Numer sprawy: 7**/2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

Zamawiający:

**Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Suwałkach**

**ul. Muzyczna 1**

**16-400 Suwałki**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji)o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej zwaną ustawą Pzp

na wykonanie dostawy pn:

**„Dostawa** **instrumentów – akordeony”**

 Listopad 2024r.

**Spis treści.**

1. Informacje o Zamawiającym …………………………………………………………
2. Ochrona danych osobowych ……………………………………………..…………
3. Tryb udzielenia zamówienia …………………………………………...…………...
4. Opis przedmiotu zamówienia …………………………………………….…..………
5. Wizja lokalna ……………………………………………………………….………..
6. Podwykonawstwo ……………………………………………………………..……..
7. Podział zamówienia na części ………………………………………………..………
8. Oferty wariantowe ………………………………………………………….…………
9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp ……….………
10. Rozliczenia w walutach obcych ……………………………………..……………….
11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu ……………………..….….……….……….
12. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia …………………………………………
13. Termin wykonania zamówienia …………………………………………………...
14. Warunki udziału w postępowaniu …………………………………………………..
15. Podstawy wykluczenia ……………………………………………………………..
16. Podmiotowe środki dowodowe ……………………………………………………
17. Poleganie na zasobach innych podmiotów ……………………………………….
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie ………………………………..
19. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami ………………………………………
20. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz dokumentów …………………………
21. Sposób obliczania ceny ……………………………………………………………
22. Wymagania dotyczące wadium ……………………………………….…………..
23. Termin związania z ofertą …………………………………………………………..
24. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert ………………………………………...
25. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów …………………
26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy …………...
27. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty …..
28. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany ……………….
29. Środki ochrony prawnej …………………………………………………….……...
30. Załączniki ……………………………………………………………………..……
31. **INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.**

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Suwałkach

ul. Muzyczna 1 16-400 Suwałki

tel. (87) 566 47 35

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@psmsuwalki.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.psmsuwalki.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>lub poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt XIX SWZ.

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**
2. Zgodnie zart. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. poz.119 zwanym dalej „RODO”)informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor PSM I i II stopnia w Suwałkach, tel. (87) 566 47 35.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa serwera z licencjami oraz migracją środowiska, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1ustawy Pzp.
4. Dane osobowe przetwarzane są przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit. cRODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia tego postępowania dojdzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, okres przechowywania danych obejmuje okres do upływu przedawnienia wynikających z zawartej umowy roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, względnie z tytułu nienależytego wykonania umowy, a jeżeli przed upływem tych okresów doszłoby do wszczęcie postępowań sądowych – do czasu prawomocnego zakończenia tych postępowań.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
11. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
12. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego.
13. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
18. Podanie danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udzielonym zamówieniem publicznym.
19. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp dofinansowanych środkami krajowymi i unijnymi wymogiem wynikającym z poszanowań i postanowień zarządzenia, związanych z udzielonym zamówieniem publicznym.
20. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
21. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
22. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 tj. poz. 1302 ze zm.).
23. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
24. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
25. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia
przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
27. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
28. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
29. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
30. Zamawiający nie przewiduje, stosownie do art. 95 ust 1 ustawy Pzp, wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób na podstawie stosunku pracy.
31. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
32. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
33. Przedmiotem zamówienia jest dostawa instrumentów muzycznych trzech akordeonów.
34. Kod CPV 37311200-3 – akoredony.
35. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego oferowany instrument (jeden akordeon dl dzieci w wieku 7-8 lat, jeden akordeon dla dzieci w wieku 8-10 lat) do oceny jakościowej oraz sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia . Wykonawca dostarczy instrument na własny koszt, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert do godziny 11:00. Niedostarczenie ww. instrumentu będzie prowadziło do odrzucenia oferty. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przedstawienia przedmiotowego środka dowodowego w postaci instrumentu.
36. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
37. **WIZJA LOKALNA.**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniem przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

1. **PODWYKONAWSTWO.**
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy firmy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działanie i zaniechania .
8. Zlecenie wykonania części zadań Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.
9. **PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.**
10. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części.
11. Część 1 – dostawa dwóch akordeonów guzikowych dla dzieci w wieku 8-10 lat; Część 2 – dostawa akordeonu guzikowego dla dzieci w wieku 7-8 lat.
12. Tym samym, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
13. Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę części.
14. Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie w każdej części.
15. **OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7ustawy Pzp.

1. **ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **ZALICZKA NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **15 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
4. **WARUNKI UDZIALU W POSTĘPOWANIU.**
5. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 112 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
7. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
8. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
9. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
10. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
11. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający na każdym etapie
postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych (personelu) Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
12. **PODSTAWY WYKLUCZENIA.**
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
	1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
15. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
16. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
17. którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych(Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974 ).
18. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
19. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
20. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745);
21. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
22. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
1. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
4. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzą okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
6. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
7. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
8. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
9. Który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy Pzp.
12. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
16. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących bezpieczeństwu narodowemu (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t. j.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
17. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 r., str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 r., str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
18. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3ustawy sankcyjnej;
19. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3ustawy sankcyjnej.
20. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).**
21. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
22. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
23. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wspólnie, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
24. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
25. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
26. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
27. **brak podstaw wykluczenia, tj.:**
28. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego –Załącznik nr 6 do SWZ.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy podmiotowy środek dowodowy składa każdy z Wykonawców odrębnie.
29. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ;
30. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
31. **spełnianie warunków udziału w postępowaniu;** oświadczenie wykonawcy.
32. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
33. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 lit. c, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
34. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
35. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
36. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
37. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy(Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).
38. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCOW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (Spółki Cywilne/Konsorcja).**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają zadania do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które zadania wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Składając ofertę wspólnie (art. 58 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy wpisać dane konsorcjum (lub spółki cywilnej) z zaznaczeniem słowa „konsorcjum” (lub „spółka cywilna”), tak aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.
9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej poniżej: sekretariat@psmsuwalki.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
12. Sposób złożenia oraz składania oferty został opisany w pkt. **XX SWZ.**
13. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
14. W przypadku komunikacji za pomocą platformy e-zamówienia Zmawiający informuje, że w takim przypadku, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
16. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
17. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw., konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
19. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
22. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **5/2024** (nr sprawy) **lub identyfikatorem postępowania na Platformie ocds-148610-3ec22c7a-d20d-43aa-b698-d5c2ea363375**
23. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Platformę e-Zamówienia w celu sprawdzania czy zawiera on ewentualne zmiany dokonywane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych w Systemie dokumentów odpowiada Wykonawca.
24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej wskazanej powyżej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert lub ofert podlegających negocjacji (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wskazanym powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
28. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zmawiającego.
29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zmawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
31. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie oraz dokona odpowiednio niezbędnych czynności, o których mowa w art. 286 ustawy Pzp.
32. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Tomasz Fimowicz – sprawy proceduralne, tel. 602 350 266, Krzysztof Grzybowski - tel. 662 010 314 sprawy merytoryczne.**
33. Osoby wskazane powyżej uprawnione są jedynie do kontaktów w sprawach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.
34. Zamawiający zwraca bowiem uwagę, że zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy Pzp, nie można prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne ( w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy oferty). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosowanie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
35. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
36. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
37. Oferta ma być sporządzona w sposób czytelny, w formie elektronicznej (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim pod rygorem nieważności. Treść oferty musi być zgodna, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
38. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
39. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
40. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiający przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
41. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
42. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
43. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest podpis typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielany plik podpisu dla formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
44. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
45. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
46. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
47. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
48. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: [**http://www.nccert.pl/kontakt.htm**](http://www.nccert.pl/kontakt.htm)
49. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: [**https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany**](https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany)
50. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: [**http://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty**](http://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)
51. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
52. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
53. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego lub konkursie.
54. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia publicznego, podmiot udostępniającego zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
55. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
56. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
57. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
58. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
59. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
60. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
61. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
62. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655), Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawna część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
63. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
64. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowania i złożenia oferty.
65. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
66. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia. Niedopuszczalne jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy(jeżeli było przewidziane).
67. **Złożona oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
68. **formularz ofertowy** wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
69. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu** w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **(na Załączniku nr 2 do SWZ).**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców;
70. **pełnomocnictwo -** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii(skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź przez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna forma pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
71. w przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa** Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
72. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (**wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ);**
73. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, pod rygorem jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
74. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
75. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
76. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
77. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
78. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
79. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert, ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
80. Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl/) jest dla Wykonawcy całkowicie bezpłatne.
81. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym, powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
82. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY.**
83. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT).
84. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy, itp. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
85. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją zamówienia
86. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
87. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
88. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
89. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert oraz do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
90. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
91. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
92. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
93. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w terminie **do dnia 28 listopada 2024r. do godz. 11:00.**
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 listopada 2024r. o godz. 11:15.**
8. Zamawiający zamieści na platformie e-Zamówienia oraz na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
9. Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
10. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENYOFERT.**
11. Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie w każdej części.
12. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
13. Cena – waga kryterium – 30%;
14. Jakość instrumentu – waga kryterium – 70%.
15. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie łączna cena ofertowa brutto danej części podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
16. W kryterium cena oferta najniższą cena otrzyma 30 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w stosunku do najniższej ceny proporcjonalnie mniej.
17. W ramach kryterium jakość oceniane będą następujące elementy:
18. **barwa dźwięku (maksymalna, pełna i wyrównana) w zakresie ilości tonów składowych dla każdego rejestru dźwiękowego –** punktacja od 0 pkt. **do 25 pkt.**
19. **wyrównana intonacja – w pełnym zakresie brzmienia instrumentu w dźwiękach basowych, średnicy i dyszkancie –** punktacja od 0 pkt do **20 pkt.**
20. **precyzyjna technika – (właściwa twardość i precyzja mechaniki, charakterystyczna dla danego rodzaju instrumentu,)** – punktacja od 0 pkt. do **25 pkt.**
21. W ramach prowadzonego postępowania Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium jakość instrumentu muzycznego na podstawie **testu - procesu badawczego** instrumentu muzycznego dostarczonego do Zamawiającego. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, powołuje biegłych. Ocena jakości oferowanego instrumentu będzie dokonywana przez **biegłego.**
22. Zamawiający oczekuje przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych (jedna wiolonczela uczniowska **¼** i jedna wiolonczela uczniowska  **½** ) do dnia otwarcia ofert do godziny 10.30 do siedziby Zamawiającego Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Suwałkach, ul. Muzyczna 1, 16-400 Suwałki.
23. Po dokonaniu oceny oferowanego instrumentu, wykonawcy zobowiązani będą odebrać instrumenty na własny koszt, w terminie wskazanym w terminie w wezwaniu do odbioru. Na okoliczność zwrotu instrumentów zostanie sporządzony protokół zwrotu instrumentu Wykonawcy.
24. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu dwóch kryteriów oceny ofert.
25. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.
26. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ceny oferty, treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
27. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGOWYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**
11. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
12. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
13. Odwołanie przysługuje na:
14. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
15. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
16. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590 ustawy).
17. **ZAŁACZNIKI.**

załącznik nr 1 – formularz ofertowy

załącznik nr 2 – oświadczenie art.125.1 Wykonawcy

załącznik nr 3 – oświadczenie art. 117.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się

załącznik nr 4– projektowane postanowienia umowy

załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia

*Załącznik Nr 1 do SWZ*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY**

- pełna nazwa Wykonawcy…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

- adres ………………………………………………………………………………………………

- nr telefonu/fax ……………………………………………………………………………………

- NIP/REGON ………………………………………………………………………………………

- email ………………………………………………………………………………………………

- imiona, nazwiska osoby /osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………

- numer rachunku bankowego Wykonawcy na które dokonywana będzie płatność za faktury: ………………………………………………………………………………………………………

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym pn.**„ Dostawa** **instrumentów muzycznych – akordeony”** prowadzonego przez PSM I i II Stopnia w Suwałkach nr sprawy: **7/2024**  składam niniejszą ofertę na dostawę:
2. dwóch akordeonów dla dzieci w wieku 8-10 lat marki …………. model ……….. za cenę brutto ……. …………….. zł w tym podatek VAT ………………… zł – cena brutto …………………. zł jednego akordeonu dla dzieci w wieku 8-10 lat ………………. zł.
3. jednego akordeonu dla dzieci w wieku 7-8 lat marki ………………. model …………… za cenę brutto ……………………… zł w tym podatek VAT ……………. zł.
4. **Oświadczam, iż: gwarancja wynosi …………. miesięcy.**
5. Ponadto oświadczam(y), że:
6. oferowana cena jest ceną ryczałtową
7. oferowana kwota uwzględnia cenę dostarczenia instrumentów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy, warunkami określonymi w SWZ oraz pozostałymi załącznikami do SWZ.
8. uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz nie wnosimy uwag.
9. dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.
10. Przedmiot zamówienia wykonam(y) w terminie wskazanym w SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego).
11. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) - **termin wykonania zamówienia 15 dni od dnia podpisania umowy.**
12. Jesteśmy związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, zgodnie z art. 307 ustawy Pzp.
13. Akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczam(y), w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, a Wykonawca informuje, że stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór naszej/mojej oferty (właściwe zaznaczyć): **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) w odniesieniu do następujących towarów/usług**:** nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego**:** ………………………………………............. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku ……………….…………………………….…………PLN, stawka podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie**:**………………….. W przypadku nie wskazania żadnej odpowiedzi Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
15. Oświadczam(y), że oferta zawiera\ nie zawiera ***(niepotrzebne skreślić)*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach : …………………….
16. Zamówienie zamierzam(y) wykonać bez udziału / przy udziale podwykonawców.\*
17. Wyszczególnienie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom (jeżeli dotyczy): ………………………………………………………………………………

………………………………..………………………………………………………………..

1. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej …………………….…. telefon kontaktowy : …………………………………………………
2. Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz umowie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczam (y) , że wypełniłem(śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu.
4. Informuję, że Zamawiający może uzyskać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych : ……………………………….
5. Pozostałe dane Wykonawcy:

**Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwem\***

Jestem mikroprzedsiębiorstwem

Jestem małym przedsiębiorstwem

Jestem średnim przedsiębiorstwem

Jestem dużym przedsiębiorstwem

**Czy Wykonawca pochodzi z innego niż Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej:**

TAK Skrót literowy Państwa: …………………….

NIE

**Czy Wykonawca pochodzi z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej:**

TAK Skrót literowy Państwa: …………………….

NIE

**Uwaga:** zaznaczyć odpowiednie. Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych

\* niepotrzebne skreślić

…............................, dnia ................... …

………………..………………………………

*(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty pełnomocnika Wykonawcy)*

**Uwaga!**

**Niniejszy dokument należy opatrzyć podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

*Załącznik Nr 2 do SWZ*

 Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Suwałkach

ul. Muzyczna 1 16-400 Suwałki

Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Dostawa** **instrumentów muzycznych – akordeonów” część ……….** prowadzonego przez PSM I i II Stopnia w Suwałkach nr sprawy: **7/2024 .**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4,5,7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ( wypełnić w przypadku, jeśli w/w podstawy mają miejsce ……………………………………………………..………………..…
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.; zwana ustawą sankcyjną).

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Rozdz. XIV Specyfikacji Warunków Zamówienia.

BEZPŁATNE I OGOLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. W sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu | dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) |
|  | https://prod.ceidg.gov.pl | dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) |
|  |  | wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane |

\*\* Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

 ………………………………………

 *(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty pełnomocnika Wykonawcy)*

Uwaga!

Niniejszy dokument należy opatrzyć podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

*Załącznik nr 3 do SWZ*

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………

………………………………………………………………

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą.: **„Dostawa** **instrumentów muzycznych – akordeonów” część ……..** prowadzonego przez PSM I i II Stopnia w Suwałkach nr sprawy: **7/2024**  oświadczam że:
2. Wykonawca …………………………………….. (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące zadania\* w ramach realizacji zamówienia:

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

1. Wykonawca ……………………………………….. (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące zadania w ramach realizacji zamówienia:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

 ………………..………………………………………………………………………………..

 *(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty pełnomocnika Wykonawcy)*

**Uwaga!**

***Niniejszy dokument należy opatrzyć podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

*Załącznik nr 4 do SWZ*

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w ….. …… 2024 r. w Suwałkach pomiędzy: **Państwowa Szkołą Muzyczną I i II Stopnia w Suwałkach 16-400 Suwałki ul. Muzyczna 1 NIP …………….. REGON ……………………**

zwanym dalej „**Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………..……………..

z siedzibą …………………………, NIP ………………………………, REGON…………..…… wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

lub

……………………………… z siedzibą …………………………………………………………..

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……… Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ……………, NIP ……………, REGON ………………, reprezentowanym przez: ……………….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, na podstawie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1302 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, na realizację projektu pn**. „Dostawa** **instrumentów muzycznych – akordeonów” część …………………** prowadzonego przez PSM I i II Stopnia w Suwałkach nr sprawy: **7/2024**  została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę akordeonów część …………….. **marki ………….. model ………………** zgodnie ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SWZ.

**§ 2**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Formularzem ofertowym i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1 a opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Załączniki są integralną częścią umowy.
3. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

**§ 3**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1niniejszej umowy **w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy.**
			2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się jego dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
1. Przez odbiór Przedmiotu Umowy Strony rozumieją stwierdzenie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony uzgadniają, iż momentem wydania Przedmiotu Umowy dla Zamawiającego będzie dzień podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zmawiającego z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
3. Strony ustalają, iż odbioru Przedmiotu Umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wystąpienia usterek/uszkodzeń albo niezgodności z ofertą w Przedmiocie Umowy, Wykonawca na swój koszt niezwłocznie usunie wszelkie stwierdzone przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego usterki lub uszkodzenia. Następnie Wykonawca ponownie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania Przedmiotu Umowy i możliwości przystąpienia Zamawiającego do odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpić musi w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną.
5. Obowiązek przygotowania protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
6. Protokół odbioru musi zawierać także miejsce na uwagi, które mogą być zgłaszane przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zamawiający może odmówić odebrania Przedmiotu Umowy w przypadku zgłoszenia przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, co spowoduje, iż Wykonawca będzie musiał dokonać ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do wydania Przedmiotu Umowy.
8. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy i montażu jest …………………………… tel. …………………… .
9. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy i montażu jest ………………………………………………………….

**§ 4**

* + - 1. Za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:………………….. zł netto (słownie: ……………….. ). Łączne wynagrodzenie brutto wynosi **…………… zł brutto,** (słownie: ……………………………), w tym należny podatek VAT ……………………….. zł.
			2. Podpisanie protokołu odbioru przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego z klauzulą „bez zastrzeżeń” będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
			3. **Termin płatności wynagrodzenia wynosi do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
			4. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu umowy w tym m.in.: opakowania, kosztów transportu krajowego lub zagranicznego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia (o ile dotyczy), opłaty celne, serwisowanie przedmiotu umowy w okresie gwarancji, koszty napraw gwarancyjnych, podatki oraz wszelkie inne koszty konieczne do wykonania zamówienia.
			5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………......(należy uzupełnić).

* + - 1. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy – pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku bankowego, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
			2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego pod rygorem nieważności. Strony wyłączają możliwość przelewu lub też cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych i prawnych dotyczących tych wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
			3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

W przypadku wykonania należycie wszystkich postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy i zapłacić Wykonawcy umówioną cenę.

**§ 6**

1. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz warunki organizacyjne, aby zrealizować wszystkie postanowienia Umowy w sposób profesjonalny i z należytą starannością umożliwiającą spełnienie wymagań przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że własnym staraniem i na własny koszt zapewni wszelkie akcesoria i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania wszelkich postanowień umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy z bieżącej produkcji (2024), niebędący przedmiotem ekspozycji, nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieobciążony żadnymi prawami osób trzecich.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **………………….. gwarancji** na Przedmiot Umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji wszelkie naprawy lub wymiany objęte gwarancją dokonywane są w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami lub wymianami.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady i usterki Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie lub za pośrednictwem faxu lub maila.
5. Czas oczekiwania na skuteczne usunięcie wady lub usterki 10 dni roboczych.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, iż Zamawiającemu na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania będzie przysługiwało prawo żądania od Wykonawcy kary umownej zgodnie z postanowieniami pkt 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto umowy;
4. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3%całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2%wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
7. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
8. Całkowita wysokość kar nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości brutto umowy.
9. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty
z faktury Wykonawcy.

**§ 9**

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
2. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych, itp.),
3. stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób,
a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
4. zmiany Strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot,
5. zmiany w zakresie podwykonawstwa w szczególności w przypadku:
	1. samodzielnego zrealizowania Umowy przez Wykonawcę, pomimo zadeklarowania udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
	2. zlecenia części zamówienia podwykonawcy, w sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował samodzielną realizację zamówienia,
	3. zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
6. zmiany ceny umownej brutto w przypadku zmian stawki VAT; zmiana zostanie dokonana z dniem wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT.
7. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych Stron. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.
8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Możliwość zmiany postanowień Umowy nie uprawnia Wykonawcy do żądania wprowadzenia zmian do treści Umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
	1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
	2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
	3. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
	4. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

**§ 11**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor PSM I i II stopnia w Suwałkach.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą:
	1. w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO, w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy zlecenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. i lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny, w celu wypełniania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa – w tym skonkretyzowanych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości -
	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
	2. oraz ze względu na uzasadniony interes administratora - w celu dochodzenia
	i obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także w celu prowadzenia bieżącej komunikacji - art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
	3. w przypadku nagrań z monitoringu - osobom, które wykażą uzasadniony interes w dostępie do nagrania, wyłącznie w sytuacjach dotyczących bezpieczeństwa
	i porządku wewnętrznego.
3. Podanie danych w celach określonych w lit a. jest obowiązkowe i stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy – nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
	1. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych  z Administratorem,
	2. podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),
	3. podmiotom upoważnionym przez Pana/Panią;
	4. nieoznaczonemu kręgowi odbiorców, w sytuacji wystąpienia z wnioskiem o dostęp do informacji publicznej, jeżeli dane osobowe przetwarzane przez Szpital zostaną zakwalifikowane jako stanowiące informację publiczną.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan,
iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Na podstawie podanych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy, a także gdy upłynie obowiązkowy okres ich przechowywania wskazany w przepisach prawa. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, przetwarzanie obejmuje okres istnienia tego interesu.
10. W odniesieniu do monitoringu, dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy. W przypadku, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, nagranie może być przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
11. Zleceniobiorca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna,
iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe:**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
			2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
			3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
			4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku wskazany w umowie został zgłoszony do rejestru prowadzonego przez Krajową Administrację Skarbową (KAS).Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy.
			5. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
			6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Załącznik nr 5 do SWZ*

**Opis przedmiotu zamówienia – akordeony**

**1 sztuka**

Akordeon guzikowy dla dzieci w wieku 7-8 lat

- barytony

- wysokość 34-35 cm

- 5 rzędów guzików w prawej ręce (md)

- minimum 2 chory w prawej ręce (md) oraz lewej ręce (mba)

- pasy nośne oraz futerał miękki

**2 sztuki**

Akordeon guzikowy dla dzieci w wieku 8-10 lat

- barytony

- wysokość 36-37 cm

- 5 rzędów guzików w prawej ręce (md)

- minimum 2 chory w prawej ręce (md) oraz 3 chory w lewej ręce (mba)

- pasy nośne oraz futerał miękki