## **§ 9**

### **Zawarcie umowy pożyczki**

1. KOWR udziela pożyczki na podstawie zawartej z Pożyczkobiorcą umowy pożyczki.
2. Zawarcie umowy pożyczki uwarunkowane jest pozytywną oceną dokumentów dotyczących proponowanych zabezpieczeń, przekazanych przez wnioskodawcę zgodnie z § 8 ust. 7.
3. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa pożyczki sporządzana jest wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zasad, z zastrzeżeniem konieczności odpowiedniego dostosowania przepisów umownych do indywidualnego stanu faktycznego i prawnego sprawy.

## **§ 10**

### **Uruchomienie pożyczki**

1. Uruchomienie pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki i po podpisaniu umowy pożyczki.

2. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest ustanowienie na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości, warunkiem wypłaty pożyczki jest ujawnienie w dziale IV Księgi Wieczystej wpisu ostrzeżenia o ustanowieniu hipoteki. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania KOWR o dokonaniu wpisu hipoteki.
3. Terminem uruchomienia pożyczki jest dzień wypłaty środków na rachunek bankowy Przedsiębiorcy, wskazany w umowie pożyczki.

## **§ 11**

### **Spłata pożyczki**

1. Pożyczka podlega spłacie na rachunek bankowy KOWR wskazany w umowie pożyczki:
  - 1) w terminach wskazanych w umowie,
  - 2) przedterminowo w części lub całości,
  - 3) w przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki – w terminie wskazanym przez KOWR.
2. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki, KOWR zalicza wcześniejszą częściową spłatę pożyczki na poczet spłat kolejnych rat i dokonuje zmian w umowie poprzez aneksowanie jej oraz sporządza nowy harmonogram spłat, obniżając raty pożyczki i utrzymując termin spłaty pożyczki lub skraca okres spłaty udzielonej pożyczki, pozostawiając bez zmian wysokość raty pożyczki. KOWR pisemnie ustala z Pożyczkobiorcą sposób rozliczenia nadpłaconej kwoty.
3. Za dzień spłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego KOWR.
4. Jeżeli termin wymagalności spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, przyjmuje się, że spłata raty pożyczki powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym.
5. KOWR dokonuje rozliczenia pożyczki po zakończeniu jej spłaty, powiadamiając pożyczkobiorcę o terminie uregulowania niedopłaty lub zwrotu nadpłaty.
6. Po dokonaniu ostatecznego rozliczenia pożyczki, KOWR zwalnia zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie pożyczki, od raty naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

## **§ 12**

### **Rozliczenie pożyczki**

1. Wydatkowanie środków z pożyczki musi nastąpić w terminie 180 dni od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. Celem rozliczenia środków pożyczki Przedsiębiorca przedkłada do KOWR, w terminie 30 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, zestawienie wydatków wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi ich uregulowanie.

## **§ 13**

### **Warunki wypowiedzenia umowy pożyczki**

1. KOWR ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki z 14-dniowym terminem wypowiedzenia liczonym od dnia doręczenia wezwania, w przypadku, gdy:
  - 1) pożyczkobiorca nie ustanowi zaakceptowanych przez KOWR zabezpieczeń spłaty pożyczki,
  - 2) pożyczkobiorca stanie się niewypłacalny niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,
  - 3) kondycja finansowa pożyczkobiorcy pogorszy się w niepodważalnej ocenie KOWR,
  - 4) pożyczkobiorca nie dotrzyma warunków umowy pożyczki lub nie wykona należycie któregośkolwiek obowiązku nałożonego na pożyczkobiorcę w umowie pożyczki,
  - 5) wyjdzie na jaw, że dokumenty, na podstawie których zawarto umowę pożyczki zawierają niezgodne ze stanem faktycznym lub nieprawdziwe dane,
  - 6) nastąpi obniżenie się realnej wartości złożonego zabezpieczenia w sposób zagrażający odzyskaniu wiarygodności, a pożyczkobiorca nie zaproponuje dodatkowego, adekwatnego zabezpieczenia,
  - 7) pożyczkobiorca nie podda się czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 14 ust. 1,
  - 8) wystąpią inne okoliczności przewidziane w umowie pożyczki.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, pożyczka podlega zwrotowi w wysokości pozostającej do spłaty na dzień stwierdzenia przesłanek do jej wypowiedzenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz wszystkimi kosztami i opłatami.

## **§ 14**

### **Kontrola**

1. KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją umowy pożyczki.
2. Czynności kontrolne mogą polegać, w szczególności na:
  - 1) żądaniu dokumentów i innych materiałów pozostających w posiadaniu kontrolowanego,
  - 2) wykonaniu dokumentacji fotograficznej podczas kontroli na miejscu,
  - 3) wejściu przez upoważnione osoby wskazane przez KOWR na teren prowadzenia działalności gospodarczej przez kontrolowanego, w szczególności w celu ustalenia wartości przyjętych zabezpieczeń.

## **§ 15**

### **Tryb naboru wniosków**

1. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły do czasu wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych w planie finansowym Zasobu na ten cel w danym roku.
2. W pierwszej kolejności właściwy miejscowo Oddział Terenowy KOWR rozpatruje wnioski kompletne pod względem formalno-prawnym.
3. KOWR publikuje informację o wstrzymaniu naboru wniosków o udzielenie pożyczki lub ponownym jego uruchomieniu na stronie internetowej KOWR.

## **§ 16**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań związanych z udzielaniem pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR”, z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby KOWR wskazany w ust. 1.
3. KOWR przetwarza dane osobowe pozyskane w celach związanych z postępowaniem o udzielenie pożyczki, o której mowa w art. 24 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, w tym w celu pozyskania informacji gospodarczych i danych gospodarczych, w celu weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie odrębnie udzielonego Administratorowi upoważnienia, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w celu zawarcia i rozliczenia umowy pożyczki, a także dochodzenia roszczeń oraz w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Powyższe stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



W przypadku wyrażenia przez współmałżonka zgody na zawarcie umowy pożyczki KOWR jako administrator przetwarzać będzie dane współmałżonka w celach związanych z jej udokumentowaniem zgodnie z art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.
5. Pozyskane dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Na etapie badania wiarygodności płatniczej, dane osobowe wnioskodawcy zostaną udostępnione BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków Polskich, na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku, gdy w związku z zawarciem umowy pożyczki dojdzie do zaniechania lub nieterminowego regulowania należności, dane pożyczkobiorcy jako dłużnika mogą zostać przekazane BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków, na zasadach określonych w art. 15 ww. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku udostępnienia danych BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków Polskich, podmioty przetwarzające będą udostępnione dane jako odrębni administratorzy przetwarzający dane w imieniu własnym. Do danych osobowych przetwarzanych w ww. celach mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu i na rzecz KOWR (podmioty przetwarzające) np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Zgodnie z RODO, wszystkim osobom, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, przysługuje:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - 3) prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia Wniosku o udzielenie pożyczki, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia - do zawarcia i rozliczenia umowy pożyczki.
8. W oparciu o dane osobowe osób, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, KOWR nie będzie podejmował wobec tych osób zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie pożyczki
- Załącznik nr 2 - Informacja o wnioskodawcy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie nieotrzymaniu pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- Załącznik nr 5 - Upoważnienie do zbadania wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego
- Załącznik nr 6 - Proponowane zabezpieczenia spłaty pożyczki
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy pożyczki