



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 12 stycznia 2022 r.

3036-7.262.5.2021

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. Zamawiający – Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na: **„Dostawę materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych”**.

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie publiczne dotyczy dostawy materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2022 r.

1. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia stanowią **załącznik do ogłoszenia nr: 2A**

Nomenklatura według CPV: 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe,

2) Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień zawarcia umowy. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Ogłoszenia

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267,
adres mailowy: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4 niniejszego ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.
3. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
4. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
5. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.
6. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:
 - 1) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - 2) Podpisany i poprawnie wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2A,
8. Poprzez nazwę własną przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2A, kolumna nr IV) rozumie się dane określające dany asortyment (np. nazwa producenta, marka, model, typ, numer katalogowy, dane identyfikujące dany produkt itp.). Powyższe służyć będzie ocenie, czy oferowany towar spełnia wymagania zamawiającego oraz aby w rzetelny sposób porównać złożone przez wykonawców oferty. Nie podanie informacji, o których mowa spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z ogłoszeniem.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu (załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy złożyć w terminie do dnia 1.9 **stycznia 2022 r.**, wyłącznie w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$$PC = CN/CB \times 100,$$

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz powiadomi wszystkich wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami
Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2020, poz.1740).

16) Klauzula informacyjna w zakresie Zamówień Publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rzeszow.po.gov.pl, a także pocztą

tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych*” sygnatura 3036-7.262.5.2022 prowadzonym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1740).;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.poz.1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

PROKURATOR OKRĘGOWY


Ewa Lotczyk

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2A – Formularz cenowy
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
4. Wzór umowy

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 813-27-03-518

Materiały biurowe

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na *dostawę materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych*, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł (słownie złotych.....) zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2A)
2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zamówienie realizowane będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
4. Warunki płatności: Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie z odroczonym terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty jej doręczenia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji.

8. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ***.
9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie/przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia ****
- 1).....
- 2).....
- 3).....

* - wypełnić jeżeli dotyczy

** - niepotrzebne skreślić

*** - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

**** - wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu do wykonania przez podwykonawcę

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawę materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

U M O W A nr 3036-7.262.5.2022

Zawarta w dniu stycznia 2022 roku w Rzeszowie pomiędzy:
Prokuratūrą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

– Prokuratora Okręgowego

a:

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

Została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020r., poz.1740).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

§2

1. Dostawa realizowana będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie złożonego zapotrzebowania.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie zapotrzebowania wymagać będzie zachowania formy pisemnej/faksu/poczty e-mail.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:
 - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,
 - Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Łąncucie, ul. Grunwaldzka 10 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul Sienkiewicza 1 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 8 -go Marca 9 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2 - sekretariat,
 - Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat.
5. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
6. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu/poczty e-mail.

7. Dostawy interwencyjne następowaly będą w terminie 2 dni po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

§ 3

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2A, stanowiącym integralną część umowy. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółemzł słownie złotych:
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.
2. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
4. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

§4 Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31.12.2022 r.

§5

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, lub dostawy po terminie Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w §3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego lub dostarczonego z opóźnieniem.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia dostawy lub wymiany towaru na nowy wolny od wad.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

§7

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związaną ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).
2. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający:**Wykonawca:**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Wykonawca w tabeli poniżej wskazuje cenę jednostkową netto oraz brutto w PLN w odniesieniu do każdej pozycji;
- Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w kolumnie IV, V, VI, VII, VIII
- Podstawą oceny oferty jest kwota brutto wskazana w pozycji nr 205
- Podatek należny określić w procentach.

Poz.	Przedmiot zamówienia/ jednostka miary	Przewidywana ilość na 2022 rok	Nazwa własna oferowanego przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa Netto (w odniesieniu do jednostki miary- wskazanej w kolumnie II)	% VAT	Cena jednostkowa Brutto (w odniesieniu do jednostki miary- wskazanej w kolumnie II)	Wartość Brutto (kolumna III* kolumna VII)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Aużywana wymiary 21 cm X 15 cm	5					
2	Bateria (GLR61) 9V	3					
3	Baterie (akumulatory AA)	5					
4	Baterie (akumulatory AAA)	5					
5	Baterie A23 12V szt.	5					
6	Baterie R-3	150					
7	Baterie R-6	150					
8	Blok biurowy A-5 krafka -100 kartek	10					
9	Blok biurowy A-4 krafka-100 kartek	10					
10	Blok do lichehara, wym. 65x100 cm, gładki blok 40 k	1					
11	Cienkopis czarny	100					
12	Cienkopis czerwony	100					
13	Cienkopis niebieski	50					
14	Cienkopis zielony	50					
15	Datownik samoniszczący, plastikowy, (typu Trodat 4810)- marky	20					
16	Deska z klipem A4	10					
17	Długopis gąbinielowy, leżący	50					
18	Długopis metalowa końcówka (typu Pentel) czarny	100					
19	Długopis metalowa końcówka (typu Pentel) czerwony	10					
20	Długopis metalowa końcówka (typu Pentel) niebieski	200					
21	Długopis zielony - gumowy, wygodny uchwyt (typu Pilot G- 2) czarny	150					
22	Długopis zielony - gumowy, wygodny uchwyt (typu Pilot G- 2) niebieski	200					
23	Darwa (trici imiane białe nabłyszczane) do szyćcia ark 1 zwoi oraz jęta	1					
24	Duży dziurkacz dziurkuje 60 kart,	1					
25	Dziurkacz – powyższy 25 kart	50					
26	Dziurkacz na cztery dziurki, na duże ilości kart	1					
27	Dziurkacz supermocny (LEITZ) do dużych plików do 100 kart jednorazowo	1					
28	Etykiety samoprzylepne uniwersalne inkiety + laser format A4, 100 szt. Ilość etykiet na arkuszu 1 ; szerokość: 210 mm, długość: 297 mm	50					

29	etykiety samoprzylepne uniwersalne inkjet + laser format A4, 100szt. Ilość etykiet na arkuszu 2, szerokość 210 mm, długość 148 mm	10			
30	Flanaster cienki czarny	50			
31	Flanaster cienki czerwony	40			
32	Flanaster cienki zielony	30			
33	Folia do laminowania grubość 100 mic	2			
34	Grzbiety 10 mm	50			
35	Grzbiety 12.5 mm	50			
36	Grzbiety 14 mm	50			
37	Grzbiety 19 mm	50			
38	Gumka do mazania	50			
39	Gumka recepturka do akt - średnica gumki 140 mm - 1 kg	20			
40	Kalendarz 13-planszowy 2021 r., 2022 r.	20			
41	Kalendarz B-1- rozmiar 67 x 97 jednopłanszowy plakat 2021 r., 2022 r.	60			
42	Kalendarz ścienny z okienkiem na datę dzienną na 2021 r., 2022 r. (miesięczny)	10			
43	Kalendarz trójdziały 2021 r., 2022 r. rozm. 320x850 z okienkiem na datę	200			
44	Kalendarze stojące na biurko typu Merkurier 2021 r., 2022 r.	200			
45	Kalkulator biurowy duży, 10 pozycyjny wyświetlacz, funkcja sprawdzania i poprawiania obliczeń (do 100 kroków), obliczanie marży, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze	5			
46	Kasety mini DV - do kamery video	1			
47	Klej biurowy w płynie 30 ml, (który, bez zastrzeżeń spełnia swoją funkcję)	25			
48	Klej biurowy w szyfcie 40g (który, bez zastrzeżeń spełnia swoją funkcję)	40			
49	Klej biurowy w szyfcie 8 g (który, bez zastrzeżeń spełnia swoją funkcję)	20			
50	Klips archiwalny plastikowy 100 szt. z zaczepem pionowy	30			
51	Klips archiwalny plastikowy 100 szt. z zaczepem poziomym	40			
52	Koperta A-4 brąz HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	10			
53	Koperta B - 5 biała SK, nieprzeźroczysta - 500 szt.	10			
54	Koperta B-4 biała HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	15			
55	Koperta B-4 biała rozszerzona HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	25			
56	Koperta C-3 biała HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	5			
57	Koperta C-3 biała HK, rozszerzana nieprzeźroczysta - 250 szt.	5			
58	Koperta C-4 biała HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	25			
59	Koperta C-5 biała SK, nieprzeźroczysta - 500 szt.	25			
60	Koperta C-6 biała SK, nieprzeźroczysta - 1000 szt.	150			
61	Koperta E-4 biała HK, nieprzeźroczysta - 250 szt.	1			
62	Koperta E-4 biała HK, rozszerzana nieprzeźroczysta - 250 szt.	10			
63	Koperty białkowe A/11 (120x175) - 10 szt.	5			
64	Koperty białkowe B/12 (140x235) - 10 szt.	5			
65	Koperty białkowe C/13 (170x225) - 10 szt.	1			

66	Koperty białekowe CD (200x175) - 10 szt	30							
67	Koperty białekowe D/14 (200x275) - 10 szt.	1							
68	Koperty białekowe E/15 (240x275) - 10 szt.	1							
69	Koperty białekowe F/16 (240x350) - 10 szt.	10							
70	Koperty białekowe G/17 (250x350) - 10 szt.	1							
71	Koperty białekowe H/18 (290x370) - 10 szt.	5							
72	Koperty białekowe I/19 (320x455) - 10 szt.	10							
73	Koperty białekowe K/20 (370x480) - 10 szt.	5							
74	Korektor - metalowa końcówka z zaworkiem	20							
75	Korektor „myszka” roller wym. 4,2 mm x 9 mm	125							
76	Korektor w płynie szybkościerający, 20 ml	20							
77	Koska papierowa biała 80x80 jednostronnie klejona	50							
78	Koszulka A - 4, na dokumenty miękka, 100 szt	30							
79	Koszulka A-5 na dokumenty przezroczysta miękka, 100 szt.	1							
80	Lepek kolorowe na koperty	1							
81	Limilka 20 cm	1							
82	Limilka 30 cm	15							
83	Limilka 50 cm	1							
84	Magnes do tablic metalowych opak	1							
85	Marker czarny, średnia grubość	90							
86	Marker czerwony, średnia grubość	80							
87	Marker do CD cieniaki czarny	50							
88	Marker zielony, średnia grubość	10							
89	Markery do tablicy suchościeralnej 4 kolory w zestawie komplet (1 zestaw) + gąbka	1							
90	Mini Dysk (MD) do dyktatora cyfrowego SONY MZ-RH 1	1							
91	Notes samoprzylepny 38 x 51 (kolory różne)	500							
92	Notes samoprzylepny 50 x 76 (kolory różne)	400							
93	Notes samoprzylepny 76 x 76 (kolory różne)	500							
94	Nożyczki 21 cm stalowe biurowe	30							
95	Noż do korespondencji	10							
96	Noż do Dajpitu	10							
97	Numerator automatyczny typu REINER - 8 - cyfrowy- obudowa metalowa, wysokość trzonki 4,5 mm	2							
98	Oferówka A-4 sztywna z brzegiem do segregatora	100							
99	Oferówka A-4, twarda przezroczysta	125							
100	Okładka do bindowania przezroczysta A-4, 100 szt.	1							
101	Okładka do bindowania twarda kolorowa A-4, 100 szt.	1							
102	Okłosek 3-B	50							
103	Okłosek HB	50							
104	Papier Ksero kolor (wizytowy - ryza 250 kart) 160g/m ²	1							
105	Papier pakowy - brąz (Natron 70) lizja 100 kart	30							
106	Pianka do czyszczenia ekranów monitorów	10							
107	Pianka do czyszczenia plastików	5							
108	Pneuzki kolorowe do tablic korkowych opak. 14 szt.	1							
109	Płyn (olej) do smarowania niszczarki	5							
110	Płyta CD oznakowana unikalnym numerem (płyta numerowana)	1000							
111	Płyta DVD oznakowana unikalnym numerem (płyta numerowana)	800							
112	Płytv DVD-R DL 8 5 GD	25							
113	Podkładka pod mysz do komputera	10							
114	Podkładka żelowa pod nadgarstki	5							

115	Podstawka pod telefon z występnikiem	1							
116	Poduszka do stempli czerwona wym. 110 x 70 mm	2							
117	Poduszka do stempli czerwona wym. 160 x 90 mm	1							
118	Poduszka do stempli czerwona wym. 90 x 50 mm	3							
119	Pojemnik kartonowy na dokumenty A-4 archiwalny	10							
120	Pojemnik z gąbką do zwiłzania palców	15							
121	Półka na dokumenty na biurko	30							
122	Przyborek biurowy stojący wielofunkcyjny	10							
123	Przywieszka do kluczy	100							
124	Pudło archiwizacyjne 35,0 cm x 50; bezkwasowe o pH od 7,5 do 10	10							
125	Pudło archiwizacyjne 100x325x260 bezkwasowe o pH od 7,5 do 10	30							
126	Pudło archiwizacyjne 150x325x260 bezkwasowe o pH od 7,5 do 10	20							
127	Pudło archiwizacyjne PK35X26X5, gramatura 1300 g/m ² , wymiary: 350x260x50 mm (pH od 70,5 do 10, rezerwie alkalicznej >04 mol/kg, liczbie kaptia <5)	20							
128	Rollka do kalkulatora 57/30	1							
129	Rozdzielacz do korektora	1							
130	Rozszywacz	40							
131	Segregator A-4, 5 cm twarda plastikowa okładka - różne kolory z mechanizmem dźwigowym	20							
132	Segregator A-4, 8 cm twarda plastikowa okładka kolorowy z mechanizmem dźwigowym	40							
133	Kolorowy z mechanizmem dźwigowym „na wasy” zawieszkowy do segregatora - bezkwasowy	15							
134	Skoroszyt A-4 tekturowy na „wasy” - bezkwasowy	500							
135	Skoroszyt A-4 z klipem	5							
136	Skoroszyt oczkowy A4 tekturowy na „wasy” zawieszkowy do segregatora - bezkwasowy	50							
137	Skoroszyt plastikowy kolorowy z brzegiem do segregatora zawieszkowy	150							
138	Skoroszyt plastikowy na wasy w grubych okładkach A-4 twardy	50							
139	Spinaacz biurowy 28 mm, 100szt.	150							
140	Spinaacz biurowy 50 mm, 100szt.	30							
141	Spinaacz biurowy typu klip 19, 12szt	150							
142	Spinaacz biurowy typu klip 25, 12szt.	150							
143	Spinaacz biurowy typu klip 32, 12szt.	100							
144	Spinaacz biurowy typu klip 41, 12szt.	70							
145	Spreżone powietrze	15							
146	Sticky notes naklejki papieru (memo papier) - zakładki - różne kolory - zestaw	100							
147	Sznurek do wiązania akt i paczek winylowy 2000 m - 1 zwój	10							
148	Tablica korkowa w drewnianej ramie wymiary 150x100 cm	1							
149	Tablica korkowa w drewnianej ramie wymiary 60x40 cm	5							
150	Tasma dwustronna do chodników	5							
151	Tasma klejąca przezroczysta 18, 18x30.	300							
152	Tasma klejąca przezroczysta 50, 48x66	200							
153	Tasma pakowa Szara Tessa 48x66 szt.	100							

154	Teczka - Segregator do akt osobowych na grzbięcie kieszeni na dane personalne - PCV, szer. ok. 2 cm grubości	5						
155	Teczka do podpisu	2						
156	Teczka kretowcy z wyposażeniem w dwie kieszenie na dowód rejestracyjny i prawo jazdy oraz z klipem na notatnik podręczny, format 23 x 16,50 cm	3						
157	Teczka kopertowa A-4 cienka, twarda z rzepem tekturowa	25						
158	Teczka kopertowa gruba A-4, twarda, z rzepem	15						
159	Teczka na akta osobowe wykonana z folii PCV, na grzbięcie kieszeni na dane personalne - gruba (10 cm grubości)	20						
160	Teczka na wazy „od przodu do tyłu” beżowa	100						
161	Teczka wiązana plastikowa A-4 różne kolory	20						
162	Teczka wiązana tekturowa biała A-4 - beżowa	1000						
163	Teczka wiązana tekturowa biała o wymiarach 35,0cm x 25,0cm - beżowa, o rezerwie alkalicznej >0,4mol/kg; hezbie Kappa<5 i gramaturze od 160 do 800g/m2	20						
164	Teczka wiązana tekturowa biała, duży format tj 33,0x26,0 cm - beżowa	150						
165	Teczka z gumką tekturowa biała	50						
166	Teczka z gumką tekturowa, różne kolory, grubość 10mm	60						
167	Temprowka metalowa podwójna	25						
168	Terminarz A-5 I twarda okładka z przekładką 2021 r. i 2022 r.	140						
169	Tusz do numeratorów - olejny - do pozycji 99	5						
170	Tusz do piszczałek (typu NORIS) czarny - 25 ml.	15						
171	Tusz do piszczałek (typu NORIS) czarny - 25 ml.	90						
172	Tusz do piszczałek (typu NORIS) niebieski - 25 ml.	10						
173	Uchwyty na dokumenty stojący na biurku z regulacją kąta nachylenia	2						
174	Urządzenie do odcinania taśmy (do taśmy 48x66)	2						
175	Urządzenie do odcinania taśmy (do taśmy 18x30)	7						
176	Urządzenie do odcinania taśmy o ciekłej podstawie (do taśmy 18x30)	10						
177	Wazy do skoroszytów z listwa (25 szt.) - 1 zestaw	5						
178	Wkład do długopisu typu Pentel BK 77 czarny - pasujący do poz. 16	50						
179	Wkład do długopisu typu Pentel BK 77 czarny - pasujący do poz. 18	15						
180	Wkład do długopisu typu Pentel BK 77 niebieski - pasujący do poz. 19	50						
181	Wkład do długopisu Zenith czarny metalowy	30						
182	Wkład do długopisu Zenith niebieski metalowy	30						
183	Wkład do długopisu zielonego typu Pilot G-2 czarny - pasujący do poz. 21	200						
184	Wkład do długopisu zielonego typu Pilot G-2 niebieski - pasujący do poz. 22	100						
185	Zakleśniacz 4 kolory w zestawie - komplet (1 zestaw)	30						
186	Zeszyt A-4 - kratka 96 karetek, kolorowa okładka	5						
187	Zeszyt A-4 - kratka 96 karetek, twarda kolorowa okładka	5						
188	Zeszyt A-5 - kratka 60 karetek, kolorowa okładka	25						

189	Zeszyt A-5 - kratka 96 kartek, twarda kolorowa okładka	5				
190	Zeszyt A-4 - kratka, kartek: 192, twarda okładka kolorowa	10				
191	Zszywacz 240 kart	1				
192	Zszywacz na zszywki 10	15				
193	Zszywacz powyżej 30 kart (typu LEITZ)	80				
194	Zszywki biurowe 24/6 mocne LEITZ opakowanie 1000szt	100				
195	Zszywki biurowe model 10 opakowanie 1000szt.	60				
196	Zszywki biurowe model 369 24/6 opakowanie 1000 szt.	200				
197	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/10	1				
198	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/13	1				
199	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/15	1				
200	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/17	1				
201	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/20	1				
202	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/24	1				
203	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/6	1				
204	Zszywki do zszywacza Letack 240 kart opakowanie 23/8	1				
205	RAZEM					