

## Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

- I. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na badaniu rynku w gotowości wdrożenia, poziomu wiedzy i wykorzystania nowych technologii (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) w:
- Część A:** jednostkach samorządu terytorialnego
  - Część B:** administracji centralnej
  - Część C:** spółkach skarbu państwa
  - Część D:** małych i średnich przedsiębiorstwach

Zamówienie ma na celu sprawdzić **gotowość i wykorzystanie nowych technologii** (sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, e-usługi) **w sektorze publicznym** (samorządy, administracja centralna, spółki skarbu państwa) **i prywatnym** (średnie przedsiębiorstwa). Badanie to wynika z założeń „Polityki dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020” i ma na celu usprawnienie podejmowania decyzji kierunkowych oraz budżetowych w poszczególnych działaniach. Głównym celem badania jest określenie stanu wiedzy, barier i przygotowania do rozwoju cyfrowego oraz rozpoznanie kierunków rozwoju w Polsce w zakresie sztucznej inteligencji.

Wyniki badań powinny zawierać informacje pozwalające na analizę problemu, jak również niezbędne dla efektywnego wspierania działań w ramach polityki gospodarczej oraz przemysłowej, skierowanych na wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw administracji publicznej i sektora MSP.

### **Cele szczegółowe badania:**

- Określenie poziomu wiedzy w zakresie nowych technologii.
- Ocena obecnego poziomu rozwoju cyfrowego.
- Eksplikacja barier i wyzwań związanych z implementacją rozwiązań opartych na nowych technologiach.
- Ocena poziomu, złożoności interakcji i współzależności z różnymi grupami interesariuszy w procesie transformacji cyfrowej.
- Określenie zakresu współzależności pomiędzy charakterystyką badanej grupy (wielkość, rodzaj gminy/firmy, dominujące funkcje, województwo) a poziomem zaawansowania technologicznego i gotowości na zmiany.
- Ocena obecnego poziomu zaawansowania realizowanych prac wdrożeniowych w tym zakresie.
- Eksploracja czynników stymulujących rozwój cyfrowy.
- Identyfikacja najważniejszych potrzeb w zakresie transformacji cyfrowej.
- Określenie potrzeb w kontekście rozwoju usług cyfrowych opartych o nowe technologie.

## II. **Pytania badawcze**

- Czy w badanym podmiocie działa referat/departament/wydział informatyczny?
- Czy w jednostce jest wyznaczona osoba ds. cyfryzacji (w ujęciu całego terenu nie urzędu) Ile osób zajmuje się zakresem informatyki? Czy są zatrudnione na stałe, czy pracują na zlecenie (np. zewnętrzny kontraktor)? Czym się zajmują – jakie bieżące zadania wykonują? Jak są kształcone (ilość szkoleń, typ / rok)?

3. Jaki jest poziom zaawansowania cyfrowego badanego podmiotu? Czy informatyzacja sprowadza się tylko do zapewnienia podstawowego wyposażenia (komputery, kserokopiarki, skanery i bieżące administrowanie, instalacje podstawowego oprogramowania) czy raczej stale wdrażają nowe modele komunikacji z interesantem/klientem.
4. Czy w badanym podmiocie prowadzone są szkolenia w zakresie technologii cyfrowych? Jeśli tak – jak często, ile osób w nich uczestniczy? Jaka jest tematyka szkoleń? Jakie braki wymagają uzupełnienia/większej uwagi? Jeśli nie – dlaczego?
5. Czy w ostatnich latach były podjęte inwestycje z zakresu nowych technologii? Jeśli tak, to jakie. Jeśli nie, dlaczego.
6. Czy planowane są inwestycje w obszar nowych technologii? Jeśli tak, to jakie. Jeśli nie, dlaczego.
7. Co jest wstrzymuje wdrażanie nowych rozwiązań w badanym podmiocie, np. problemy finansowe, brak świadomości zwrotu z inwestycji, braki kadrowe? Czy zidentyfikowano i udokumentowano bariery w rozwoju rozwiązań opartych o nowe technologie? Czy powołano interdyscyplinarne grupy w celu prowadzenia inwestycji w technologie cyfrowe?
8. Proszę wskazać 3 obszary funkcjonowania, gdzie e-usługi są wg Państwa najbardziej potrzebne w sprawnym zarządzaniu
  - a. Potrzeba e-usług
  - b. Dokumenty i dane osobowe
  - c. Podatki i biznes
  - d. Nieruchomości i środowisko
  - e. Bezpieczeństwo
  - f. Edukacja
  - g. Kierowcy i pojazdy
  - h. Transport i drogi
  - i. Zdrowie
  - j. Kultura, sport
  - k. Inne (jakie?)
9. Skąd czerpane są pomysły dotyczące wdrażanych rozwiązań opartych na nowych technologiach?
  - a. Doświadczenia innych firm
  - b. W wyniku współpracy z administracją publiczną
  - c. W wyniku współpracy z biznesem
  - d. W wyniku współpracy z ośrodkami naukowo-badawczymi np. uczelnie
  - e. Inne (jakie?)

Powyższe pytania badawcze znajdują odzwierciedlenie w opracowanych na potrzeby badania narzędziach badawczych.

### III. Zadania wykonawcy:

1. identyfikacja problemu;
2. operacjonalizacja celów badania;
3. opracowanie planu badania oraz harmonogramu jego przeprowadzenia;
4. zbudowanie narzędzia badawczego (w kooperacji z Zamawiającym);
5. przeprowadzenie badania pilotażowego;
  - a) Dopracowanie techniczne i merytoryczne kwestionariusza badania ilościowego

- b) Dobór próby
  - c) Szkolenie ankieterów
  - d) Pilotaż badania ilościowego
  - e) Przeprowadzenie właściwego badania ilościowego
6. zebranie i analizę wyników badania pilotażowego (i ewentualne dopracowanie narzędzia badawczego w kooperacji z Zamawiającym);
  7. przeprowadzenie wyboru reprezentatywnej grupy do każdego badania;
  8. przeprowadzenie badania na określonej próbie;
    - a) Dobór próby
    - b) Szkolenie ankieterów
    - c) Pilotaż badania ilościowego
    - d) Przeprowadzenie właściwego badania ilościowego
  9. zebranie i opracowanie danych w postaci bazy danych SPSS;
  10. napisanie raportu z badań.

**1) Identyfikacja problemu (na podstawie wstępnego badania wtórnego na źródłach zastarych)**

Stworzenie przeglądu podobnych badań przeprowadzonych w Polsce – analiza źródeł. Stworzenie podstaw teoretycznych do budowania hipotez i wnioskowania na podstawie badań empirycznych.

**2) Operacjonalizacja celów badania**

Przygotowanie roboczych celów badania i wstępnych hipotez, które będą odzwierciedlać podstawowe problemy badania oraz określone wyżej potrzeby Zamawiającego. Działanie powinno odbywać się przy ścisłej współpracy z Zamawiającym po uprzednim przygotowaniu raportu cząstkowego z wykonania etapu „1)”. Etap „2)” powinien ściśle opierać się na przesłankach płynących z analizy doświadczeń zdobytych w etapie „1)”.

**3) Opracowanie planu badania oraz harmonogramu jego przeprowadzenia**

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram przeprowadzenia badania.

Harmonogram powinien zawierać m.in. następujące informacje:

- czas trwania opracowania metodologii i losowania próby,
- proponowany termin przeprowadzenia pilotażu badania,
- proponowany termin rozpoczęcia właściwego badania,
- termin zakończenia badania i czas trwania wprowadzania wyników badań do bazy SPSS,
- termin przekazania wyników badania Zleceniodawcy.

Harmonogram powinien obejmować też termin i sposób kontroli przez Wykonawcę przeprowadzenia badania kwestionariuszowego.

**4) Zbudowanie narzędzia badawczego (w kooperacji z Zamawiającym)**

Narzędzie badawcze powinno umożliwiać rzetelne i zgodne z założeniami przeprowadzenie ankietyzacji. Narzędzie badawcze musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Narzędzie powinno zawierać pytania dotyczące przynajmniej wymienionych niżej zakresów wiedzy:

- Określenie poziomu wiedzy w zakresie nowych technologii.
- Ocena obecnego poziomu rozwoju cyfrowego.
- Eksplikacja barier i wyzwań związanych z implementacją rozwiązań opartych na nowych technologiach.

- Określenie zakresu współzależności pomiędzy charakterystyką danego podmiotu (wielkość, województwo, itd.) a poziomem zaawansowania technologicznego i gotowości na zmiany.
- Ocena obecnego poziomu zaawansowania realizowanych prac wdrożeniowych w zakresie nowych technologii.
- Eksploracja czynników stymulujących rozwój cyfrowy.
- Identyfikacja najważniejszych potrzeb w zakresie transformacji cyfrowej.
- Predykcja przyszłych kierunków i dynamiki rozwoju cyfrowego w Polsce.
- Określenie potrzeb w kontekście rozwoju usług cyfrowych opartych o nowe technologie.

## 5) Przeprowadzenie badania pilotażowego

Przeprowadzenie badania pilotażowego powinno udzielić odpowiedzi na pytanie czy i w jaki sposób przygotowane narzędzie badawcze odpowiada założeniom badania, czy jest efektywne i w jaki sposób można uchronić się od ewentualnych problemów podczas realizacji badania właściwego.

### a. Dopracowanie techniczne i merytoryczne kwestionariusza badania ilościowego

Kwestionariusz badania ilościowego zostanie dostarczony Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy (w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę w umowie), nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia jej zawarcia. Kwestionariusz w większości zawiera pytania zamknięte, pytania otwarte stanowią mniej niż 10% wszystkich pytań.

Wykonawca dopracuje kwestionariusz przekazany mu przez Zamawiającego pod względem technicznym i merytorycznym. Wykonawca opracuje wersję elektroniczną kwestionariusza – będzie on zawierał odpowiednie reguły przejść i będzie umożliwiał automatyczne tworzenie elektronicznej bazy danych w formacie .sav pakietu SPSS lub w formacie równoważnym w wersji kompatybilnej z SPSS 26.0. (umożliwiającej otworzenie i edytowanie bazy danych w programie SPSS 26.0 służącym do analizy danych ilościowych) .

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dopracowany technicznie i merytorycznie kwestionariusz badania ilościowego z a pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 4 tygodni od podpisania umowy.

Zamawiający zatwierdzi kwestionariusz albo wnieśli uwagi lub zastrzeżenia w formie elektronicznej w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego przekazania. W przypadku wniesienia uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca uwzględni uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego lub odniesie się do nich w terminie kolejnych do 3 dni roboczych, przedstawiając Zamawiającemu poprawioną wersję kwestionariusza. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do kwestionariusza Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu kwestionariusza spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy.

### b. Dobór próby

Docelowe badanie powinno zostać przeprowadzone na reprezentatywnej próbie:

#### a) Część A: jednostek samorządu terytorialnego

Liczebność nie mniejsza niż  $n=800$  zrealizowanych wywiadów kwestionariuszowych (we współpracy z Zamawiającym podczas

kontaktowania się z przedstawicielami jednostek). Próba powinna być dobrana losowo. Losowanie powinno odbyć się z zachowaniem warstwowania według następujących kryteriów:

- i. Typ jednostki samorządu terytorialnego:
  1. gminy duże (od 9 tys.),
  2. gminy średnie (5-9 tys. mieszkańców)
  3. gminy małe (do 5 tys. mieszkańców).
- b) **Część B:** administracji centralnej  
Liczebność nie mniejsza niż 50% istniejących jednostek wywiadów kwestionariuszowych (we współpracy z Zamawiającym podczas kontaktowania się z przedstawicielami jednostek).
- c) **Część C:** spółek skarbu państwa  
Liczebność nie mniejsza niż 50% istniejących jednostek wywiadów kwestionariuszowych (we współpracy z Zamawiającym podczas kontaktowania się z przedstawicielami jednostek).
- d) **Część D:** małych i średnich przedsiębiorstwach  
Liczebność nie mniejsza niż n=800 zrealizowanych wywiadów kwestionariuszowych. Próba powinna być dobrana losowo z operatu zawierającego dane firm aktywnych. Losowanie powinno odbyć się z zachowaniem warstwowania według następujących kryteriów:
  - Wielkość zatrudnienia z zachowaniem struktury: firmy małe zatrudniające do 49 pracowników (w tym wyodrębnione firmy mikro – zatrudniające do 9 pracowników) i przedsiębiorstwa średniej wielkości – zatrudniające do 249 osób.

Merytoryczną podstawę dla wszystkich badań stanowić będzie ankieta opracowana przy współudziale Zleceniodawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestniczenia w szkoleniu ankierów oraz badaniu pilotażowym oraz prawo akceptacji przedstawionej przez Wykonawcę metodologii badania.

### c. Szkolenie ankierów

Wykonawca, aby zapewnić rzetelną i terminową realizację badania w terenie, do badania wyznaczy odpowiednio liczny zespół ankierów, złożony z osób posiadających doświadczenie w realizacji badań sondażowych (każda z nich powinna zrealizować wcześniej łącznie co najmniej 10 wywiadów CATI w minimum 2 różnych badaniach skierowanych do właścicieli/pracowników firm). Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, udostępni listę wyznaczonych ankierów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje i doświadczenie. Zamawiający ma prawo do niewyrażenia zgody na poszczególnych ankierów, w przypadku stwierdzenia, że nie posiadają oni odpowiedniego doświadczenia do przeprowadzenia wywiadu. Przed badaniem ilościowym Wykonawca zorganizuje szkolenie dla ankierów w miejscu i czasie uzgodnionym z Zamawiającym. W szkoleniu muszą wziąć udział wszyscy ankierzy, którzy będą uczestniczyć w badaniu. Szkolenia mogą odbywać się w regionach, na podstawie materiałów szkoleniowych zaakceptowanych przez Zamawiającego. Koszty związane z udziałem ankierów w szkoleniu pokrywa Wykonawca.

Wyjątkowo, gdy zajdzie obiektywna niemożność zrealizowania szkolenia ankierów w formie bezpośredniego spotkania Zamawiający dopuszcza, by szkolenie ankierów

odbyło się za pomocą narzędzi komunikowania się na odległość (np. wideokonferencje itp.). W przypadku wyboru takiej formy realizacji szkolenia Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na co najmniej 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem oraz umożliwi mu wzięcie udziału w tym szkoleniu.

Szkolenie powinno obejmować:

- informacje o celach badania;
- ogólne zasady prowadzenia wywiadów CATI;
- zasady doboru reprezentanta firmy właściwego z punktu widzenia celów badania;
- zapoznanie z kwestionariuszem i instrukcjami dla ankietera;
- zapoznanie z niezbędnymi z punktu widzenia prowadzenia wywiadu pojęciami i terminologią właściwą obszaru badań;
- omówienie zasad rejestracji odpowiedzi na pytania otwarte;
- omówienie procedury zapewniania i weryfikacji jakości pracy ankieterów;
- procedurę poprawnego raportowania przebiegu badania.

Wykonawca przygotowuje materiały konieczne do przeprowadzenia szkolenia i przekaże je drogą mailową do akceptacji Zamawiającego na 5 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do materiałów szkoleniowych w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich przekazania. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia uwag w ciągu 1 dnia roboczego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do materiałów szkoleniowych Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu materiałów szkoleniowych spełniających jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy.

O akceptacji materiałów szkoleniowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do osobistego lub zdalnego udziału w szkoleniu ankieterów.

#### **d. Pilotaż badania ilościowego**

Wykonawca będzie mógł rozpocząć badanie pilotażowe po akceptacji przez Zamawiającego dopracowanego technicznie i merytorycznie kwestionariusza. Średni czas wywiadu to 35 minut.

W ramach realizacji tego zadania Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Realizacji badania pilotażowego  
Pilotaż zostanie przeprowadzony na wskazanej próbie z badanej populacji, dobranych w sposób losowo-warstwowy, z zastosowaniem kwestionariusza wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego w badaniu.
2. Przygotowania Raportu z pilotażu  
Wykonawca przygotowuje Raport z pilotażu zawierający:
  - a) informację, na które z pytań trudno było uzyskać odpowiedź od respondenta;
  - b) informację, na które z pytań nie można było, pomimo przekazanej przez ankietera informacji wyjaśniającej, uzyskać odpowiedzi;

- c) informację o proponowanych uzupełnieniach informacji dla ankietera;
- d) informację o przebiegu wywiadów w zależności od użytych technik osobistych lub zdalnych;
- e) propozycję ewentualnych modyfikacji kwestionariusza;
- f) bazę, tj. wyniki badań pilotażowych wraz z kluczem kodowym w formie bazy w formacie SPSS lub w formacie równoważnym w wersji kompatybilnej z SPSS 26.0.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport z pilotażu w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia pilotażu, nie później jednak niż do 3 tygodni od jego rozpoczęcia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do raportu pilotażowego w terminie do 4 dni roboczych od dnia przekazania tego raportu. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia uwag w ciągu kolejnych 2 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do raportu z badania pilotażowego Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu raportu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy.

O akceptacji raportu z badania pilotażowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej (na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę).

#### **e. Przeprowadzenie właściwego badania ilościowego**

W badaniu Wykonawca zrealizuje minimum wywiadów na próbie dobranej zgodnie z kryteriami opisanymi w niniejszym OPZ.

Ze względu na stopień skomplikowania kwestionariusza, zebranie wszystkich informacji w nim zawartych może wymagać rozmowy z więcej niż jedną osobą z wylosowanego podmiotu.

Średni czas wywiadu to 35 minut.

Wykonawca wyśle listy zapowiednie do wylosowanych respondentów i zarejestruje wszystkie zwroty wraz z podaniem przyczyny odesłania (np. wadliwy adres, odmowa udziału).

Ankieterzy podejmą wystarczającą liczbę prób dotarcia do właściwego respondenta (przynajmniej 7). Z próbą nieudaną mamy do czynienia, gdy:

- respondent jest w danej chwili nieosiągalny, lub
- respondent nie jest w stanie w danej chwili wziąć udziału w badaniu, lub
- respondent stanowczo odmawia udziału w badaniu.

Jako próby nieudane nie są liczone rozmowy pośrednie, z centralą, z innym działem itp. Każda próba kontaktu będzie odnotowana w dokumentacji pracy ankietera i odpowiedniej bazie danych rejestracji kontaktów. Po dotarciu do respondenta, w razie niemożności natychmiastowego przeprowadzenia wywiadu, ankieter umówi się z respondentem na dogodny dla tamtego termin. Wobec braku chęci respondenta do udziału w badaniu, ankieterzy podejmą próbę taktownego nakłonienia respondenta do udziału lub postarają się pozyskać dane kontaktowe innej osoby posiadającej odpowiednią wiedzę pozwalającą na udział w badaniu. Wobec zdecydowanej odmowy, ankieterzy ustalą jej przyczynę i odnotują ten fakt w bazie danych rejestracji kontaktów.

Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i prowadzenia na bieżąco bazy danych wszelkich kontaktów z badanymi. W bazie danych z realizacji próby, zapisanej w formacie .sav pakietu IBM SPSS lub w formacie równoważnym w wersji kompatybilnej z SPSS 26.0. (umożliwiającej otworzenie i edytowanie bazy danych w programie SPSS 26.0 służącym do analizy danych ilościowych) powinny zostać zapisane informacje o realizowanych badaniach obejmujące:

- zmienną identyfikującą zawierającą unikalny numer kodowanego wywiadu (numer pokrywający się z numerem w bazie danych wyników badania – ID wywiadu);
- nazwy wylosowanych do badania jednostek/przedsiębiorstw;
- rozróżnienia grup wg punktu IV. 5) b.s niniejszego OPZ;
- imię i nazwisko właściwego respondenta oraz jego funkcję;
- numer kontaktowy do respondenta;
- identyfikator ankietera przeprowadzającego wywiad;
- daty i godziny nieudanych prób kontaktu;
- datę i godzinę rozpoczęcia wywiadu oraz czas jego trwania;
- w przypadku nieprzeprowadzonego wywiadu – przyczynę jego niezrealizowania.

Baza danych rejestracji kontaktów powinna być w łatwy sposób możliwa do połączenia z bazą danych wyników z przeprowadzonych wywiadów (poprzez zmienną identyfikującą rekordy występującą w obydwu bazach danych – ID wywiadu).

Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżący dostęp do bazy danych kontaktów z badanymi.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję schematu bazy danych z realizacji próby w terminie do 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji badania ilościowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedstawionej propozycji w terminie 1 dnia roboczego od dnia jej przekazania.

Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia uwag w ciągu 1 dnia roboczego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do schematu bazy danych z realizacji próby Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu schematu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy.

O akceptacji schematu bazy danych z realizacji próby Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.

Wykonawca zrealizuje wszystkie wywiady w terminie do 2 miesięcy od akceptacji raportu z badania pilotażowego.

#### **6) Zebranie i analizę wyników badania pilotażowego (i ewentualne dopracowanie narzędzia badawczego w kooperacji z Zamawiającym)**

Wyniki badania pilotażowego powinny służyć do dopracowania narzędzia badawczego.

Etap „5)” powinien być zakończony konsultacjami z Zamawiającym dotyczącymi ostatecznego kształtu narzędzia badawczego. Narzędzie badawcze musi uzyskać akceptację Zamawiającego.



**7) Przeprowadzenie wyboru reprezentatywnej grupy do każdego badania**

Badanie powinno zostać przeprowadzone na reprezentatywnych grupach opisanych w punkcie 3).

**8) Zebranie i opracowanie danych w postaci bazy danych SPSS.**

W terminie najpóźniej do 10 dni roboczych po zakończeniu badania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą mailową bazę danych przygotowaną zgodnie z następującymi wymogami:

- Baza zostanie przygotowana w formacie .sav pakietu IBM SPSS lub w formacie równoważnym, kompatybilnym z SPSS 26.0 (umożliwiającym otworzenie i edytowanie bazy danych w programie SPSS 26.0 służącym do analizy danych ilościowych);
- Baza będzie zawierać dane z wszystkich przeprowadzonych wywiadów;
- Wszystkie zmienne powinny być zakodowane w formacie numerycznym (z dopuszczeniem uzasadnionych wyjątków, np. dat);
- Każda zmienna powinna mieć odpowiednią nazwę, wskazującą jej miejsce w kwestionariuszu, etykietę będącą – skrótowym, jeśli trzeba – zapisem treści pytania, oraz odpowiednio etykietowane wartości;
- Pierwsza zmienna w bazie danych powinna być zmienną identyfikującą zawierającą unikalny numer kodowanego wywiadu (pokrywający się z numerem w bazie danych realizacji badania);
- Pytania otwarte powinny być zakodowane wg klucza kodowego uzgodnionego z Zamawiającym po przeprowadzeniu pilotażu;
- Zmienne dotyczące pytań wielokrotnego wyboru powinny zostać ujęte w zestawy umożliwiające łączną analizę odpowiedzi;
- Dostarczona baza danych wyników z przeprowadzonych wywiadów powinna zostać sprawdzona przez Wykonawcę pod kątem przynajmniej: a) występowania błędnych lub powtarzających się rekordów b) logicznych niespójności (sprzecznych wpisów, wartości spoza właściwego zakresu itp.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedstawionej bazy danych z wynikami badania w terminie 7 dni roboczych od dnia jej przekazania. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia uwag w ciągu 5 dni roboczych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do bazy danych Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu bazy spełniającej jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy.

O akceptacji bazy danych Zamawiający poinformuje Wykonawcę w drogą mailową na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę.

**9) Napisanie raportu z badań**

W terminie najpóźniej do 5 dni roboczych po zakończeniu badania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport techniczny z realizacji badania ilościowego zawierający:

- Opis czasu realizacji oraz przebiegu badania;

- Opis doboru próby, zrealizowanej próby i ważenia; opis realizacji próby (określenie liczby zrealizowanych i niezrealizowanych wywiadów, przyczyny niezrealizowania wywiadów, podanie wskaźnika realizacji próby w badaniu );
- Wyjaśnienie przyczyn pojawiających się braków danych (braku odpowiedzi na pytania);
- Szczegółową procedurę czyszczenia bazy wyników z przeprowadzonych wywiadów, a także historię wszelkich dokonanych w niej zmian w formacie pliku poleceń PASW Statistics lub innym równoważnym kompatybilnym z SPSS Statistics 26.0 (umożliwiającej otworzenie i edytowanie bazy danych w programie SPSS 26.0 służącym do analizy danych ilościowych).
- Wskazanie ewentualnych problemów napotkanych w trakcie badań, dotyczących m.in. trudności w rozumieniu/udzieleniu odpowiedzi na zadawane pytania;
- Wyniki kontroli jakości realizacji badania;
- Zgłoszenie ewentualnych uwag do narzędzia badawczego (kwestionariusza) – na potrzeby badania;
- Opracowanie scenariusza wywiadów grupowych;
- Dodatkowe informacje, o które może zapytać Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przedstawionego raportu technicznego

z realizacji badania ilościowego w terminie 3 dni roboczych od dnia jego przekazania. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia uwag w ciągu 2 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia kolejnych uwag i zastrzeżeń w terminach pozwalających na realizację kolejnych zadań w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do raportu z realizacji badania ilościowego Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu raportu spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia

w terminie i odstąpić od umowy.

O akceptacji raportu technicznego z realizacji badania ilościowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie elektronicznej (na adres e-mailowy wskazany przez Wykonawcę).

#### **IV. Współpraca z Zamawiającym**

Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia aktywnego, stałego udziału wszystkich ekspertów uczestniczących w realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wykazania faktycznego zaangażowania ekspertów w realizację tych zadań, jak również prawo

do niezaakceptowania tej części prac, co których będzie istniała wątpliwość w zakresie udziału w nich ekspertów wykazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. Kierownika projektu:

- a. odpowiedzialność za kierowanie całością badania, za nadzór nad jego sprawną realizacją i koordynowanie pracy przy opracowanie raportów,
- b. zarządzanie przebiegiem realizacji badania,
- c. koordynacja prac zespołu wykonawczego, w tym ankieterów,

d. konsultacje telefoniczne oraz spotkania robocze z Zamawiającym, jeśli wystąpi taka potrzeba na każdym etapie realizacji zamówienia.

Zamawiającemu lub podmiotowi działającemu w jego imieniu przysługiwać będzie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie zatrudnienia przez niego osoby/osób na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający zapewnia sobie prawo do organizacji spotkań roboczych w siedzibie Zamawiającego lub on-line, na które będą zapraszani eksperci wskazani przez Wykonawcę w Ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnictwa ekspertów w tych spotkaniach. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie takiego spotkania z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

W wyjątkowych sytuacjach, gdy Zamawiający uzna, że zagrożony jest termin realizacji zadania/zamówienia, może on wezwać Wykonawcę na spotkanie z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania w trakcie realizacji wszystkich badań odpowiedniej komunikacji z Zamawiającym. W trakcie realizacji badań, Wykonawca sporządzać będzie i dostarczać Zamawiającemu drogą elektroniczną, co dwa tygodnie, sprawozdania informujące o postępie prac związanych z realizacją zamówienia.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Wszystkie prace objęte umową winny zostać zrealizowane do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przez termin realizacji umowy wskazany w pkt 1 rozumie dostarczenie przez Wykonawcę w przedmiotowym terminie zatwierdzonego (ostatecznego) przez Zamawiającego Raportu wraz z dodatkami w formie wskazanej w § 2 Projektowanych postanowień umowy.