

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia 7 czerwca 2023 r.

o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Kształcenie animatorów sportu szkolnego – edycja 2023”

Na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) ustanawia się z dniem 7 czerwca 2023 r. przedsięwzięcie pod nazwą „Kształcenie animatorów sportu szkolnego – edycja 2023”.

I. PRZEDMIOT I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Przedmiotem przedsięwzięcia pod nazwą „Kształcenie animatorów sportu szkolnego – edycja 2023”, zwanego dalej „przedsięwzięciem”, jest wsparcie finansowe w realizacji działań polegających na zorganizowaniu:

- 1) w porozumieniu ze szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi, kursów dla uczniów tych szkół, umożliwiających nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie: prowadzenia zdrowego stylu życia, organizacji zawodów sportowych, organizacji wolnego czasu w aktywny sposób oraz wolontariatu, tj. pełnienia funkcji wolontariusza wspierającego organizację zawodów sportowych, które przygotowują tych uczniów do pełnienia funkcji młodzieżowych organizatorów sportu, zwanych dalej „MOS”, i młodzieżowych sędziów sportowych, zwanych dalej „MSS”,
- 2) kursów dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych, w tym przygotowanie materiałów merytorycznych, dzięki którym nauczyciele zainteresowani udziałem w przedsięwzięciu, zostaną przygotowani do prowadzenia kursów dla MOS i MSS
– zwanych dalej „zadaniem”.

2. Przez:

- 1) MOS – należy rozumieć ucznia szkoły podstawowej klas VII i VIII lub ucznia szkoły ponadpodstawowej, który ukończył 14 rok życia, i ukończył, z pozytywną oceną, kurs dla młodzieżowych organizatorów sportu organizowany przez Szkolny Związek Sportowy

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18 i 1842).

oraz jest przygotowany do pełnienia funkcji wolontariusza wspierającego organizację zawodów sportowych organizowanych przez szkoły, gminy, powiaty, województwa i inne podmioty, w ramach współzawodnictwa sportowego szkół;

- 2) MSS – należy rozumieć ucznia szkoły ponadpodstawowej, który ukończył 16 rok życia, i ukończył, z pozytywną oceną, kurs dla młodzieżowych sędziów sportowych organizowany przez Szkolny Związek Sportowy oraz jest przygotowany do pełnienia funkcji sędziego pomocniczego pod nadzorem sędziego głównego, podczas zawodów sportowych organizowanych przez szkoły, gminy, powiaty, województwa, i inne podmioty, w ramach współzawodnictwa sportowego szkół;
- 3) sędziego głównego – należy rozumieć osobę pełnoletnią, odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie zawodów sportowych, w tym nadzór nad przestrzeganiem przepisów regulujących współzawodnictwo sportowe w danej dyscyplinie sportu.

3. Celem przedsięwzięcia jest:

- 1) przygotowanie merytoryczne uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do pełnienia funkcji wolontariusza pomagającego przy organizacji zawodów sportowych organizowanych przez szkoły, gminy, powiaty, województwa i inne podmioty, w ramach współzawodnictwa sportowego szkół;
- 2) przekazanie uczniom, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wiedzy i umiejętności niezbędnych dla prawidłowej organizacji czasu wolnego przez rekreację i sport;
- 3) przekazanie nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wiedzy i umiejętności niezbędnych do przeprowadzenia kursów dla MOS i MSS.

4. Przedmiot przedsięwzięcia wpisuje się w podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2022/2023, przyjęte na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), w szczególności w zakresie: wychowania zmierzającego do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.

5. Wsparcie finansowe ze środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia obejmuje:

- 1) przeprowadzenie naboru szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, wyrażających zainteresowanie udziałem w zadaniu, naboru uczniów tych szkół zainteresowanych udziałem w kursach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, i nauczycieli tych szkół zainteresowanych udziałem w kursie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;

- 2) organizację kursów dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zainteresowanych pełnieniem funkcji MOS i MSS;
- 3) organizację kursów dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zatrudnionych w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych, zainteresowanych prowadzeniem kursów dla MOS i MSS;
- 4) realizację działań informacyjno-promocyjnych.

6. Przedsięwzięcie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, o której mowa w części III ust. 12, do dnia 31 grudnia 2023 r.

II. PODMIOT WSKAZANY DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Minister Edukacji i Nauki, zwany dalej „Ministrem”, wskazuje do realizacji przedsięwzięcia Szkolny Związek Sportowy, zwany dalej „Beneficjentem”.

2. Minister niezwłocznie po opublikowaniu komunikatu w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej informuje Beneficjenta, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wskazaniu go do realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w części III ust. 12, Minister ogłosi w odrębnym komunikacie otwarty nabór wniosków na realizację przedsięwzięcia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W PRZEDSIĘWZIĘCIU

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez Beneficjenta wniosku, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w części II ust. 2.

2. Wniosek składa się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra na platformie ePUAP, w formie dokumentu elektronicznego (format .pdf) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osobę lub osoby reprezentujące Beneficjenta albo osobę przez niego upoważnioną. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta do wniosku dołącza się upoważnienie.

3. Wniosek zawiera:

- 1) nazwę przedsięwzięcia;
- 2) dane Beneficjenta, w tym numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu;
- 3) planowany termin realizacji zadania, z uwzględnieniem terminu określonego w części I ust. 6;
- 4) syntetyczny opis zadania;
- 5) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania;

- 6) szczegółowy plan i harmonogram zadania;
- 7) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym przewidywaną liczbę odbiorców zadania;
- 8) szczegółowy kosztorys realizacji zadania z wyszczególnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do komunikatu.

5. Do wniosku dołącza się oświadczenia Beneficjenta o:

- 1) prawidłowym rozliczeniu dotacji z budżetu państwa otrzymanych w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku;
- 2) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 3) niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) możliwości zagwarantowania wysokiej jakości realizacji zadania, w szczególności o dysponowaniu niezbędnym potencjałem technicznym oraz kadrowym zdolnym do wykonania zadania, a także o posiadaniu kwalifikacji, wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnych do należytego wykonania zadania oraz wszelkich pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji zadania w sposób opisany we wniosku.

6. Wniosek nie może obejmować realizacji działań finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu państwa.

7. Działania realizowane w ramach przedsięwzięcia nie mogą mieć charakteru komercyjnego.

8. Wniosek złożony przez Beneficjenta podlega ocenie formalnej, obejmującej w szczególności weryfikację prawidłowości złożenia wniosku i jego kompletności.

9. W przypadku stwierdzenia we wniosku błędów lub braków formalnych, wzywa się Beneficjenta do usunięcia błędów i uzupełnienia wskazanych braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

10. Wniosek, po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, jest kierowany do oceny merytorycznej, obejmującej w szczególności analizę:

- 1) zgodności planowanych do realizacji działań z przedmiotem i celem przedsięwzięcia;
- 2) spójności zakładanych rezultatów realizacji zadania z planowanymi do realizacji działaniami oraz przedmiotem i celem przedsięwzięcia, a także analizę zakładanego do osiągnięcia poziomu tych rezultatów oraz sposobu ich mierzenia;
- 3) adekwatności przewidywanej liczby odbiorców zadania do wysokości wnioskowanej kwoty dotacji;

- 4) kosztorysu realizacji zadania w odniesieniu do zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym:
- a) adekwatność przewidywanych kosztów realizacji zadania do planowanych do realizacji działań,
 - b) ocenę zasadności wydatków wskazanych w kosztorysie w stosunku do planowanych do realizacji działań i zakładanych rezultatów realizacji zadania,
 - c) ocenę prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów.

11. Uzyskanie pozytywnej oceny merytorycznej wniosku umożliwia Beneficjentowi zawarcie umowy, o której mowa w ust. 12.

12. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia jest zawarcie umowy dotacyjnej między Ministrem a Beneficjentem, określającej szczegółowe warunki finansowania, realizacji i rozliczenia zadania.

IV. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Minister przeznaczona na realizację przedsięwzięcia środki finansowe w maksymalnej wysokości 2 900 000,00 zł.

2. Dotacja celowa przyznana na realizację zadania w ramach przedsięwzięcia obejmuje całkowity koszt jego realizacji wskazany przez Beneficjenta we wniosku.

3. Środki pochodzące z dotacji celowej nie mogą być wykorzystane na cele inne niż realizacja zadania, w szczególności na finansowanie podstawowej działalności Beneficjenta, projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.

4. W ramach przedsięwzięcia mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie, z tym że koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu realizacji zadania przewidzianego w umowie, o której mowa w części III ust. 12, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są niezbędne do realizacji celu przedsięwzięcia;
- 2) są uzasadnione, celowe i efektywne;
- 3) zostały poniesione w okresie realizacji zadania;
- 4) są udokumentowane, w szczególności są identyfikowalne i weryfikowalne, oraz zarejestrowane w zapisach księgowych Beneficjenta i określone zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 5) zostały przewidziane w kosztorysie, o którym mowa w części III ust. 3 pkt 8;

6) zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Kosztami bezpośrednimi realizacji zadania nie są w szczególności:

- 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
- 2) koszty eksploatacji powierzchni, należności podatkowe od nieruchomości;
- 3) opłaty za dostawę mediów, w tym energii elektrycznej, wody i gazu, usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;
- 4) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i zapewniania ich dozoru;
- 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 7) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.²⁾);
- 8) odsetki, mandaty, kary administracyjne.

6. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:

- 1) koszty zakupu środków trwałych;
- 2) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 4) odsetki karne, mandaty, kary, dług, kredyty, inne kwoty dłużne, itp.

MINISTER EDUKACJI I NAUKI

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180 i 2707 oraz z 2023 r. poz. 535, 556 i 996.

WZÓR

WNIOSEK

1. Nazwa przedsięwzięcia

2. Dane Beneficjenta

3. Planowany termin realizacji zadania

4. Syntetyczny opis zadania

5. Szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania *(opis poszczególnych działań powinien stanowić uzasadnienie faktu, iż realizacja danego działania jest niezbędna do wykonania zadania oraz przyczynia się do osiągnięcia założonych celów i rezultatów zadania; opis powinien być szczegółowy, pozwalający na identyfikację kosztów, które będą niezbędne do przeprowadzenia poszczególnych działań)*

1) Nazwa i opis działania nr 1:

2) Nazwa i opis działania nr 2:

3) Nazwa i opis działania nr 3:

4) Nazwa i opis działania nr ...:

--

6. Szczegółowy plan i harmonogram zadania:

Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji
1		
2		
...		

7. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania *(co będzie bezpośrednim efektem zadania, jaka zmiana zostanie osiągnięta przez realizację zadania; w ramach realizacji zadania wyróżnia się rezultaty ilościowe i jakościowe)*

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu	Sposób monitorowania / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1			
2			
3			
...			

8. Szczegółowy kosztorys realizacji zadania z wyszczególnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
					Razem
1	Koszty bezpośrednie realizacji zadania				
1.1	Nazwa i numer działania:				
1.1.1	Koszt 1				
1.1.2	Koszt 2				
1.1.3	Koszt 3				
...				
1.2	Nazwa i numer działania:				
1.2.1	Koszt 1				
1.2.2	Koszt 2				
1.2.3	Koszt 3				
...	...				
1.3	Nazwa i numer działania:				
1.3.1	Koszt 1				
1.3.2	Koszt 2				
1.3.3	Koszt 3				
...	...				
Suma kosztów bezpośrednich realizacji zadania					
2	Koszty pośrednie realizacji zadania				
2.1	Koszt 1				
2.2	Koszt 2				
2.3	Koszt 3				
...	...				
Suma kosztów pośrednich realizacji zadania					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

9. Wykaz załączników (m.in.: upoważnienia, oświadczenia)

--