



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

Warszawa, dnia 27 listopada 2020 r.

Poz. 13

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw programu „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875 i 1086) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 30 listopada 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., Zespół doradczy do spraw programu „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Marcin Lis;
- 2) członkowie:
 - a) Anna Bawor-Skowron,
 - b) Maciej Boguń,
 - c) Łukasz Łowiński,
 - d) Jarosław Marcisz,
 - e) Magdalena Pańkowska,
 - f) Magdalena Sadowska-Pożycka,
 - g) Grzegorz Skrabalak,
 - h) Marzena Walasik,

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. poz. 1848).

i) Adriana Wrona.

§ 3. Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena merytoryczna wniosków zgłoszonych w ramach programu „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”, zwanego dalej „programem”, oraz przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wyników tej oceny wraz z:
 - a) rekomendacją zakwalifikowania do udziału w programie i propozycją wysokości środków finansowych, a w przypadku propozycji przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana – wraz ze szczegółowym uzasadnieniem,
 - b) propozycją niezakwalifikowania do udziału w programie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem;
- 2) ocena raportów końcowych z wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach programu;
- 3) opiniowanie wniosków o zmianę warunków realizacji umów zawartych w ramach programu.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

3. Środki komunikacji elektronicznej powinny zapewniać:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiedzenie się w jego toku.

4. Zawiadomienie o terminie, formie oraz o miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 4.

6. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść ustaleń zespołu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Przewodniczący oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący oraz członkowie zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu spraw w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianego projektu, wniosku lub raportu;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki.

3. Przewodniczący oraz członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

§ 8. Obsługę zespołu zapewnia Biuro Programów i Przedsięwzięć Ministra.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*