

Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty cd etc.) oraz tonery do urządzenia wielofunkcyjnego w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 pn.: „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1: Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego marki **Canon i-Sensys MF645Cx** w ramach zadania: „Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty cd etc.) oraz tonery do urządzenia wielofunkcyjnego” na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”, który dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
2. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów.**
3. W ramach procedury zaplanowany jest zakup:
  - toner czarny – 2 szt.,
  - toner w kolorze cyan – 2 szt.,
  - toner w kolorze magenta – 2 szt.,
  - toner w kolorze żółty – 2 szt.

Tonery muszą spełniać warunki techniczne zawarte w załączniku nr 1 – Opisie przedmiotu zamówienia.

4. Sprzęt dostarczony będzie na koszt Wykonawcy w terminie **do dnia 7 marca 2022 r.** Sposób realizacji zamówienia ujęto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, pozbawiony wad oraz objęty gwarancją.
6. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje również późniejszy odbiór zużytych tonerów od Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.

## II. Warunki stawiane Wykonawcy

Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą tonerów do drukarek.

## III. Kryteria i sposób oceny ofert

Przedłożone oferty - złożone w terminie, nieodrzucone oraz spełniające wymagania - podlegać będą ocenie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem kryterium oceny:

### Cena (C) – waga kryterium 100%

Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 100$$

gdzie:

$C_i$  – oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

$C_{\text{minimalna}}$  – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert

$C_{\text{oferowana}}$  – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanego punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

## IV. Miejsce, termin oraz forma składania ofert.

1. Podpisaną ofertę proszę złożyć na druku będącym **załącznikiem nr 2** do zapytania, do dnia **14 lutego 2022 r. do godziny 12:00**.
2. Oferty mogą być składane w następujących formach:
  - 1) **pisemnej** – dostarczanej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, adres:  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,  
al. Jana Matejki 6  
50-333 Wrocław**
  - 2) **elektronicznej** – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:
    - a) platformy e-PUAP na adres: /rdos-wroclaw/SkrytkaESP;
    - b) mailowo na wskazany adres: irena.litwicka.wroclaw@rdos.gov.pl
3. Oferty złożone po terminie lub oferty niepełne, nie będą rozpatrywane.

4. W ofercie proszę wskazać **osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i maila**.
5. Sposób przygotowania oferty:
  - 1) oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim,
  - 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zapytania, należy wypełnić wszystkie pola,
  - 3) oferta winna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto,
  - 4) na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, m.in. koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/rozeznanie-rynku>).
7. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/rozeznanie-rynku>)

## **V. Istotne postanowienia umowne**

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zakupionego sprzętu do siedziby Zamawiającego:  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,  
al. Jana Matejki 6  
50 - 333 Wrocław**
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy oraz objęty gwarancją.
4. Termin realizacji zamówienia do dnia **7 marca 2022 r.**
5. Wykonawca uwzględni termin płatności do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

## **VI. Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska we Wrocławiu**

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:

- 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
  - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
  - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
  - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
- 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
  - 2) realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych,
  - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>

## **VII. Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór oferty – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3