**Projekt umowy nr ……….**

zawarta w dniu …………

pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową w Koninie**

**ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1**

**62-510 Konin**

**NIP: 665-26-88-391**

reprezentowaną przez:

**………………………………**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………

………………………………………………

reprezentowana/y przez:

………………………………………….

zwana/y dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2023.1605) – wartość zamówienia poniżej 130 000,00 zł netto.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie profesjonalnej usługi zniszczenia wraz z odbiorem dokumentacji niearchiwalnej zwanej również „aktami” znajdującej się w niżej wymienionych Prokuraturach, zwanych także „jednostkami”:

- Prokuraturze Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin,

- Prokuraturze Rejonowej w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek,

- Prokuraturze Rejonowej w Słupcy przy ul. Poznańskiej 14, 62-400 Słupca,

zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego (Formularzem ofertowym), stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji na następujących zasadach:
2. prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego będzie mógł skorzystać w ramach realizacji umowy,
3. w przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
4. realizacja prawa opcji polegać będzie na możliwości dodania do zakresu umowy usługi zniszczenia akt w odniesieniu do następujących Prokuratur: - Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1,

62-510 Konin,

- Prokuratury Rejonowej w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło,

1. cena jednostkowa w ramach prawa opcji jest tożsama z ceną określoną w formularzu ofertowym,
2. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem,
3. gwarantowane ilości przedmiotu zamówienia zostały określone w **Formularzu ofertowym.**
4. Szacunkowa ilość dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia wynosi ok.   
   (waga wyliczona przy założeniu 1 mb = 35 kg)

a) zamówienie podstawowe

* + 1. Prokuratura Rejonowa w Koninie 50 mb = 1750 kg
    2. Prokuratura Rejonowa w Turku 25 mb = 875 kg
    3. Prokuratura Rejonowa w Słupcy 10 mb = 350 kg

Razem 2975 kg

b) w ramach prawa opcji

1. Prokuratura Okręgowa w Koninie 30 mb = 1050 kg
2. Prokuratura Rejonowa w Kole 10 mb = 350 kg

Razem 1400 kg

1. Wykonawca przed dokonaniem zniszczenia winien zważyć dokumenty oraz dokonać wpisu w protokole odbioru. Czynność ta powinna być ustalona w trakcie odbioru przekazanej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej od Zamawiającego. Wykonawca obciąży Zamawiającego kwotą wynikającą z rzeczywistej ilości odebranej dokumentacji.
2. Akta umieszczone są w teczkach aktowych bądź luzem i mogą zawierać elementy metalowe, plastikowe oraz płyty CD/DVD. Takie elementy również podlegają zniszczeniu za cenę określoną w formularzu ofertowym.
3. W ramach realizacji zlecenia Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia dokumentacji z pomieszczeń danej prokuratury do samochodu wraz z przewiezieniem do miejsca z urządzeniami niszczącymi.
4. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia w miejscu ułatwiającym załadunek oraz dogodny dojazd w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych.
5. Zamawiający wymaga aby z procesu niszczenia dokumentacji zostało sporządzone nagranie video i przekazane do Prokuratury Okręgowej w Koninie.
6. Niszczenie dokumentów winno odbyć się w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych, zgodnie z normami DIN 66399 klasa ochrony II poziom III.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dalszego przetworzenia recyklingowego ścinek powstałych w procesie niszczenia zgodnie z wymogami prawa w zakresie ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
8. Po zniszczeniu dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dla każdej prokuratury protokołu zniszczenia/poświadczenia zniszczenia/certyfikatu zniszczenia, potwierdzającego wykonanie usługi.
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać tzw. bezpieczne pojemniki do przewiezienia dokumentów. Do realizacji umowy skieruje adekwatne do wielkości zamówienia siły i środki oraz zapewnia, że Pracownicy skierowani do wykonania prac posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zakresu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonywanie usługi odbywać się będzie z zachowaniem środków ostrożności, utrzymaniem porządku w miejscu wykonywania usługi, przestrzeganiem przepisów BHP i PPOŻ oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w poszczególnych jednostkach.

**§2**

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę brutto za:

1. zbiórkę i niszczenie dokumentacji papierowej z:

- Prokuratury Okręgowej w Koninie …………… zł brutto/kg,

- Prokuratury Rejonowej w Koninie …………… zł brutto/kg,

- Prokuratury Rejonowej w Kole…………… zł brutto/kg,

- Prokuratury Rejonowej w Turku …………… zł brutto/kg,

- Prokuratury Rejonowej w Słupcy …………… zł brutto/kg,

1. zbiórkę i niszczenie nośników optyczno-magnetycznych z:

- Prokuratury Okręgowej w Koninie,

- Prokuratury Rejonowej w Koninie,

- Prokuratury Rejonowej w Kole,

- Prokuratury Rejonowej w Turku,

- Prokuratury Rejonowej w Słupcy

…………… zł brutto/kg.

**§3**

1. Należność za wykonane usługi regulowana będzie na podstawie faktur wystawionych po wykonaniu usługi. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał protokołu zniszczenia/poświadczenia zniszczenia/certyfikatu zniszczenia, o którym mowa w §1 ust. 11.
2. Termin zapłaty ustalony zostaje na 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Zamawiającego   
   w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury.
3. Faktury VAT winny być wystawione przez Wykonawcę na Prokuraturę Okręgową w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin i dostarczone do jej siedziby z dopiskiem, której Prokuratury dotyczą, oddzielnie odnośnie każdej jednostki.
4. Strony postanawiają, że datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego   
   w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT” oraz umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na wystawionej fakturze i zobowiązany jest zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 6.
8. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 6, tzn. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający dokona płatności jednocześnie zawiadamiając o tym Krajową Administrację Skarbową.
9. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności   
    na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 6.
11. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania wynosi ………….. zł brutto (słownie ………………. zł 00/100)

**§4**

1. Każdorazowe zniszczenie dokumentacji nastąpi w ciągu 21 dni od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.
2. Jednorazowe zlecenie zniszczenia dokumentacji będzie obejmowało ilość nie mniejszą niż ……. kg.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia …………...

**§5**

1. Strony postanawiają, że wszelkie uwagi i zastrzeżenia będą wyjaśniane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

**- …………………………………. nr kontaktowy ………………………**, **adres poczty elektronicznej ………………………..,** na który należy kierować zamówienie, reprezentująca Wykonawcę,

- Natalia Rychter-Kwiatkowska **– nr kontaktowy 63 243 75 10 wew. 220, adres poczty elektronicznej wba.pokon@prokuratura.gov.pl** reprezentująca Zamawiającego.

**§6**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w razie:

a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, przez które strony rozumieją w szczególności naruszenie postanowień §1 ust. 8 – 10 i §7 ust. 5,

b) kilkakrotnego niedotrzymania terminu wykonania zleceń określonego w §4 ust. 1.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy, pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną. Oświadczenie wysłane listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany na wstępie umowy (lub zmieniony, w razie poinformowania o zmianie Zamawiającego) będzie uznane za skutecznie doręczone nawet w przypadku jego nieodebrania przez Wykonawcę.

**§7**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i w wysokości:
2. 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 11 w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w §6 ust. 1,
3. 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 11 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu konkretnego zlecenia. W tym przypadku kara może zostać naliczona maksymalnie za 14 dni zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie równowartości kary umownej   
   z przysługującego mu wynagrodzenia, jeżeli nie zapłaci należności na podstawie wystawionej noty obciążeniowej z terminem płatności nie krótszym niż 7 dni.
6. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody spowodowane u Zamawiającego, w pozostałych jednostkach albo u osób trzecich z własnej winy, w związku z realizacją umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem niniejszej umowy, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł. Kopia polisy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zostanie przekazana Zamawiającemu przy podpisywaniu umowy. Jeżeli okres ubezpieczenia zakończy się w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność kopię nowej polisy, w terminie 3 od zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia.

**§8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane zdarzeniem nadzwyczajnym o charakterze siły wyższej.
3. Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy   
 (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiana danych teleadresowych lub zmiana osób wskazanych do kontaktów miedzy stronami.

**§9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem, że:

1) minimalny poziom ww. zmiany, uprawniający Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen materiałów/kosztów przyjętych dla ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

2) określenie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Strony wnioskującej o zmianę wynagrodzenia i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/kosztów przy realizacji niniejszego zamówienia w okresie jego trwania wraz z kalkulacją przedstawiającą stopień wpływu tych zmian na koszt wykonania zamówienia; do złożonego wniosku druga Strona ustosunkuje się na piśmie w terminie do 14 dni;

3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 11 umowy;

4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko raz w okresie obowiązywania umowy, począwszy nie wcześniej niż od 7 miesiąca jej realizacji.

2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z zachowaniem formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

**§10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy lub   
   w jakikolwiek sposób z nią związane, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, odstąpieniem od niej, zapłatą kar lub odszkodowań rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Załączniki**

1. Formularz ofertowy

2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**