



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 25 kwietnia 2019 r.

PO VII WB 262.70.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty na: „*Dostawę druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego*”.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego. Wykaz druków stanowi załącznik do nr 2 do Ogłoszenia.
Nomenklatura według CPV: 22000000-0 Druki i produkty podobne.

2) Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 4.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia te warunki jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zaproszenia oraz złoży oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zaproszenia.

4. Zamawiający szczegółowo wskazuje w ust. 4 zaproszenia dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od wykonawcy.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 203**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**)

Osoby do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia: Marek Bednarz, tel. 17 50 61 253.
Osoby do kontaktu w sprawie procedury: Monika Ogryzek, tel. 17 50 61 254

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.
3. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
5. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.
7. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:
 - 1) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - 2) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz cenowy – wykaz druków - załącznik nr

8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **07 maja 2019 r.**, w formie: (zgodnie z wyborem wykonawcy)

- a) pisemnej na adres zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów;
- b) na nr fax 17 50 61 203;
- c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

9) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 t.j.)

10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto, zwana również ceną za wykonanie całego zamówienia –waga kryterium cena: 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Pozostałe oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru: $PC = CN / CB \times 100$ pkt.,
gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana
Oferta wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

11) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy stronami. W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

12) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia

14) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów* tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203 , e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl
- Inspektorem Ochrony Danych osobowych w *Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie* jest Pan Wojciech Pieniążek , tel. 17 50 61 258 , e-mail iod@rzeszow.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawę druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego**”, sygnatura PO VII WB 262.70.2019 prowadzonym w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,**

Załącznik nr 1

PO VII WB 262.70.2019

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksuemail.....

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 813-27-03-518

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł
(słownie złotych.....) zgodnie z formularzem cenowym
(załącznik nr 2- wykaz druków)

2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy.

4. Warunki płatności: Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie z odroczonym terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty jej doręczenia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez

okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie/przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia ***

- 1).....
- 2).....
- 3).....

9. Zobowiązujemy się do zapoznania się ze sposobem wykonania obowiązku informacyjnego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie wg Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) zwanego w skrócie „RODO”, zamieszczonego na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie <http://rzeszow.po.gov.pl/>, w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

* - wypełnić jeżeli dotyczy

** - niepotrzebne skreślić

*** - wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu do wykonania przez podwykonawcę

.....

(data i podpis Wykonawcy)

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

Wykaz druków

Lp.	Nazwa druków dla prokuratur okręgu rzeszowskiego	Przewidywana na ilość jednostka miary wskazana w kolumnie II)	Cena jednostkowa netto (w odniesieniu do jednostki miary wskazanej w kolumnie II)	% VAT	Cena jednostkowa brutto (odniesieniu do w kolumny IV)	Wartość brutto (kolumna III x kolumna VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Okładki do akt prokuratorskich - blaszka i wąż musi być wpięta w okładkę (akta), blaszka i wąż nie może być luzem, wym. 545 x 325 - pięć bigów - karton (300 gram) biały jednostronnie, - /szt.	25.000				
2.	Pokwitowanie odbioru (karne) jednostronne zadrukowane - A-6, karton (gramatura 140) z perforacją i paskiem klejącym, - /1000szt.	50				
3.	Pokwitowanie odbioru (karne) - dwustronne zadrukowane, A-6 karton (gramatura 140) z perforacją i 2 paski klejące po bokach, - /1000 szt.	6				
4.	Wykaz listów poleconych nadanych w placówce pocztowej (szyte bokiem) - A-4, samokopia - gramatura 60 wg. wzoru - / blok /100 kart	100				
5.	Druki - A 6, - /blok /100 kart	100				
6.	Druki - A 5, - /blok /100 kart	100				
7.	Druki - 2/3 A 4, - /blok/100 kart	50				
8.	Druki - A 4, - /blok/100 kart	20				
9.	Druki - 2/3 A 3, - /blok/100 kart	20				

10.	Druki - A 3, - /blok/100 kart	20			
11.	Druki na kartonie (250 gram) A 5, -/szt.	1000			
12.	Druki na kartonie (250 gram) A 4, -/szt.	1000			
13.	Książka szyta ręcznie- oprawa na płótnie (grzbiet wzmocniony płótnem może być typu „kanafas”, okładka oklejona materiałem skóropodobnym może być typu „owil”) - A 4/50k., -/szt.	9			
14.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 4/100k., -/szt.	9			
15.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 4/150k., -/szt.	9			
16.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 4/200k., -/szt.	25			
17.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 3/150k., -/szt.	9			
18.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 3/200k., -/szt.	9			
19.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - B 4/100k., -/szt.	9			
20.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - B 4/150k., -/szt.	9			
21.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - B 4/200k., -/szt.	9			
22.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - B 3/200k., -/szt.	9			
23.	Książka szyta ręcznie (oprawa na płótnie jak w poz. 13) - A 3/100k., -/szt.	9			
24.	Druk delegacji - A 5, offset 70 g., -/blok/100 kart	16			
25.	Kwitariusz przychodowy - 2/3 A4, samokopia, K-103/S, - /blok /60 kart	10			
26.	Arkuszu spisu z natury- A4, samokopia, - /blok /100 kart	10			
27.	Druk polecenie przelewu - A 6, - 1 kopia, samokopia, -/blok/100kart	8			
28.	Karta ewidencji wyposażenia Bgm-1, karton (250gram), format A 5, -/szt.	40			

29.	Karta wynagrodzenia dla jednostek budżetowych ZO-91A, karton (250gram), format A 4, -/szt.	100					
30.	Karta udostępnienia akt - A 4, offset 70 g, Pu-A-32, -/blok/100 kart	11					
31.	Karta ewidencji czasu pracy Os-227, karton (250gram), format A 5, -/szt.	200					
32.	Rewers B-181 - A 6, offset 70g, - /blok/100 kart	30					
33.	Umowa o dzieło, A 4, samokopia, - / blok/100 kart	2					
34.	Raport kasowy - A-5, samokopia, -/blok/100 kart	7					
35.	Spis zdawczo-odbiorczy - A 4, offset 70g, A-30, - blok/100 kart	3					
36.	Lista obecności -A 4, offset 70 g, OS-225, -/blok/100 kart	8					
37.	Umowa zlecenie, A 4, samokopia, -/blok/100 kart	2					
38.	Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego - A 6, offset 70 g, K-155/s, samokopia, -/blok/100kart	1					
39.	Druk zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu - A 6, offset 70 g, Os-231, -/blok/100kart	5					
40.	Karty drogowe osobowe - format A 5, offset 70g, karty numerowane, SM-101, -/blok/100 kart	10					
41.	Rozliczenie zaliczki - A 6, offset 70 g, K-114, -/blok/100 kart	1					
42.	Likwidacja środka trwałego - A 6, offset 70g, K157/s, -/blok/100kart	1					
43.	Wniosek o udzielenie pożyczki - A 5, offset 70g, PKZP Z-31-3, -/blok/100 kart	3					
44.	Wniosek o zaliczkę - A 6, offset 70 g, K-113, -/blok/100 kart	1					
45.	Kartoteka magazynowa Gm-130, karton (250gram), format A 5, -/szt.	300					
46.	Raport dyspozytorski - A 4/50 kart, offset 80g, SM - 106, - /szt.	10					
47.	Przyjęcie środka trwałego OT - A 6, offset 70g, K -151, -/blok/100kart	10					

48.	Protokół przekazanie - przejęcia środka trwałego PT, A 5, offset 70 g, K -153, -/blok/100 kart	10			
49.	Księga druków ścisłego zarachowania - A 4/50 kart, K-210, -/szt.	5			
50.	Legitymacje służbowe dla pracowników karton w okleinie introligatorskiej, Pu-Os 220, -/szt.	30			
51.	Legitymacje służbowe dla prokuratorów karton w okleinie introligatorskiej MS/Ksr 29, -/szt.	30			
52.	Księga inwentarzowa Pu/K -205, A-4, 150 kart -/szt.	5			
53.	Księga Środków Trwałych Pu/K -207, A-4, 150 kart., -/szt.	5			
54.	Okładki do KO - bez nadruku - papier pakowy (Natron 80) format (wymiany okładki) 320x460, -/szt.	10.000			
55.	Księga handlowa „Dziennik Główna” K -187, -/szt.	2			
Razem:					

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Informacja dotycząca wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawę druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego*” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu do złożenia oferty z dnia kwietnia 2019 r. dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn „*Dostawa druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego*” określonych przez zamawiającego w Ogłoszenia do złożenia oferty z dnia kwietnia 2019 r., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4
PO VII WB 262.70.2019

.....
/pieczęć Wykonawcy /

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawę druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego*”.

prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu lub podwykonawcy niebędącego podmiotem, który wspólnie z wykonawcą będzie brał udział w wykonaniu zamówienia:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 5
PO VII WB 262.70.2019

.....
/pieczęć Wykonawcy /

- wzór umowy -

Umowa nr 262.70.2019

Zawarta w dniu 2019 r. roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez
Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie -
a:
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:
.....

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp (Dz.U.2018 poz.1986 j.t.) dotyczącego dostawy druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa druków akcydensowych dla prokuratur okręgu rzeszowskiego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu oraz ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

§ 2

1. Dostawa realizowana będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie złożonego zapotrzebowania.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie zapotrzebowania wymagać będzie zachowania formy pisemnej/faksu/poczty e-mail.
4. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
5. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu/poczty e-mail.
6. Dostawy interwencyjne następować będą w terminie 2 dni po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

§ 3

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółem
zł słownie złotych:.....

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.
4. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

§ 4

Umowa została zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, lub dostawy po terminie Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w §3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego lub dostarczonego z opóźnieniem.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień zwłoki w dostawie lub wymianie towaru na nowy wolny od wad.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związaną ze zmianą osób reprezentujących Stronę umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).
2. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy

- pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: