



Warszawa, 05-12-2023 r.

SOIN2.0911.3.2023.TW

**INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH
PRZEPROWADZONEJ W REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W OPOLU**

Termin przeprowadzenia kontroli	Zakres kontroli	Ocena kontrolowanej materii	Wykaz zaleceń pokontrolnych
3÷4 sierpnia 2023 r.	Sprawdzenie prawidłowości planowania i wykonywania zadań obronnych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu w obszarach: 1) tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych; 2) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego; 3) przygotowania do realizacji zadań, w ramach systemu kierowania Generalnego Dyrektora, na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora; 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, w tym funkcjonowania punktu kontaktowego stałego dyżuru RDOŚ w Opolu	1) w RDOŚ w Opolu nie zostały w pełni stworzone właściwe warunki organizacyjno-prawne do planowania i wykonywania zadań obronnych przede wszystkim ze względu na dezaktualizację zapisów zarządzenia Nr 19/2017 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia 6 czerwca 2017 r. w sprawie przygotowania stanowiska kierowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu; 2) zamiar realizacji zadań operacyjnych został przedstawiony w sposób czytelny i umożliwiający ich prawidłowe uruchomienie, a określone w POF systemy: kierowania oraz podwyższania gotowości obronnej, po aktualizacji umożliwią Regionalnemu Dyrektorowi kierowanie RDOŚ w Opolu oraz dadzą	1) w zarządzeniach dotyczących spraw obronnych, wydanych przez Regionalnego Dyrektora, zaktualizować zapisy, dostosowując je do ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 i z 2023 r. poz. 347 i 641) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie przez Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej – środowisko i Generalnego Dyrektora; w szczególności dotyczy to zarządzenia Nr 19/2017 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia 6 czerwca 2017 r. w sprawie przygotowania stanowiska kierowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu; 2) odnotować realizację przedsięwzięć w „Harmonogramie wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Opolu”; 3) zaktualizować zapisy w Planie Operacyjnym Funkcjonowania (POF), w szczególności w zakresie:

	<p>w ramach systemu stałych dyżurów Generalnego Dyrektora;</p> <p>5) planowania i organizowania świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych przez RDOŚ w Opolu;</p> <p>6) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby RDOŚ w Opolu;</p> <p>7) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym udziału Regionalnego Dyrektora i pracowników RDOŚ w Opolu, w:</p> <p>a) wyższych kursach obronnych,</p> <p>b) kursach obronnych.</p>	<p>możliwość przejścia ze stanu gotowości obronnej czasu pokoju do funkcjonowania w warunkach kryzysu i w czasie wojny;</p> <p>3) RDOŚ w Opolu nie jest w sposób właściwy przygotowana do realizacji zadań w wyższych stanach gotowości obronnej państwa na stanowisku kierownika Regionalnego Dyrektora zarówno w stałej siedzibie, jak i w zapasowym miejscu pracy. W trybie pilnym należy podjąć działania naprawcze mające na celu zorganizowanie stanowiska kierownika Regionalnego Dyrektora w taki sposób, aby stanowiło ono element systemu kierowania Generalnego Dyrektora i umożliwiło Regionalnemu Dyrektorowi skuteczne kierowanie RDOŚ w Opolu w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.</p> <p>4) przygotowanie, organizacja oraz zabezpieczenie punktu kontaktowego stałego dyżuru stwarza warunki do uruchamiania w RDOŚ w Opolu, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz do uruchamiania zadań operacyjnych, monitorowania ich realizacji i przekazywania informacji o stanie ich realizacji;</p>	<p>a) Tablicy 1,</p> <p>b) przywołanych aktów prawnych stanowiących podstawę opracowania planu oraz dotyczących sposobu realizacji zadań operacyjnych ujętych w planie,</p> <p>c) wykazu dokumentów powołanych,</p> <p>d) załącznika B do POF,</p> <p>e) przyjętych rozwiązań w zakresie systemu kierowania;</p> <p>4) zorganizować stanowisko kierownika Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>5) opracować instrukcje organizacji pracy na stanowisku kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;</p> <p>6) opracować projekty regulaminów organizacyjnych stanowiska kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;</p> <p>7) opracować projekty regulaminów pracy na stanowisku kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;</p> <p>8) opracować harmonogram przemieszczenia stanowiska kierownika Regionalnego Dyrektora do zapasowego miejsca pracy w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;</p> <p>9) opracować plan rekonesansu do zapasowego miejsca pracy;</p> <p>10) opracować plan zabezpieczenia przemieszczenia stanowiska kierownika Regionalnego Dyrektora do zapasowego miejsca pracy;</p>
--	---	---	---

		<p>5) planowanie i organizowanie rzeczowych w zakresie obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania Regionalnego Dyrektora w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy prowadzone jest w sposób właściwy. Po zorganizowaniu stanowiska kierowania Regionalnego Dyrektora wymagane jest przeprowadzenie stosownej analizy potrzeb w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na środki transportowe do przemieszczenia niezbędnych pracowników i zasobów na stanowisko kierowania Regionalnego Dyrektora w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>6) zabezpieczenie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w RDOŚ w Opolu nie jest w pełni zapewnione;</p> <p>7) niezbędne jest odbycie przez Regionalnego Dyrektora i jego zastępcę oraz pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Opolu odpowiednio WKO i KO.</p>	<p>11) opracować plan przemieszczenia stanowiska kierowania Regionalnego Dyrektora do zapasowego miejsca pracy;</p> <p>12) opracować plan zajęcia zapasowego miejsca pracy;</p> <p>13) doprowadzić do zgodności zapisy w „Instrukcji pełnienia dyżuru w punkcie kontaktowym stałego dyżuru” do zapisów zawartych w zarządzeniu Nr 13/2022 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu z dnia 7 listopada 2022 r., w szczególności w zakresie zastosowania właściwej nomenklatury;</p> <p>14) po zorganizowaniu stanowiska kierowania Regionalnego Dyrektora przeprowadzić ocenę możliwości przemieszczenia składu osobowego zespołów zadaniowych oraz zasobów materiałowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy i w razie potrzeby – wystąpić o świadczenia osobiste i/lub rzeczowe na środki transportowe;</p> <p>15) zawiadomić/wystąpić do szefów właściwych wojskowych centrów rekrutacji z wnioskami o wyłączenie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pracowników realizujących zadania obronne;</p> <p>16) odnotować fakt wdrażania rekomendacji w części dotyczącej RDOŚ w Opolu w sprawozdaniach z ćwiczeń obronnych, w których uczestniczyli Regionalny Dyrektor i pracownicy RDOŚ w Opolu;</p> <p>17) zgłaszać obowiązującym trybem chęć udziału Regionalnego Dyrektora i jego zastępcy w WKO, a w przypadku zakwalifikowania – odbyć go;</p>
--	--	---	--

			<p>18) zgłaszać, poczynając od bieżącego roku, obowiązującym trybem chęć udziału corocznie co najmniej 20% pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Opolu w KO, a w przypadku zakwalifikowania – odbyć go;</p> <p>19) w bieżącym roku zgłosić obowiązującym trybem pracownika do spraw obronnych do udziału w KO.</p>
--	--	--	---