

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ pieczęćka firmowa wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na świadczenie usług w zakresie

**Realizacja dostaw i usług na sprzątnięcie i konserwację pomieszczeń biurowca, otwieranie i zamykanie budynku, sprzątnięcie terenów zewnętrznych, odśnieżanie, pielęgnacja terenów zielonych wokół biurowca Nadleśnictwa, oraz pielęgnacja terenów zielonych przy Kancelarii Sieraków i Rędziny.**

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:

- Biurowiec Nadleśnictwa,
  - 1.1 Sprzątnięcie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Nadleśnictwa, – pow. 642,38 m<sup>2</sup>, Kancelarii Leśnictwa Łopian – pow. 30,46 m<sup>2</sup>, Kancelarii Leśnictwa Lubliniec – pow. 27,35 m<sup>2</sup>, Kancelarii Leśnictwa Solarnia – pow. 27,35 m<sup>2</sup>, Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego PAD – pow. 9,00 m<sup>2</sup>
  - 1.2 Sprzątnięcie terenów zewnętrznych, oraz zamykanie i otwieranie budynku
  - 1.3 Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik
  - 1.4 Odśnieżanie chodników w okresie 01 listopad do 31 marzec
  - 1.5 Odśnieżanie parkingów i chodników
- Kancelaria Leśnictw Sieraków i Rędziny, adres: ul. Dobrodzieńska 5 46-380 Dobrodzień – Rędzina - Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu o cenę,

a/ **za miesiąc wykonania usług za cenę ryczałtową** :

Strony określają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy:

**Od 01 kwiecień do 31 październik:**

cena netto.....zł (słownie.....)

podatek VAT 23%..... zł,

cena brutto.....zł (słownie.....)

**Od 01 listopad do 31 marzec:**

cena netto.....zł (słownie.....)

podatek VAT 23%..... zł,

cena brutto.....zł (słownie.....)

w tym:

- Sprzątnięcie i konserwacja pomieszczeń biurowych Nadleśnictwa, pomieszczeń magazynowych, składnicy akt przy Nadleśnictwie – ..... zł netto + ..... zł VAT = ..... zł brutto/1 m-c
- Sprzątnięcie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Kancelarii Leśnictwa Łopian - ..... zł netto + ..... VAT = ..... zł brutto/1 m-c
- Sprzątnięcie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Kancelarii Leśnictwa Lubliniec - ..... zł netto + ..... VAT = ..... zł brutto/1 m-c

- Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Kancelarii brutto/1 m-c
- Leśnictwa Solarnia - ..... zł netto + ..... VAT = ..... zł brutto/1 m-c
- Sprzątanie i konserwacja pomieszczeń biurowych i gospodarczych Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego-..... zł netto+..... VAT = ..... zł brutto/1 m-c
- Sprzątanie terenów zewnętrznych, oraz zamykanie i otwieranie budynku - ..... zł netto+..... VAT = ..... zł brutto/1 m-c
- Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik - ..... zł netto+..... VAT = ..... zł brutto/1 m-c
- Odśnieżanie chodników w okresie 01 listopad do 31 marzec -..... zł netto+..... VAT = ..... zł brutto/1 m-c
- Odśnieżanie parkingów -..... zł netto+..... VAT = ..... zł brutto/stawka dzienna
- Pielęgnacja terenów zielonych w okresie 01 kwiecień do 31 październik Kancelaria Leśnictwa Sieraków, adres: ul. Dobrodzieńska 5 46-380 Dobrodzień – Rędzina -..... zł netto+..... VAT = ..... zł brutto/1 m-c

2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przysługującego świadczenia umownego.

3. Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym tj. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
- 2) akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy
- 3) przedmiot zamówienia wykonamy z/bez udziału podwykonawców\* (wskazać jakich)

.....  
 .....

4. Ponadto oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 06.12.2024 r. i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Akceptujemy, zawarty w zapytaniu ofertowym z dnia 06.12.2024 r. projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....  
 /pieczętka/i/ imienna/e/ oraz podpisy  
 osób upoważnionych do reprezentowania firmy/