

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Nowa Dęba**

Nowa Dęba, dnia 23.10.2024 r.

**Specyfikacja warunków zamówienia**



Nr postępowania: SA.270.1.129.2024

Tryb postępowania: przetarg uproszczony

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***„Dostawa elementów umundurowania leśnika w 2024 roku”***

Zamówienie realizowane ze środków własnych

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Nowa Dęba**

**reprezentowane przez dr inż. Ireneusza Hołodniaka - Nadleśniczego**

**siedziba Nadleśnictwa:** ul. Wł. Sikorskiego 2 39-460 Nowa Dęba

**tel. 48 15 846 74 52, fax 48 15 846 73 77 e-mail:** nowadeba@lublin.lasy.gov.pl

**strona internetowa zamawiającego:** [www.nowadeba.lublin.lasy.gov.pl](http://www.nowadeba.lublin.lasy.gov.pl)

**strona internetowa prowadzonego postępowania:**

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-nowa-deba/zamowienia-publiczne3>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-nowa-deba/zamowienia-publiczne3>

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu uproszczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie zwolnione jest na podst. art. 2.1 pkt. 1 ze stosowania przepisów ustawy z dn. 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.) - „PZP” i realizowane jest na podstawie Zarządzenia Nr 73/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Nowa Dęba z dnia 31.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Nadleśnictwie Nowa Dęba, prowadzone w trybie przetargu uproszczonego.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) zwanej dalej "Kodeksem cywilnym" lub "KC".
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, do siedziby Nadleśnictwa Nowa Dęba umundurowania leśnika pn.: „Dostawa elementów umundurowania leśnika w 2024 roku.”
- 3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
  - opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ,
  - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 4 do SWZ.

Szczegółowy zakres ilościowy przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikację zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

3.3. Wielkość przedmiotu zamówienia w zakresie umundurowania określona jest na 6185 pkt., ustalonych w oparciu Zarządzenie nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 sierpnia 2024 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych (Znak: EZ.241.14.2024) oraz Zarządzenie nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów munduru leśnika według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia ( Znak: EZ.240.4.2024).

3.2. Elementy umundurowania muszą być wykonane zgodnie z przepisami i według wzorów określonych w:

- Zarządzeniu nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych (Znak: MZ.241.14.2024);

- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia

– wzorzec munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2391), zwanym dalej „Wzorcem 2017”, z możliwością noszenia przez osoby uprawnione do dnia 31 grudnia 2025 roku.

- wzorzec munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie wzorów munduru leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2023 r. poz. 2779), zwany dalej :Wzorcem 2023”.

Do chwili wprowadzenia zarządzenia DGLP dokumentacji techniczno-technologicznej umundurowania według Wzorca 2023, dokumentacja techniczno-technologiczna tych elementów umundurowania i oznak stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa PGL Lasy Państwowe zgodnie z zarządzeniem nr 48 DGLP z dnia 6 października 2010 r. w sprawie ustalenia zasad klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w PGL LP.

- Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 grudnia 2021 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2021 r., poz. 2451);

- Zarządzeniu nr 39 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 lipca 2019r w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według nowego wzoru.

- Zarządzeniu nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 września 2019r w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według nowego wzoru

- Zarządzeniu nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika,

- Zarządzeniu nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika

- Zarządzeniu nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 06 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

- Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą, co najmniej o: nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta.

### 3.3. Kody CPV (ze Wspólnego Słownika Zamówień):

180 000 00-9 - odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki,  
 181 100 00-3 - odzież branżowa,  
 188 000 00-7 – Obuwie

- 3.4. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 3.5. Realizacja przedmiotu zamówienia w czasie określonym umową będzie następowała sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Z uwagi na zmienność poziomu zatrudnienia pracowników uprawnionych do odbioru sortów mundurowych leśnika, jak również zmienność indywidualnego zapotrzebowania na poszczególne sorty przez osoby uprawnione, wskazana w SWZ ilość poszczególnych sortów ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie, rodzaju i ilości poszczególnych sortów mundurowych przy zastosowaniu zapłaty za ich dostawę po zaoferowanych cenach jednostkowych odpowiadających poszczególnym elementom (sortom), zaś Wykonawca zrzeka się roszczenia o realizację Umowy i zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część Przedmiotu umowy. Zmiany ilościowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostaną dokonane w ramach wartości netto przedmiotu zamówienia. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie minimum 60% wartości przedmiotu zamówienia netto, określonej zgodnie z § 4 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 3.6. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej **12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły**. Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji tego uprawnienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy uregulowane są zgodnie z normami zawartymi w art. 556–576 Kodeksu cywilnego.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza następujące formy dostarczenia towaru:
- a) odbiór osobisty przez uprawnionego pracownika nadleśnictwa. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, utworzenia punktu sprzedaży (magazynu), w którym będzie możliwa przymiarka oraz odbiór poszczególnych sortów. Punkt sprzedaży (magazyn) powinien być czynny co najmniej w godzinach od 8:00 do 14:00. Punkt sprzedaży (magazyn) powinien znajdować się w odległości nie większej niż 50 kilometrów (licząc po drogach publicznych) od siedziby Zamawiającego. Spełnienie powyższego wymogu przez Wykonawcę nie jest obligatoryjne na etapie badania ofert. Utworzenie punktu sprzedaży (magazynu) może nastąpić po wyborze oferty przed podpisaniem umowy, a najdalej w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy;
  - b) realizacja wysyłkowa - Wykonawca dostarczy elementy przedmiotu zamówienia przy wykorzystaniu wybranej przez siebie formy dostawy wysyłkowej (Koszty dostarczenia elementów przedmiotu zamówienia w formie wysyłkowej spoczywają na Wykonawcy i winien je uwzględnić w cenie ofertowej);
  - c) w siedzibie Zamawiającego - możliwość dostaw w okresie trwania umowy, po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą terminów dostaw, wg złożonego zapotrzebowania.

- 3.8. W przypadku gdy w opisie pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy takie zapisy rozumieć jako zobrazowanie przykładowych parametrów materiałów itp. Nie mają na celu naruszenia art.16 jak także art. 99, art. 100 i art. 101 PZP, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów równoważnych pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w SWZ. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne materiały wymienione w SWZ mogą być zastąpione materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od złożonych w SWZ. Równoważne produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.
- 3.9. Zamawiający ustala termin płatności na nie krótszy niż 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej do siedziby Zamawiającego.
- 3.10. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru przedmiotów umundurowania, przez upoważnionych pracowników, bezpośrednio w magazynie Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu wydawania sortów mundurowych czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku gwarantującemu możliwość przymiarki i odbioru elementów umundurowania). Wykonawca zobowiązany jest dysponować przymierzalnią. Wydanie przez Wykonawcę sortów w magazynie Wykonawcy dotyczy wyłącznie pracowników Zamawiającego posiadających **jednorazowe upoważnienie** do odbioru z określeniem ilości punktów przysługujących pracownikowi.
- 3.11. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
- W wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, Zamawiający zleci, a Wykonawca przyjmie do wykonania dostawę sortów mundurowych dla pracowników Nadleśnictwa Nowa Dęba ujętych w złożonej ofercie. Dostawa odbywać się będzie sukcesywnie na każde zlecenie częścikowe Zamawiającego w terminie określonym dziale 4 SWZ.
  - Rozwiązania równoważne: Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia **31.12.2024 r.**
- Częstkowe zamówienia zrealizujemy w ciągu 15 dni od daty złożenia zamówienia.
- Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

#### 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z

postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w **art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** Na podstawie:

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

## **6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 5 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszego warunku w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował (ukończył) lub realizuje, co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (w ramach jednego kontraktu dostawę umundurowania dla jednostek Lasów Państwowych lub wojska lub policji lub straży pożarnej lub innych służb mundurowych) o wartości co najmniej: 60 000,00 zł brutto - odpowiednio potwierdzona, że została wykonana w sposób należyty.

6.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków oraz wykazu dostaw potwierdzonego dowodami.

6.4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

## 7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. ppkt a - Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą, następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):

- a) **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, (sporządzone wg wzoru załącznik nr 2 do SWZ).
  - b) **wykaz dostaw** porównywalnych z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych dostaw), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
- Do każdej pozycji wykazu należy załączyć **dowody** że wskazane przez Wykonawcę dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie.
  - Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

7.2. **W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) W formularzu Oferty wykonawcy należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) Oświadczenie określone w rodz. 7.1. lit. a), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Oferta musi być sporządzona od rygiorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 8.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

- 8.4. W terminie składania ofert określonym w SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) formularz Oferta Wykonawcy (sporządzony wg wzoru załącznik nr 3 do SWZ) sporządzone pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa SWZ,
  - c) oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
    - Wykonawcę,
    - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 8.5. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## 9. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 9.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **29.10.2024 r., do godz. 10:00**. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.10.2024 r. o godz. 10:15**.
- 9.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.6. Wykonawca związany jest ofertą przez 5 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie łączną cenę za wszystkie pozycje przewidziane w Formularzu Oferta wykonawcy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 10.2. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinny być podane na Formularzu cenowym. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją czynności, której dotyczy. Wykonawca nie może kosztów realizacji danej czynności doliczać do kosztów realizacji innych czynności. Cena łączna wynikająca z Kosztorysu Ofertowego za poszczególne pozycje powinna zostać przeniesiona do Oferty.
- 10.3. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem w Formularzu cenowym zastosowanej stawki podatku VAT.
- 10.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert. Stawka Vat wynosi **23%**.
- 10.5. Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SWZ (załącznik nr 4 do SWZ) stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.



- 10.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

## 11. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 11.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: Cena oferty brutto.

- 11.2. Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (C) – waga 100 %. Punkty za kryterium „Cena” (C) – maksymalnie 100 pkt ( 1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{of, min}}}{C_{\text{of, bad}}} \times 100$$

gdzie:

- C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;  
C<sub>of, min</sub> - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;  
C<sub>of, bad</sub> - cena oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 11.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SWZ.
- 11.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierającą nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 11.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 11.6. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

## 12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 12.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych

osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 - „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Nowa Dęba z siedzibą ul. Wł. Sikorskiego 2, 39-460 Nowa Dęba. Nadleśnictwo Nowa Dęba nie powołało Inspektora ochrony danych, jednak w sprawach ochrony danych może się Pan/Pani skontaktować z administratorem danych pisząc na adres e-mail: [nowadeba@lublin.lasy.gov.pl](mailto:nowadeba@lublin.lasy.gov.pl) lub dzwoniąc na nr telefonu: 15 8467452.

- 12.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 12.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 12.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 12.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 12.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 12.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.8. Niezależnie od postanowień pkt 19.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 12.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 12.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 12.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 12.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

### **13. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - Wzór Umowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw

Opracowała: Justyna Kaleta, Renata Hałka

**Zatwierdzam:**