



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 28 lutego 2024 roku

PS-V.431.1.52.2023.KŻ

Szanowny Pan

Mirosław Rafalski

Kierownik

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Miłomłynie

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził od 13 do 20 listopada 2023 roku kontrolę kompleksową Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłomłynie przy ul. Twardej 12.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U., poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK - IV.0030.888.2023 z 19 października 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 20 listopada 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń 9 lutego 2024 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Pana w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłomłynie oceniono negatywnie.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panem omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Sporządzać ocenę zasobów pomocy społecznej i przekazywać ją Radzie Miasta w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, zgodnie z wymogiem art. 16a ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.)
2. Monitorować realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 u.p.s.
3. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3 u.p.s., tj. udzielać schronienia, poprzez przyznanie tymczasowego schronienia

w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, a także w formie ogrzewalni, zgodnie z art. 48a ust. 1 i 4

W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.

4. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 u.p.s., tj. prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych bądź wspomaganych
5. Uzupelnąć uchwałę Nr XXXVI/297/2022 Rady Miejskiej w Miłomłynie z 27 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych i ośrodkach wsparcia, w tym schroniskach dla osób bezdomnych i schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi o zapis dotyczący miejsca wnoszenia opłaty za pobyt w ośrodku wsparcia, zgodnie z art. 97 ust. 5 u.p.s.
6. W decyzjach administracyjnych z zakresu pomocy społecznej w oznaczeniu organu wskazywać podmiot upoważniony do wydawania decyzji, stosownie do art. 110 ust. 7 u.p.s.
7. W decyzjach administracyjnych przyznających świadczenia pieniężne wskazywać konkretny termin wypłaty, zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a.
8. W decyzjach administracyjnych dot. schronienia, jako miejsce wnoszenia opłaty za świadczoną pomoc wskazywać MGOPS w Miłomłynie, zgodnie z art. 97 u.p.s.
9. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 102 u.p.s oraz 109 § 1 k.p.a.
10. Przestrzegać zasady, aby realizacji przyznanych świadczeń dokonywać po doręczeniu stronie decyzji administracyjnej - w myśl art. 109 § 1 i art. 110 § 1 k.p.a., oraz kiedy decyzja stanie się ostateczna lub po jej uprawomocnieniu, zgodnie z art. 16 w związku z art. 130 § 1 k.p.a.
11. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 106 ust. 3 u.p.s.
12. W przypadku konieczności zmiany/ uchylenia decyzji administracyjnej, zmieniać/ uchylać decyzję pierwotną, w oparciu o którą przyznano pomoc, zgodnie z art. 106 ust. 5 u.p.s.
13. W rozstrzygnięciu decyzji ustalających odpłatność za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej zawierać jedynie informację o kwocie odpłatności ponoszonej przez tego mieszkańca
14. Każdorazowo sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać zgodnie z art. 107 ust. 5b-d u.p.s., w związku z art. 8 ust. 3. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy.
15. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 u.p.s.
16. Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego.
17. Decyzje administracyjne zmieniające odpłatność za świadczenia niepieniężne wydawać po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 107 ust. 1, oraz na podstawie art. 106 ust. 5 u.p.s.
18. Przestrzegać zasady przeprowadzania wywiadu środowiskowego każdorazowo, przed wydaniem decyzji administracyjnej w sprawach z pomocy społecznej, zgodnie z art. 106 ust. 1 u.p.s.
19. Plany pomocy w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego zatwierdzać zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 8 kwietnia 2021 r.

(Dz. U. poz. 893.)

20. W przypadku kierowania osób do schroniska dla bezdomnych sporządzać z osobą kierowaną kontrakt socjalny, zgodnie z art. 48a ust. 2 u.p.s.
21. Podejmować działania w ramach pracy socjalnej na rzecz rodziny i rzetelnie je dokumentować, zgodnie z art. 45 oraz 119 ust. 1 u.p.s.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej MGOPS w Miłomłynie, wskazując następujące działania:

- dokonać modyfikacji porozumienia w sprawie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym w zakresie zapisu określającego strony umowy, zgodnie z art. 9 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.)
- w wydawanych decyzjach administracyjnych każdorazowo zawierać uzasadnienie faktyczne indywidualne do sytuacji świadczeniobiorcy,
- zwiększyć kontrolę nad rzetelnością prowadzonych przez pracowników socjalnych postępowań, wypełniania druków wywiadów środowiskowych, oraz wydawania decyzji administracyjnych, co zostało opisane szczegółowo w protokole (str. 22),
- dołączać każdorazowo do postępowań prowadzonych w sprawach przyznania pomocy poświadczenia z ZUS odnośnie płatnika składek (dot. w szczególności zasiłku stałego, jak również innej pomocy - przyznawanej osobom bezrobotnym niezarejestrowanym w PUP),
- w przypadku wypełniania druku aktualizacji wywiadu środowiskowego w celu weryfikacji dalszej wypłaty zasiłku stałego, kwoty zasiłku stałego nie traktować jako dochód,
- w decyzjach dotyczących przyznania pomocy w formie posiłków z wieloletniego programu „Posiłek w szkole i w domu” zawierać informację, iż jest to pomoc nieodpłatna dla strony.

Wskazać należy, iż 4 zalecenia pokontrolne wydane w 2019 roku jednostce kontrolowanej nie zostały zrealizowane.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 u.p.s., *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.*

Na podstawie art. 128 ww. ustawy, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Adrian Żemis
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej