



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

---

Warszawa, dnia 20 marca 2019 r.

Pozycja 33

## ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 19 marca 2019 r.

**w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw projektów zgłoszonych w ramach programu „Diamentowy Grant” oraz programu pod nazwą „Juventus Plus”**

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276 i 447) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 20 marca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., Zespół doradczy do spraw projektów zgłoszonych w ramach programu „Diamentowy Grant” oraz programu pod nazwą „Juventus Plus”, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Piotr Pruszczyk;
- 2) wiceprzewodniczący – Wojciech Macyk;
- 3) członkowie:
  - a) Jerzy Bałdyga,
  - b) Dariusz Buraczewski,
  - c) Małgorzata Cębrat,
  - d) Małgorzata Darewicz,
  - e) Rafał Drozdowski,
  - f) Magdalena Dudek,
  - g) Wojciech Fendler,

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 2317 oraz z 2018 r. poz. 1998).

- h) Piotr Głowacki,
- i) Małgorzata Gut,
- j) Leszek Kalinowski,
- k) Marta Kobłowska,
- l) Hanna Kóčka-Krenz,
- m) Marcin Korkosz,
- n) Mariusz Krawiec,
- o) Franciszek Krok,
- p) Marta Leśniakowska,
- q) Małgorzata Lewandowska,
- r) Justyna Łapińska,
- s) Izabela Nowak,
- t) Przemysław Perlikowski,
- u) Katarzyna Pernal,
- v) Paweł Pieniążek,
- w) Elżbieta Pyza,
- x) Joanna Rutkowska,
- y) Paweł Rutkowski,
- z) Radosław Sierpiński,
- za) Maria Sozańska,
- zb) Ewelina Szczepanek-Parulska,
- zc) Adam Szot,
- zd) Wojciech Tylman,
- ze) Leszek Olgierd Zasztowt,
- zf) Grzegorz Żmij.

§ 3. Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena wniosków o przyznanie środków finansowych w ramach programu „Diamentowy Grant” oraz przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanemu dalej „ministrem”, listy rankingowej wniosków wraz z propozycją dotyczącą przyznania albo odmowy przyznania tych środków;
- 2) ocena raportów rocznych i końcowych z wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach programu „Diamentowy Grant” oraz programu pod nazwą „Iuventus Plus”, zwanych dalej „programami”;

- 3) opiniowanie wniosków o zmianę umowy o realizację projektu, na którego realizację przyznano środki finansowe w ramach programu.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania wiceprzewodniczącemu oraz członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza oraz doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wiceprzewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może wyznaczyć członka zespołu do prowadzenia posiedzenia w jego zastępstwie.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia uczestnikom posiedzenia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczącego albo członka zespołu wyznaczonego do prowadzenia posiedzenia zgodnie z § 4 ust. 2.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść ustaleń zespołu.

4. Protokół podpisuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu, którego dotyczy protokół – wiceprzewodniczący albo członek zespołu wyznaczony do prowadzenia posiedzenia zgodnie z § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu spraw w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianego projektu, wniosku lub raportu;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

3. Przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

§ 8. Obsługę zespołu zapewnia Biuro Programów i Przedsięwzięć Ministra.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: z up. *P.J. Müller*