



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 30.04.2024 r.

Znak: WZPS-3.431.5.1.2024.EG

**Pani
Marzena Jędrzejczak
Dyrektor
Domu Seniora „Słoneczny Dom”
w Dziwnówku
Prezes Zarządu
Przedsiębiorstwa Usługowo-Turystycznego
„Europa-Tourist-Service” Sp. z o.o.**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 10 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadził w dniach 7-9 lutego 2024 r. kontrolę kompleksową w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. Dom Seniora „Słoneczny Dom”, prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych „Europa-Tourist-Service” Sp. z o.o.

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące standardu usług świadczonych przez placówkę, określonych w art. 68, 68a, 68b i 68c ustawy o pomocy społecznej, w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli.

Wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym w dniu 3 kwietnia 2024 r., do którego nie wniosła Pani zastrzeżeń. W związku z powyższym przedstawiam wystąpienie pokontrolne.

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.¹

Przedsiębiorstwo Usługowo-Turystyczne „Europa-Tourist-Service” Sp. z o.o. posiada zezwolenie na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. Dom Seniora „Słoneczny Dom” na podstawie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 16 maja 2014 r., znak: S-1.9423.2.1.2014.EP, wydanej na czas nieokreślony. Placówka została wpisana do rejestru placówek prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego pod numerem 11 i jest przeznaczona na 36 miejsc.

¹ Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

Organizacja, sposób funkcjonowania oraz zakres usług świadczonych przez Dom Seniora „Słoneczny Dom” w Dziwnówku określone zostały w *Statucie* oraz w *Regulaminie organizacyjnym*. Podstawą świadczenia usług jest *Umowa*, zawierana pomiędzy mieszkańcami Domu i ich opiekunami oraz podmiotem prowadzącym placówkę. Przedmiotem umowy jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki pielęgnacyjnej i opiekuńczej. Mieszkańcy poświadczają na odrębnym zestawieniu zgodę na pobyt w placówce.

Kontrolowana jednostka usytuowana jest w czterokondygnacyjnym budynku z windą. Teren wokół niej jest zagospodarowany oraz wyposażony w miejsca przeznaczone do wypoczynku dla mieszkańców. Dom wyposażony został w system przyzywowo-alarmowy i system alarmu przeciwpożarowego. Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz otworów drzwiowych przy pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych umożliwia przemieszczanie się osób na wózkach inwalidzkich oraz osób korzystających ze sprzętu ortopedycznego.

Powierzchnia pokoi oraz ich wyposażenie są zgodne z wymogami określonymi w art. 68 ust. 4 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej. Dom spełnia jednocześnie wymogi określone w art. 68 ust. 5 pkt 3 ww. ustawy w zakresie odpowiedniej liczby urządzeń sanitarnych. Łazienki wyposażone zostały w uchwyty ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń.

W placówce znajdują się m.in.: pokój dziennego pobytu, jadalnia oraz pomieszczenie do prania i suszenia. Pomieszczenia wyposażone są stosownie do ich przeznaczenia. W trakcie kontroli pokoje mieszkańców, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia ogólnodostępne i pomieszczenia dodatkowe były utrzymane w czystości.

Placówka udziela mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i opiece higienicznej, na rzecz mieszkańców świadczone są także usługi pielęgnacyjne. Dom Seniora „Słoneczny Dom” zapewnia podstawowe środki czystości i przybory toaletowe.

W przypadku wystąpienia takiej konieczności, pracownicy placówki udzielają mieszkańcom niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych oraz na bieżąco monitorują zaopatrzenie w odzież i obuwie. Ponadto placówka, dostosowując się do indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz ich stanu zdrowia, zapewnia kontakt z otoczeniem oraz organizuje czas wolny. W ramach organizacji czasu wolnego prowadzona jest terapia zajęciowa, fizjoterapia oraz rekreacja. W zależności od pory roku organizowane są różnorodne zajęcia w salach dziennego pobytu: prace plastyczne, gry planszowe, słuchanie muzyki, karaoke, układanie puzzli. W okresie wiosenno-letnim mieszkańcy mogą spędzać czas w ogrodzie, przy grillu, brać udział w wycieczkach nad morze. Z okazji urodzin i świąt religijnych oraz okolicznościowych organizowane są uroczyste spotkania, a mieszkańców odwiedzają rodziny i bliscy.

Przy wejściu do budynku umieszczono tablicę zawierającą informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numer wpisu do rejestru placówek, wymaganą na podstawie art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej. Ponadto, na tablicy ogłoszeń znajdującej się wewnątrz budynku, umieszczono informacje określone w art. 68a pkt 3 ustawy o pomocy społecznej.

Z ustaleń kontroli wynika, że wszyscy mieszkańcy zadeklarowali się do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. W godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy mieszkańcy korzystają ze świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach opieki nocnej i świątecznej, natomiast w nagłych przypadkach do mieszkańców wzywane jest pogotowie ratunkowe.

Kontrolowana jednostka zapewnia trzy podstawowe posiłki dziennie oraz dwa posiłki dodatkowe, z zachowaniem ewentualnych diet. Posiłki dla mieszkańców przygotowywane są w kuchni działającej na terenie placówki.

Przerwy między posiłkami są nie krótsze niż 4 godziny i kolacja podawana jest nie wcześniej niż o godzinie 18, co jest zgodne z art. 68 ust. 6 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej. Możliwe jest także spożywanie posiłków w pokojach mieszkalnych, a w razie potrzeby karmienie mieszkańców. Drobne produkty żywnościowe i napoje są dostępne przez całą dobę przy pokojach mieszkalnych, w miejscach wyposażonych w lodówki i czajniki.

Na podstawie analizy losowo wybranych akt osobowych mieszkańców ustalono, że prowadzona przez Dom Seniora „Słoneczny Dom” dokumentacja zawiera m.in. umowę o świadczenie usług w placówce, dane identyfikacyjne osoby przebywającej w placówce, dane kontaktowe najbliższej rodziny oraz informacje dotyczące stanu zdrowia mieszkańca.

Zgodnie z art. 68a pkt 5 ustawy o pomocy społecznej placówka całodobowej opieki powinna zatrudniać osoby wykonujące czynności opiekuńcze w wymiarze nie mniej niż 1/3 pełnego wymiaru czasu pracy na jedną osobę przebywającą w placówce, nie mniej niż w wymiarze 4,5 pełnego wymiaru czasu pracy, a czas pracy osoby fizycznej prowadzącej placówkę, spełniającej warunki dotyczące wymaganych kwalifikacji, zalicza się w wymiarze 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy. W przypadku kontrolowanej placówki, w której przebywało 33 mieszkańców, wymagany wymiar zatrudnienia wynosi 11 etatów. Łączny wymiar zatrudnienia wszystkich osób świadczących usługi opiekuńcze na dzień kontroli wynosił 11,57 etatu, co w odniesieniu do liczby osób przebywających w placówce spełnia wymogi standardu. Dodatkowo placówka zatrudnia fizjoterapeutę na podstawie umowy-zlecenia.

Wymogi kwalifikacyjne pracowników placówki określone zostały w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym podmiot prowadzący placówkę zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku jest obowiązany zapewnić wykonywanie czynności opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki, położnej, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego albo osoby posiadające udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. W trakcie kontroli ustalono, że czterech pracowników nie posiadało kwalifikacji określonych w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

W placówce prowadzona jest *Ewidencja przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych realizowanych na terenie placówki*. W okresie objętym kontrolą nie stosowano przymusu bezpośredniego. Żadnemu z mieszkańców nie ograniczono także możliwości samodzielnego opuszczania placówki.

Zgodnie z treścią art. 3 „Karty praw...” mieszkańcy Domu Seniora „Słoneczny Dom” mają prawo m.in. do zapewnienia intymnego i godnego życia, ochrony dóbr osobistych i ochrony danych osobowych, korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom Seniora. Mieszkańcy mogą także decydować o formie spędzania wolnego czasu, miejscu spożywania posiłków. Personel placówki zobowiązany jest natomiast do udzielenia mieszkańcowi wszechstronnej pomocy w załatwieniu spraw związanych z pobytem w Domu Seniora „Słoneczny Dom”. Podczas oględzin Domu nie odebrano niepokojących sygnałów dotyczących naruszenia praw podopiecznych. Mieszkańcy nie wskazywali na przypadki łamania czy ograniczania ich praw w placówce.

Opisana w treści protokołu nieprawidłowość dotyczyła braku spełnienia wymogów kwalifikacyjnych przez czterech pracowników, co było spowodowane trudnościami

w pozyskaniu personelu opiekuńczego. Skutkowało to niespełnieniem standardów określonych w przepisach prawa. Zgodnie z Rozdziałem II § 4 ust. 2 *Regulaminu organizacyjnego* Domem Seniora „Słoneczny Dom” kieruje Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy domu.

W związku z ustaleniami kontroli, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

zalecam

jako zalecenie znaczące:

zapewnić wykonywanie czynności opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje określone w art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej jednostka kontrolowana, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, może zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia.

Proszę o przekazanie informacji o sposobie realizacji powyższego zalecenia w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

- właściwy podpis na oryginale -

.....