

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2022 r.

ZAPYTANIE O WYCENĘ

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zakup usług hotelarskich w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów na potrzeby Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w tym w ramach realizowanych programów. Łączna liczba spotkań, w ramach zamówienia podstawowego, organizowanych przez NCBR: do 48 spotkań na 15-200 osób, w których udział weźmie łącznie do 4800 osób, w tym:

- 1) spotkania typu A: do 14 spotkań, na każdym ze spotkań, przewidywane maksymalnie 30 osób (Zamawiający dopuszcza większą maksymalną liczbę osób), sumarycznie w ramach spotkań typu A udział weźmie maksymalnie 420 osób. Usługa zawierająca niżej wymienione w OPZ punkty – z wyłączeniem obiadu w formie bufetu;
- 2) spotkania typu B: do 34 spotkań, na każdym ze spotkań, przewidywane 15-200 osób (Zamawiający dopuszcza większą maksymalną liczbę osób), sumarycznie w ramach spotkań typu B udział weźmie maksymalnie 4380 osób. Usługa zawierająca wszystkie niżej wymienione w OPZ punkty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji maksymalnej liczby spotkań. Zamawiający zastrzega, że wskazane powyżej liczby przewidywanych spotkań i osób mogą się zmieniać w zależności od bieżących potrzeb, przez co np. wskazana powyżej liczba 14 spotkań typu A i/lub osób w nich uczestniczących może zostać powiększona, kosztem spotkań typu B i liczby osób w nich uczestniczących. Powyższe zakresy mają wyłącznie charakter szacunkowy. Zamawiający nie jest w stanie wskazać dokładnej liczby spotkań i osób.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Po upływie 24 miesięcy lub po wyczerpaniu pełnej kwoty zamówienia podstawowego Zamawiający zastrzega sobie możliwości skorzystania z prawa opcji i realizacji do 24 spotkań na 15-200 osób, w których udział weźmie łącznie do 2400 osób, w tym:

- 1) spotkania typu A: do 7 spotkań, na każdym ze spotkań, przewidywane maksymalnie 30 osób (Zamawiający dopuszcza większą maksymalną liczbę osób), sumarycznie w ramach spotkań typu A udział weźmie maksymalnie 210 osób. Usługa zawierająca niżej wymienione w OPZ punkty – z wyłączeniem obiadu w formie bufetu;
- 2) spotkania typu B: do 17 spotkań, na każdym ze spotkań, przewidywane 15-200 osób (Zamawiający dopuszcza większą maksymalną liczbę osób), sumarycznie w ramach spotkań typu B udział weźmie maksymalnie 2190 osób. Usługa zawierająca wszystkie niżej wymienione w OPZ punkty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji maksymalnej liczby spotkań. Zamawiający zastrzega, że wskazane powyżej liczby przewidywanych spotkań i osób mogą się zmieniać w zależności od bieżących potrzeb, przez co np. wskazana powyżej liczba 7 spotkań typu A i/lub osób w nich uczestniczących może zostać powiększona, kosztem spotkań typu B i liczby osób w nich uczestniczących.

Powyższe zakresy mają wyłącznie charakter szacunkowy. Zamawiający nie jest w stanie wskazać dokładnej liczby spotkań i osób.

Częstotliwość organizacji spotkań będzie uzależniona od zaistniałych, bieżących potrzeb Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający zastrzega, że okresowo może nastąpić kumulacja spotkań lub brak organizacji spotkań.

II. Cel zamówienia

Realizowane zamówienie ma na celu zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, technicznych oraz gastronomicznych na potrzeby spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów organizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Brak odpowiedniego zaplecza logistycznego w siedzibie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju rodzi potrzebę organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, konferencji, szkoleń i seminariów poza NCBR. Zapewnienie uczestnikom i zaproszonym gościom odpowiedniego komfortu oraz profesjonalnej obsługi pozytywnie wpłynie również na wizerunek NCBR jako instytucji profesjonalnej, otwartej i nowoczesnej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

III. Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania środków finansowych, z możliwością wydłużenia terminu realizacji o kolejne 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania środków w zamówieniu podstawowym, w ramach Aneksu do Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie także możliwość zastosowania prawa opcji, tj. do przedłużenia obowiązywania umowy o kolejne 12 miesięcy, z wynagrodzeniem wynikającym z prawa opcji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż na 30 dni przed upływem terminu realizacji przedmiotu Umowy.

Zamawiający oczekuje, że niniejsze zamówienie zrealizowane będzie w hotelu (zaszeregowanym do obiektu: hotel) - skategoryzowanym jako hotel o min. 4 gwiazdkach dla całego obiektu (na dzień składania oferty hotel posiadający min. 4 gwiazdki uzyskane zgodnie z decyzją wydaną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego lub Wojewodę Mazowieckiego w przedmiotowej sprawie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 1999 Nr 10, poz. 87).

Hotel położony w odległości nie większej niż 1700 m od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna¹ (adres al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa), tak by ułatwić osobom dojeżdżającym z różnych miejsc Polski punktualne i dogodne dotarcie na spotkanie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu kompleksowe zrealizowanie zamówienia.

Wymagania lokalowe:

¹ Odległość będzie liczona na podstawie kalkulatora odległości google maps – wyznacz trasę pieszo mieszczącego się na stronie internetowej pod adresem: <https://www.google.pl/maps/dir///@52.232938,21.0611941,11z/data=!4m2!4m1!3e2> pomiędzy hotelem wskazanym w ofercie a Dworcem Kolejowym Warszawa Centralna. Do wyznaczenia trasy pieszo należy jako pierwszą pozycję wpisać hotel (nazwa hotelu, ulica, miasto: np. hotel X, ul. X 42, Kraków), natomiast jako drugą pozycję należy wpisać Dworzec Kolejowy Warszawa Centralna. W przypadku gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie metr.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Hotel dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami²:

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z:

„Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf) – przede wszystkim w odniesieniu do pkt. IV Standard informacyjno-promocyjny, w zakresie dostosowania obiektu do osób z niepełnosprawnościami (np. przystosowane: dojście do sali konferencyjnej, sale konferencyjne, toalety, stanowiska recepcyjne, stoły cateringowe i inne).

2. Sal konferencyjne:

- sale konferencyjne zdolne pomieścić do 300 osób (wielkość sal dostosowana do liczby zadeklarowanych uczestników – wielkość sali musi uwzględniać układ krzesel i stołów preferowany przez Zamawiającego, liczbę uczestników, możliwość ustawienia sprzętu niezbędnego do realizacji transmisji on-line oraz prawidłowego przeprowadzenia spotkania), dostępne w godzinach 8:00-17:00 (lub w innych godzinach wg potrzeb Zamawiającego) wraz z krzesłami w układzie teatralnym, szkolnym lub „stół konferencyjny” w zależności od rodzaju spotkania. Każdorazowo, biorąc pod uwagę przewidywaną liczbę uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wymaganym układzie sali;
- dostępność sal o różnych wielkościach, każda z sal z pełnym wyposażeniem technicznym (Zamawiający zastrzega możliwość organizacji jednego dnia np. dwóch spotkań lub więcej lub możliwość organizacji spotkania w taki sposób aby jego część odbywała się w jednej, dużej sali, natomiast kolejna część – w mniejszych salach);
- sale powinny być dostosowane do przeprowadzania transmisji on-line (przepustowość łącza internetowego „po kablu” – transfer wychodzący min. 2 Mb/s) z organizowanych spotkań;

² Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania podpisanego oświadczenia, że hotel spełnia wymagania obiektu dostosowanego dla osób z niepełnosprawnościami.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- sale klimatyzowane (klimatyzacja zamontowana na stałe);
- koordynator spotkania (tzw. Meeting Concierge);
- dojście do sal, w których odbywać się będą spotkania, powinno zostać oznakowane w sposób umożliwiający łatwe ich odnalezienie;
- szatnia wraz z obsługą;
- wydzielone miejsce na lunch i przerwy kawowe.

3. Wyposażenie sali konferencyjnej oraz wymogi w zakresie organizacji spotkań:

- stół prezydialny dla 3-6 osób oraz mównica;
- krzesła (oraz w razie potrzeby stoły – przy ustawieniu szkolnym lub „stół konferencyjny”) – każdorazowo, biorąc pod uwagę przewidywaną liczbę uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wymaganym układzie sali;
- projektor multimedialny min. 3000 ANSI;
- ekran matowy biały min. 4x3 m;
- flipchart z papierem i flamastrami;
- komputer laptop min. 15” z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office 2007 (lub nowszy) i dostępem do Internetu;
- pilot prezentera umożliwiający przerzucanie slajdów ze wskaźnikiem laserowym;
- do 4 mikrofonów bezprzewodowych;
- nagłośnienie konferencyjne;
- inne niezbędne peryferia, przewody oraz montaż – wsparcie techniczne oraz dedykowany opiekun przez cały czas trwania spotkania;
- notatniki i długopisy dla uczestników;
- jedno pomieszczenie gospodarcze/zaplecze techniczne dla organizatorów na składowanie materiałów konferencyjnych na 24h przed spotkaniem i do 48h po jego zakończeniu;
- jedno stanowisko recepcyjne w holu przed wejściem do sali konferencyjnej;
- bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu dla wszystkich uczestników spotkania;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- osoba odpowiedzialna za prawidłowe podłączenie i działanie sprzętu technicznego podczas spotkań.

4. Usługa gastronomiczna (w tym zastawa stołowa, stoły, obrusy, dekoracje i obsługa kelnerska)

- a) woda (gazowana i niegazowana, min. 0,2 l każdego rodzaju na osobę) oraz szklanki na stół prezydencki dla 3-6 osób;
- b) przerwa kawowa (uzupełniana na bieżąco, do 45 minut po rozpoczęciu spotkania) w tym:
 - kawa, herbata, mleczko, cukier, słodzik, cytryna, woda (gazowana oraz niegazowana), soki owocowe (min. 2 rodzaje) – minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę,
 - ciastka, ciasto (różne rodzaje minimum 150 g/na osobę) i owoce – zgodnie ze standardem hotelu;
- c) obiad w formie bufetu:
 - zupa (1 rodzaj - nie mniej niż 250 ml na osobę),
 - dania na ciepło (minimum trzy do wyboru w tym jedno wegetariańskie – nie mniej niż 200 g na osobę),
 - ciepłe dodatki do dań (minimum 2 rodzaje do wyboru np. ziemniaki, ryż – nie mniej niż 200 g na osobę),
 - surówki (2 rodzaje – min. 150 g na osobę),Łączna gramatura dania ciepłego powinna wynosić nie mniej niż 550 g na 1 zestaw.
 - desery (minimum 2 rodzaje np. ciasta, musy, owoce – min. 150 g każdego rodzaju na osobę),
 - napoje (kawa, herbata, woda, soki owocowe oraz mleczko, cukier, słodzik, cytryna) – minimum 0,2 l każdego rodzaju napoju na osobę.

W przypadku obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca będzie zobowiązany do organizacji spotkań z uwzględnieniem aktualnych wymogów sanitarnych obowiązujących na terenie RP. Wykonawca będzie odpowiadał za przygotowanie pomieszczeń zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. będzie zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń przed i w trakcie spotkania, ustawienia krzeseł i stołów z zachowaniem wymaganych odległości, zapewnienia płynów dezynfekujących lub dozowników itp.

5. Zamawiający powinien zapewnić Wykonawcy możliwość zrealizowania zamówienia, zobowiązując się do:

- wcześniejszej rezerwacji sali wraz z podaniem przybliżonej liczby osób na konkretne spotkanie. Liczba ta nie powinna się zmniejszyć lub zwiększyć o więcej niż 30% w stosunku do podanej liczby osób w jednorazowym zgłoszeniu na konkretne spotkanie;
- potwierdzenia liczby osób biorących udział w spotkaniach – ostateczna liczba osób zostanie przekazana na dwa dni robocze przed terminem spotkania;
- Zamawiający zostanie obciążony kosztami za ostatecznie zgłoszoną liczbę osób;
- umożliwienia Wykonawcy w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, zaproponowania organizacji spotkania w innym niż wskazany w ofercie (w ramach przyszłego postępowania) hotel, którego standard nie będzie jednak niższy niż hotel zaproponowany w ofercie (w ramach przyszłego postępowania), oraz który położony będzie w odległości nie większej niż 1700 m od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna. Szczególnym przypadkiem, może być organizacja spotkania w sytuacji kiedy w terminie zgłoszonym przez Zamawiającego w hotelu wskazanym w ofercie nie będą dostępne odpowiednie sale. Zamawiający przyjmuje, iż powyższe sytuacje będą incydentalne.
- przekazanie Wykonawcy wszystkich treści (tekstu wraz z logotypami) do umieszczenia na tablicy informacyjnej;
- poinformowania o swoich oczekiwaniach w stosunku do organizacji spotkania.

Podstawowe zasady współpracy:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zamawiający zastrzega, iż powyższe opisy zadań są orientacyjne i możliwa jest na etapie realizacji zamówienia ich modyfikacja lub rezygnacja z wybranych elementów zamówienia.
- Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zamówienia (koordynator umowy), która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
- Wykonawca będzie posiadał policę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
- Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

V. Warunki realizacji przyszłego zamówienia

Umowa z Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta z zastosowaniem własnego szablonu umowy stosowanego w NCBR i będzie w szczególności zawierać zapisy o zastosowaniu kar umownych w wypadkach nienależytego wykonania umowy oraz możliwości jej aneksowania.

W przyszłym zamówieniu Zamawiający określi warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- a) Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie musiał wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonywał co najmniej 1 (jedną) usługę hotelarską (ciągłą) w zakresie organizacji spotkań lub/i konferencji lub/i szkoleń lub/i seminariów, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto, obejmującą swoim zakresem wynajem sali z wyposażeniem, zapewnienie cateringu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

(usługi gastronomicznej), sprzętu (m.in. laptop, rzutnik, ekran, mikrofony bezprzewodowe), świadczonej przez okres co najmniej pół roku;

- b) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie musiał wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jedną) osobą (koordynator umowy) mającą doświadczenie w pełnieniu roli project managera, która w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała minimum 3 (trzy) spotkania lub/i konferencje lub/i szkolenia lub/i seminaria w formule stacjonarnej dla min. 30 osób każde.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zmiany warunku lub dodania innego.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych a także prawa zależne do utworów i wszystkich jego części, do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 oraz art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), a w szczególności w zakresie³:

1. utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych;
2. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
4. wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
5. prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki;
6. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

³ Jeżeli dotyczy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

7. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
8. tworzenie nowych wersji i adaptacji, w szczególności tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w utworach, w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, a także dokonywanie przedruków całości albo części, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, jak też eksploatację utworów z innymi utworami, wybranymi przez Zamawiającego (prawa zależne);
9. wykorzystywanie utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

VI. Istotne informacje dotyczące wyceny

Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Wycena powinna obejmować wycenę kosztu cyklu życia produktu.

Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-wzakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

w szczególności określone w Załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności -

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/47842/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf

VII. Informacja o możliwości zadawania pytań

Wykonawcy mają możliwość zadawania pytań do treści zapytania o wycenę. Odpowiedź na pytanie wykonawcy przekazuje się wszystkim wykonawcom analogicznie do wysłania zapytania, bez podawania informacji o wykonawcy zadającym pytanie.

VIII. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny netto, **do dnia 25.04.2022 r.**, poprzez przesłanie jej na adres email: monika.markiewicz@ncbr.gov.pl oraz katarzyna.szymczak@ncbr.gov.pl

IX. Wycena powinna być złożona na załączonym formularzu wyceny szacunkowej

Dorota Toczyska
Dyrektor Działu Komunikacji
i Marketingu Strategicznego
/podpisano elektronicznie/

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania o wycenę wykonania przedmiotu zamówienia (według załączonych dokumentów) szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwoty:

SPOTKANIA TYPU A (formularz A)

Cena jednostkowa netto (za udział jednego uczestnika) (PLN)	Przewidywana liczba uczestników (osoby) w ramach zamówienia podstawowego	Przewidywana liczba uczestników (osoby) w ramach prawa opcji	Razem cena netto dla spotkań typu A (PLN) kol. 1 x (kol.2+3)
1	2	3	4
.....	420	210

SPOTKANIA TYPU B (formularz B)

Cena jednostkowa netto (za udział jednego uczestnika) (PLN)	Przewidywana liczba uczestników (osoby) w ramach zamówienia podstawowego	Przewidywana liczba uczestników (osoby) w ramach prawa opcji	Razem cena netto dla spotkań typu B (PLN) kol. 1 x (kol. 2+3)
1	2	3	4
.....	4380	2190

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

ŁĄCZNIE SPOTKANIA TYPU A + SPOTKANIA TYPU B

CENA NETTO (PLN) spotkań typu A (kolumna 4 z formularza A)	CENA NETTO (PLN) spotkań typu B (kolumna 4 z formularza B)	CENA OFERTY NETTO (PLN) (kol. 1 + kol. 2)
1	2	3
.....

ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO (cena z kolumny 3)

..... (cena uwzględniająca prawo opcji)

słownie złotych netto:

ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO (cena uwzględniająca prawo opcji)

słownie złotych brutto:

Stawka podatku VAT:

W TYM CENA OFERTY NETTO ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

Cena (formularz A: kolumna 1 x kolumna 2 + formularz B: kolumna 1 x kolumna 2)

słownie złotych netto:

*** Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty wyżywienia, ewentualne upusty i rabaty).**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia (nazwa, adres hotelu, w którym Wykonawca oferuje realizację zamówienia) (dokładny adres)
Liczba gwiazdek posiadanych przez ww. hotel⁴ (liczba) (słownie)
Odległość (wyznacz trasę pieszo) miejsca realizacji zamówienia od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna (w metrach bieżących)⁵ m

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy/wnoszę żadnych zastrzeżeń do zapytania o wycenę.
2. Przyjmujemy/przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniłam/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym postępowaniu.

4 na dzień składania oferty: hotel (zszeregowany do obiektu: hotel) - skategoryzowany jako hotel o min. 4 gwiazdkach (na dzień składania oferty hotel posiadający min. 4 gwiazdki uzyskane zgodnie z decyzją wydaną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego lub Wojewodę Mazowieckiego w przedmiotowej sprawie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) lub rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1999 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 1999 Nr 10, poz. 87)). Hotel posiadający kategoryzację min. 4 gwiazdek dla całego obiektu.

⁵ W przypadku kiedy Wykonawca nie wypełni wskazanego pola, Zamawiający samodzielnie określi odległość posługując się kalkulatorem odległości google maps – wyznacz trasę pieszo mieszczącego się na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.google.pl/maps/dir///@52.232938,21.0611941,11z/data=!4m2!4m1!3e2>

Zamawiający dopuszcza samodzielne poprawienie odległości w sytuacji kiedy wpisana wartość jest za niska lub za wysoka w stosunku do zweryfikowanej w kalkulatorze odległości, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Akceptacja

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).