



PROKURATURA REGIONALNA
W BIAŁYMSTOKU
ul. Włókiennicza 32
15-464 BIAŁYSTOK
tel. 85 65-27-608; fax 85 65-27-609

Białystok, dnia 2 października 2023r.

2001-7.233.3.2023

Informacja o zbędnych / zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Prokuratury Regionalnej w Białymstoku przeznaczonych do zagospodarowania poprzez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę

Działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (Dz.U.2022.998 t.j.) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa informuję, iż Prokuratura Regionalna w Białymstoku posiada zbędne / zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, zgodnie z wykazami w załączniku od nr 1 do nr 5 do niniejszej informacji.

Jednostki sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych mogą - na pisemny wniosek - starać się o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego .

Jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz fundacje lub organizacje pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną zainteresowane otrzymaniem zbędnych / zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać wniosek o darowiznę z przeznaczeniem, że nabyte składniki będą wykorzystywane do realizacji celów statutowych.

Zainteresowane jednostki proszone są o składanie wniosków w terminie do 17 października 2023 r. (decyduje data wpływu wniosku) na adres e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl lub pisemnie na adres: Prokuratura Regionalna w Białymstoku, ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok.

Terminy i rozpatrywanie wniosku

1. Złożone Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie 60 dni od daty ich wpływu.
2. Przy rozpatrywaniu Wniosków w pierwszej kolejności będą uwzględniane potrzeby

jednostek sektora finansów publicznych.

3. W przypadku otrzymania większej ilości wniosków o nieodpłatne przekazanie od co najmniej dwóch uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia będą one rozpatrywane według kolejności wpływu..
4. W przypadku otrzymania większej ilości wniosków o darowiznę od co najmniej dwóch uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia będą one rozpatrywane według kolejności wpływu.

Prokuratura Regionalna w Białymstoku zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przedmiocie nieodpłatnego przekazania/darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie.

Informacje dodatkowe dot. sprzętu komputerowego udzielane są pod nr tel. 85 65 27 630, w pozostałym zakresie 85 65 27 607.

w/z Prokuratora Regionalnego

Paweł Sawoń

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - sprzęt informatyczny

Załącznik nr 2 - Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - wyposażenie biurowe

Załącznik nr 3 - Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - sprzęt elektryczny i elektroniczny

Załącznik nr 4 - Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - sprzęt elektryczny i elektroniczny ew. pozabilansowa

Załącznik nr 5 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie;

Załącznik nr 6 - Wzór wniosku o darowiznę;

Załącznik nr 7 - Wzór protokołu nieodpłatnego przekazania

Załącznik nr 8 - Wzór protokołu darowizny

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna RODO.