

Regulamin  
Trójstronnego Zespołu do  
spraw Branży Energetycznej

§ 1

1. Celem powołania Trójstronnego Zespołu do Spraw Branży Energetycznej, zwanego dalej „Zespołem”, jest prowadzenie trójstronnego dialogu społecznego dla godzenia interesów stron branży energetycznej.
2. Zadaniem Zespołu jest wypracowanie wspólnego stanowiska w sprawach ważnych z punktu widzenia polityki państwa wobec branży energetycznej oraz interesów pracowników i pracodawców.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele strony rządowej, strony pracowników oraz strony pracodawców.

§ 3

Stronę rządową w Zespole reprezentuje 4 przedstawicieli w randze sekretarza lub podsekretarza stanu, wyznaczonych odpowiednio przez:

- 1) ministra właściwego do spraw pracy,
- 2) ministra właściwego do spraw aktywów państwowych,
- 3) ministra właściwego do spraw finansów,
- 4) ministra właściwego do spraw energii i klimatu.

§ 4

Stronę pracowników w Zespole reprezentują przedstawiciele wyznaczeni przez:

- 1) Zrzeszenie Związków Zawodowych Energetyków,
- 2) Krajową Sekcję Elektrowni i Elektrociepłowni NSZZ „Solidarność”,
- 3) Krajową Sekcję Energetyki NSZZ „Solidarność”,
- 4) Sekcję Krajową Energetyki Związku Zawodowego Inżynierów i Techników,
- 5) Ogólnokrajowe Zrzeszenie Związków Zawodowych Pracowników Ruchu Ciągłego, w łącznej liczbie 15 przedstawicieli.

§ 5

Stronę pracodawców w Zespole reprezentują przedstawiciele wyznaczeni przez:

- 1) organizację pracodawców działającą w branży energetycznej,
- 2) PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.,
- 3) Tauron Polska Energia S.A.,
- 4) Enea S.A.,



5) Energa S.A.,  
w łącznej liczbie 15 przedstawicieli.

#### § 6

W pracach Zespołu bierze udział także przedstawiciel Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

#### § 7

Strony Zespołu mogą zapraszać do prac w Zespole, jako obserwatorów:

1. strona pracowników — przedstawicieli innych organizacji związkowych działających w branży energetycznej,
2. strona pracodawców — przedstawicieli innych organizacji pracodawców lub pracodawców działających w branży energetycznej,
3. strona rządowa — przedstawicieli organizacji społecznych i zawodowych oraz przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej.

#### § 8

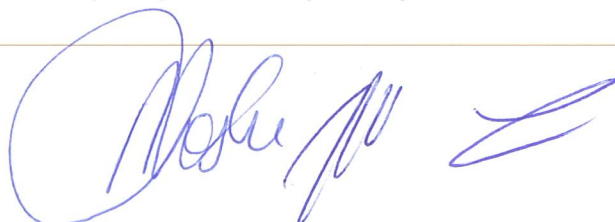
1. Każda ze stron Zespołu może korzystać z pomocy ekspertów.
2. Koszty ekspertyz pokrywa strona zlecającą ekspertyzę.
3. Opinie przedstawiane przez ekspertów nie są wiążące dla Zespołu.

#### § 9

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia pod obrady Zespołu sprawy o dużym znaczeniu społecznym lub gospodarczym, jeżeli uzna, że jej rozwiązanie jest istotne dla zachowania pokoju społecznego, rozwoju branży energetycznej albo zapobieżeniu zagrożeniom.
2. Każda ze stron, również wspólnie z inną stroną, może zająć stanowisko w każdej sprawie dotyczącej branży energetycznej.
3. Każda ze stron może wezwać inną stronę do zajęcia stanowiska w sprawie, którą uzna za mającą duże znaczenie dla branży.
4. W sprawie wniesionej pod obrady w trybie, o którym mowa w ust. 1, Zespół podejmuje stanowisko.

#### § 10

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia Zespołu rozpoczynają się o godzinie określonej przez strony i trwają do chwili zrealizowania porządku dziennego, o ile strony nie postanowią inaczej.



#### § 11

Przy rozpatrywaniu spraw przez Zespół, członkowie Zespołu, powinni działać w dobrej wierze, stosować wyłącznie argumenty merytoryczne, przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu.

#### § 12

1. Zespół może zająć stanowisko, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej oraz co najmniej po 8 przedstawicieli odpowiednio strony pracowników i strony pracodawców.
2. Przyjęcie stanowiska przez Zespół wymaga zgody wszystkich stron biorących udział w posiedzeniu.
3. Zajęte przez Zespół stanowisko jest wiążące dla przedstawicieli stron Zespołu.
4. W razie braku zgody stron na zajęcie przez Zespół stanowiska każda ze stron Zespołu może przedstawić swoje stanowisko.

#### § 13

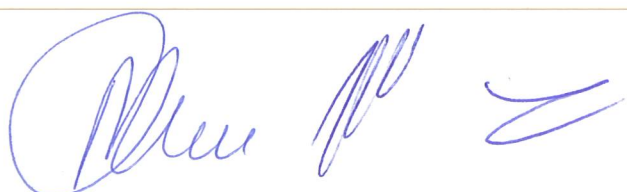
1. Zespół może delegować poszczególnych członków Zespołu do wykonywania określonych prac lub uzgodnień roboczych dla potrzeb Zespołu.
2. Zespół określa zadania delegowanych członków Zespołu, zasady i tryb ich działania.
3. Wynik prac i uzgodnień, o których mowa w ust. 1, nie jest wiążący dla Zespołu.

#### § 14

1. Pracami Zespołu kierują współprzewodniczący:
  - 1) przedstawiciel wskazany przez stronę rządową,
  - 2) przedstawiciel wskazany przez stronę pracowników,
  - 3) przedstawiciel wskazany przez stronę pracodawców.
2. Do zadań współprzewodniczących należy:
  - 1) rotacyjne prowadzenie posiedzeń Zespołu z poszanowaniem interesów stron, w tym udzielanie głosu członkom Zespołu, ekspertom i doradcom oraz kontrolowanie czasu ich wypowiedzi,
  - 2) przedstawianie stanowisk stron, o których mowa w § 12 ust. 4.
3. Do zadań współprzewodniczących wskazanych przez stronę pracowników i stronę pracodawców należy przedstawianie uzgodnionej propozycji terminu i porządku posiedzenia Zespołu.

#### § 15

1. Czas jednej wypowiedzi członka zespołu, eksperta lub obserwatora nie powinien przekraczać pięciu minut, a repliki jednej minuty.
2. Współprzewodniczący, który prowadzi posiedzenie Zespołu ma prawo zwracania uwagi osobom zabierającym głos w przypadku gdy ich wypowiedzi i zachowania naruszają zasady określone w ust. 1 powyżej i § 11.



## § 16

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Współprzewodniczący ze strony rządowej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z współprzewodniczących, określając miejsce i termin posiedzenia..
2. Obsługę organizacyjną prac Zespołu zapewnia strona rządowa poprzez Sekretarza Zespołu — pracownika departamentu właściwego dla spraw dialogu społeczego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw pracy, zwanego dalej „Sekretarzem”.

## § 17


1. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza:
  - 1) notatkę zawierającą ustalenia będące przedmiotem posiedzenia Zespołu,
  - 2) protokół z przebiegu posiedzenia,
2. Notatka zawierająca ustalenia będące przedmiotem posiedzenia jest sporządzana w trakcie posiedzenia i podpisywana przez współprzewodniczących stron lub upoważnione przez nich osoby.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza Sekretarz i przekazuje w terminie 14 dni współprzewodniczącym Zespołu. Protokół jest przyjmowany na następnym posiedzeniu Zespołu. Przyjęty przez Zespół protokół podpisują współprzewodniczący, który prowadzi posiedzenie Zespołu oraz Sekretarz.
4. Protokół z przebiegu posiedzenia, zawiera w szczególności:
  - 1) określenie porządku dziennego,
  - 2) listę imienną uczestników,
  - 3) treść wystąpień,
  - 4) treść ustaleń,
  - 5) treść stanowisk stron.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Sekretarz i udostępnia je na wniosek członka Zespołu,

## § 18

Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Zespołu oraz materiały dotyczące tych posiedzeń Sekretarz przesyła członkom Zespołu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na co najmniej 7 dni roboczych przed następnym posiedzeniem, na wskazany adres elektroniczny.

## § 19

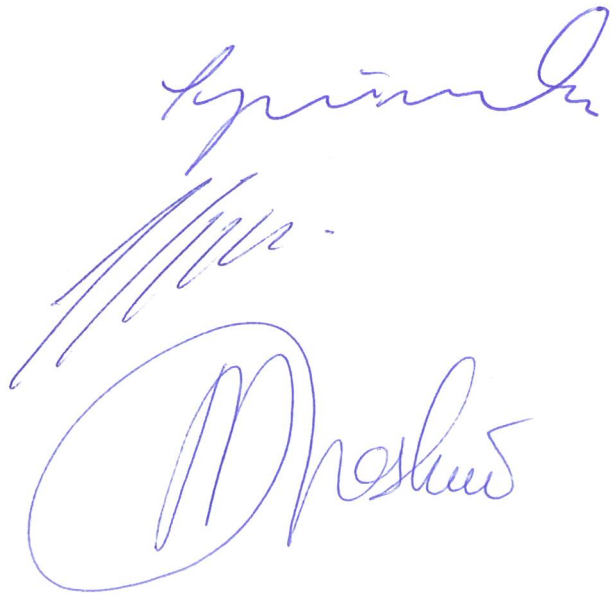
Posiedzenia Zespołu odbywają się Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego, mieszczącym się w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23 lub innym miejscu uzgodnionym przez strony. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w formie wideokonferencji.





§ 20

Zespół może zwrócić się do Rady Dialogu Społecznego o rozpatrzenie sprawy dotyczącej branży energetycznej będącej we właściwości Rady.



The image shows three handwritten signatures in blue ink, arranged vertically. The top signature is the most legible, appearing to be 'Krzysztof'. The middle signature is highly stylized and difficult to decipher. The bottom signature is also stylized but appears to be 'Drożdżewski'.