



Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo
Spraw Zagranicznych

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na realizację
zadania publicznego „Regionalny Ośrodek Debaty
Międzynarodowej 2022-2024”**

Standardy prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej

Warszawa, 2021 r.

Głównym zadaniem sieci Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej (RODM) jest animowanie debaty z zakresu problematyki międzynarodowej oraz priorytetów polskiej polityki zagranicznej na poziomie regionalnym, z aktywnym udziałem lokalnych społeczności. Ośrodki współpracują z miejscowymi środowiskami opiniotwórczymi, organizacjami pozarządowymi, szkołami średnimi i wyższymi oraz samorządami.

Sieć RODM organizuje również działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne dotyczące polskiej Służby Zagranicznej, będąc ważnym partnerem Ministerstwa Spraw Zagranicznych w procesie budowy profesjonalnej, otwartej na świat i odpowiadającej na wyzwania dynamicznie zmieniającego się otoczenia międzynarodowego dyplomacji

I. Główne zadania i cele Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej

Zadania realizowane przez Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej (RODM) mają na celu:

1. **prowadzenie ośrodka za pośrednictwem którego upowszechniane są informacje związane z polską polityką zagraniczną** (poprzez działania komunikacyjne, informacyjne i edukacyjne w regionie oraz bezpośrednio w siedzibie RODM przez konsultantów – w ustalonych dyżurach)
2. **wzmocnienie kanałów współpracy** pomiędzy MSZ, wyższymi uczelniami, samorządem i organizacjami pozarządowymi w regionie;
3. **poszerzenie dyskusji i wiedzy w środowiskach lokalnych** o procesach i wydarzeniach międzynarodowych istotnych z punktu widzenia polskiej racji stanu;
4. **animowanie debaty o polskiej polityce zagranicznej** oraz jej różnych koncepcjach, także w ujęciu historycznym i kulturowym oraz w kontekście regionalnym;
5. **promocja wiedzy o zasadach funkcjonowania polskiej służby zagranicznej** oraz na temat projektów i programów realizowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych;
6. **współpracę z lokalnymi i regionalnymi mediami** oraz działania komunikacyjne za pośrednictwem stron internetowych, profili w mediach społecznościowych;
7. **rozwój kontaktów oraz współpracy** między polskimi i zagranicznymi ośrodkami opiniotwórczymi.

II. Obowiązki podmiotu prowadzącego

1. Podmiot prowadzący Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej:
 - a) zobowiązuje się do utworzenia i prowadzenia Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej (RODM) zgodnie z założeniami konkursu „Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej 2022-2024”
 - b) zobowiązuje się do spełnienia wytycznych dotyczących siedziby, kadry i organizacji pracy RODM;
 - c) zapewni odpowiednią wizualizację zewnętrzną i wewnętrzną RODM, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej RODM;
 - d) uruchomi i będzie utrzymywał na potrzeby korespondencji z odbiorcami oraz MSZ elektroniczną skrzynkę pocztową: rodm@rodm-[nazwa miasta].pl;
 - e) utworzy, będzie administrować i aktualizować stronę internetową RODM oraz profile instytucjonalne RODM na portalach społecznościowych (w szczególności Twitter, Facebook) – zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej RODM¹.

III. Wytyczne dotyczące siedziby RODM

1. Podmiot prowadzący Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej zobowiązuje się do zapewnienia wyposażenia technicznego na potrzeby działalności RODM spełniającego następujące wymagania:
 - a) przestrzeń biurowa wraz z wszelkimi instalacjami i urządzeniami powinna spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - b) z każdego miejsca w obiekcie, z którego będą korzystali klienci RODM, podmiot prowadzący RODM zapewni odpowiednie warunki ewakuacji, umożliwiające szybkie i bezpieczne opuszczanie strefy zagrożonej lub objętej pożarem oraz ponosi koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
2. Siedziba Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej powinna spełniać następujące warunki:
 - a) wskazane jest, aby była przystosowana do korzystania przez osoby niepełnosprawne;
 - b) posiadać stanowisko/stanowiska biurowe dla konsultantów², wyposażone w:
 - 1) niezbędne meble biurowe;

¹ Posługiwanie się logotypem RODM w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek polu eksploatacji po zakończeniu projektu jest niedopuszczalne. W przypadku rozwiązania umowy dotacji na prowadzenie RODM, MSZ zachęca do przekazania dostępu do profili RODM w mediach społecznościowych kolejnej organizacji prowadzącej.

² Z dopuszczeniem możliwości pracy zdalnej.

- 2) komputer/komputery przenośne wyposażone w legalne oprogramowanie z dostępem do Internetu;
- 3) drukarkę, kserokopiarkę (lub swobodny dostęp do nich);
- 4) posiadać co najmniej jedną odrębną dedykowaną linię telefoniczną lub dedykowany numer telefonu mobilnego.

IV. Wytyczne dotyczące kadry RODM

1. Podmiot prowadzący Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej zobowiązuje się do zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie przygotowanie merytoryczne oraz doświadczenie (konsultantów), wśród której wyznaczy jedną osobę odpowiedzialną za funkcjonowanie RODM (koordynatora).
2. Liczba i wymiar etatów:
 - a) obsługę RODM powinny zapewnić osoby wykonujące obowiązki w wymiarze łącznym nie mniejszym niż 1,5 etatu (lub równoważna ilość godzin), ale nie większym niż 3 etaty (lub równoważna ilość godzin);
 - b) funkcja koordynatora musi być łączona z funkcją konsultanta;
 - c) dozwolona jest praca w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu (lub równoważna ilość godzin);
 - d) wskazane jest, aby RODM korzystał z pomocy wolontariuszy i stażystów.
3. Osoby zatrudnione w RODM powinny posiadać :
 - a) co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie w realizacji działań o charakterze informacyjnym i edukacyjnym (m.in. debaty, konferencje, szkolenia);
 - b) doświadczenie w realizacji działań komunikacyjnych i promocyjnych (m.in. prowadzenie profili instytucjonalnych na portalach społecznościowych, redagowanie stron internetowych, współpraca z mediami, obsługa stoisk i punktów informacyjnych).

Dodatkowo koordynator ośrodka powinien posiadać doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem, tworzenia planów pracy, sprawozdań, zestawień analitycznych.
4. Osoby zatrudnione w RODM mogą pobierać wynagrodzenie ze środków przeznaczonych na realizację zadań RODM jedynie z tytułu pełnienia funkcji konsultanta/koordynatora ośrodka.
5. Zakres obowiązków koordynatora i konsultantów RODM obejmuje realizację zadań wskazanych w punkcie VI *Standardów prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej*, w szczególności:

- a) inicjowanie i animowanie spotkań, konferencji, debat regionalnych dotyczących tematyki wskazanej w pkt. 2.2.2 Regulaminu konkursu „Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej 2022-2024”
- b) prowadzenie działań edukacyjnych w formie wykładów, lekcji, warsztatów oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb uczestników;
- c) nawiązywanie współpracy z instytucjami w regionie realizującymi zadania z zakresu polityki zagranicznej (w tym wyższymi uczelniami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, placówkami edukacyjnymi) w zakresie prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych dotyczących priorytetów polskiej polityki zagranicznej;
- d) merytoryczne przygotowywanie informacji na stronę internetową RODM i jej stała aktualizacja; prowadzenie profili ośrodka w wybranych mediach społecznościowych (w szczególności Twitter, Facebook);
- e) przygotowywanie dla MSZ notatek prasowych co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym działaniem RODM (debata/konferencja/seminarium) oraz notatek prasowych wraz z dokumentacją fotograficzną najpóźniej jeden dzień roboczy po zrealizowanym zadaniu;
- f) przygotowywanie i opracowywanie narzędzi informacyjno-promocyjnych takich jak newsletter, biuletyn, mailing;
- g) przygotowanie i przesłanie do MSZ w formie elektronicznej zestawienia działań do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zaplanowane wydarzenia na kolejny miesiąc;
- h) udzielanie informacji (telefonicznie, mailowo, lub bezpośrednio podczas wyznaczonych dyżurów) z zakresu działań RODM, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów regionalnych polskiej polityki zagranicznej;
- i) realizacja działań o charakterze informacyjnym i promocyjnym, w tym konkursów, imprez plenerowych, stoisk promocyjnych;
- j) dystrybucja materiałów informacyjnych dotyczących polityki międzynarodowej;
- k) dbanie o rozpoznawalność RODM oraz o właściwą promocję ośrodka i jego działań;
- l) reprezentowanie RODM na zewnątrz, przede wszystkim w kontaktach z mediami;
- m) odpowiedzialność za całość realizacji zadania publicznego, w tym za organizację pracy oraz terminowość i jakość realizowanych działań, a także nadzorowanie spraw bieżących;
- n) terminowe przesyłanie do MSZ wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, w tym sprawozdań okresowych;
- o) udział w szkoleniach i spotkaniach sieci RODM organizowanych przez MSZ.

V. Organizacja pracy RODM

1. Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej będzie realizował swoje zadania w wymiarze 40 godzin tygodniowo. Jednocześnie RODM w ramach ww. wymiaru wyznaczy 8 godzin tygodniowo na bezpośrednie udzielanie informacji przez konsultantów w siedzibie ośrodka w przedziale czasowym umożliwiającym skorzystanie

z usług RODM społeczności lokalnej. Godziny dyżuru RODM dla osób odwiedzających należy podać do publicznej wiadomości.

2. W przypadku nieobecności koordynatora/konsultantów na terenie siedziby RODM związanej z wykonywaniem zadań poza siedzibą, należy zapewnić łączność telefoniczną lub poprzez e-mail.
3. RODM ma obowiązek poinformować MSZ o każdorazowej nieobecności koordynatora związanej np. z urlopem wypoczynkowym, zwolnieniem lekarskim oraz wskazać osobę zastępującą.

VI. Szczegółowe zadania Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej

1. Zadania RODM realizowane będą poprzez:
 - a) obowiązkowo: **organizację/współorganizację w każdym roku realizacji zadania publicznego minimum 6 działań (debat/konferencji/seminariów/wykładów/warsztatów)** dotyczących tematyki wskazanej w pkt. 2.2.2 a) *Regulaminu konkursu „Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej 2022-2024”*. Powyższe działania powinny zostać zrealizowane w ramach spójnego cyklu, pod wspólną nazwą (np. regionalnych szkół czy akademii dyplomacji). W ramach ww. cyklu możliwe jest łączenie kilku działań w dłuższe sesje (tj. co najmniej 2 sesje obejmujące każdorazowo 3 działania);
 - b) obowiązkowo **organizację w każdym roku realizacji zadania publicznego minimum 8 działań (debat/konferencji/seminariów/wykładów/warsztatów)** dotyczących tematyki wskazanej w pkt. 2.2.2 b) Regulaminu konkursu „Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej 2022-2024”.
 - c) obowiązkowo: **prowadzenie działań komunikacyjnych i promocyjnych w oparciu o stronę internetową i profile Ośrodka w mediach społecznościowych** (w szczególności Twitter, Facebook)
 - d) **realizację innych działań podnoszących poziom wiedzy społeczeństwa** z zakresu problematyki dotyczącej polskiej polityki zagranicznej np. lekcji, konkursów, imprez plenerowych, stoisk informacyjnych w trakcie wydarzeń regionalnych, gier miejskich, wystaw, wizyt studyjnych, w tym włączenie się w ww. działania MSZ w regionach;
 - e) **udzielanie osobom zainteresowanym informacji z zakresu polityki zagranicznej** (bezpośrednio, mailowo, telefonicznie, pocztą tradycyjną), udostępnianie materiałów znajdujących się w RODM;
 - f) **promocja RODM w regionie poprzez współpracę z mediami lokalnymi** (np. publikacja artykułów w mediach lokalnych, regionalnych, internetowych, udział w programach radiowych i telewizyjnych); zachęcanie mediów do informowania o działalności RODM.
2. Strona internetowa RODM powinna być:
 - a) zgodna z wytycznymi wskazanymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej RODM;

- b) przyjazna dla osób słabowidzących i umożliwić skalowanie zamieszczonych tekstów – funkcja AAA.
3. RODM ma obowiązek dokumentowania zrealizowanych zadań poprzez przesyłanie do MSZ w szczególności:
- a) kwartalnych raportów z realizacji działań w formie elektronicznej;
 - b) raportów z debaty, konferencji, seminarium (na bieżąco).

VII. Priorytetowe grupy odbiorców działań Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej

Działania Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej powinny być skierowane do następujących grup odbiorców, w szczególności:

- a) społeczności lokalnej
- b) młodzieży szkolnej, studentów;
- c) środowisk opiniotwórczych oraz przedstawicieli mediów;
- d) przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego;
- e) przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- f) przedstawicieli wybranych grup społeczno-zawodowych;
- g) partnerów zagranicznych/zagranicznych środowisk opiniotwórczych.

VIII. Wytyczne dot. realizacji wydarzeń w postaci debat/konferencji/seminariów /wykładów/warsztatów

1. Tematyka powinna odnosić się każdorazowo do założeń konkursu „*Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej 2022-2024*”.
2. Cele wydarzenia powinny być zgodne ze wskazaniem punktu I *Standardów prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej*.
3. O zamiarze realizacji wydarzenia należy poinformować MSZ (mailem: siec.msz@msz.gov.pl) niezwłocznie po ustaleniu terminu, nie później jednak niż 10 dni roboczych przed planowaną datą debaty/konferencji/seminarium/wykładów/warsztatu. Informacja taka powinna zawierać: tytuł wydarzenia, proponowanych prelegentów oraz ewentualnych partnerów (**przed ich formalnym zaproszeniem**), wskazanie grupy odbiorców i miejsca organizacji wydarzenia .
4. Należy dążyć do zapewnienia udziału ekspertów MSZ w wydarzeniu (za pośrednictwem Akademii Dyplomatycznej MSZ) oraz ekspertów zewnętrznych specjalizujących się w tematyce danej debaty/konferencji/seminarium/warsztatów. W przypadku braku udziału przedstawicieli MSZ w danym wydarzeniu należy poinformować uczestników wydarzenia przed jego rozpoczęciem, iż poglądy prezentowane podczas debaty/konferencji/seminarium/wykładu/warsztatu są poglądami ekspertów/prelegentów i nie odzwierciedlają oficjalnego stanowiska MSZ.

5. Co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem należy przygotowywać i przesłać do MSZ notatkę prasową dot. wydarzenia. Notatkę należy również przesłać regionalnym i lokalnym mediom współpracującym z RODM.
6. Wydarzenie należy aktywnie promować na stronie internetowej ośrodka oraz portalach społecznościowych RODM.
7. Należy dążyć do zapewnienia jak największej frekwencji w wydarzeniu, angażując przede wszystkim regionalne i lokalne środowiska opiniotwórcze, przedstawiciele mediów, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych, wyższych uczelni, w tym studentów.
8. Należy zapewnić odpowiednią wizualizację w miejscu realizacji wydarzenia (bannery, roll-upy itd.) promującą RODM – w szczególności, kiedy projekt nie jest realizowany w siedzibie ośrodka.
9. Najpóźniej jeden dzień roboczy po zrealizowanym wydarzeniu należy przygotować i przesłać do MSZ notatkę prasową wraz z dokumentacją fotograficzną.
10. Niezależnie od wytycznych dotyczących organizacji wydarzenia wskazanych w punkcie VIII *Standardów prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej*, w zakresie sprawozdawczości i rozliczenia projektu obowiązują postanowienia regulaminu konkursu „Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej 2022-2024” oraz umowy dotacji.
11. MSZ dopuszcza realizację wydarzeń wymienionych w p. VI oraz VIII *Standardów prowadzenia RODM* w formie wirtualnej, tj. jako działania transmitowane on-line oraz z wykorzystaniem interaktywnych i pasywnych form komunikacji multimedialnej dostępnych Ośrodkom, publikowane na stronach internetowych oraz na profilach RODM w mediach społecznościowych.
12. Ośrodki podejmują decyzję odnośnie formy realizacji danego wydarzenia (stacjonarnej lub wirtualnej) mając każdorazowo na uwadze aktualnie obowiązujące ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz kierując się adekwatną jakością danego wydarzenia. W przypadku wydarzeń organizowanych wirtualnie zastosowanie mają pozostałe zapisy p. VIII *Standardów prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej*.