

Poznań, 11.07.2022 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ  
PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI, MŁODZIEŻY  
I PROMOCJI ZDROWIA  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU  
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W GOSTYNIU  
ul. Przy Dworcu 4 , 63-800 Gostyń**

**1. Data kontroli:** 15.06.2022 r.

**2. Znak pisma:** DN-HD-PZ.1611.4.2022

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** [REDAKTOWANE]

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – Nr 25/2022 z dnia 06.06.2022 r.:**

• [REDAKTOWANE]

• [REDAKTOWANE]

**3.2. Imię i nazwisko osoby/osób\* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Gostyniu:**

• [REDAKTOWANE]

**4. Zakres kontroli:** Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) w Gostyniu w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej.

**5. Wyniki kontroli**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

**Na podstawie poniższych ustaleń kontroli\*\*\*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

**ocenia się działalność PSSE w Gostyniu w kontrolowanym zakresie.**

W dniu 15.06.2022 r. pracownik PSSE w Gostyniu przeprowadził kontrolę sanitarną w [REDAKTOWANE] Kontrola wynikała z rocznego harmonogramu nadzoru nad obiektami PSSE w Gostyniu.

Rozpoczynając czynności kontrolne pracownik PSSE w Gostyniu przedstawił osoby biorące udział w kontroli, okazał legitymację służbową i upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych, omówił cel i zakres kontroli, a następnie dokonał oceny stanu sanitarno - higienicznego obiektu. Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w obecności dyrektora placówki.

W pierwszej kolejności ocenie poddano stan sanitarno-techniczny otoczenia placówki, w tym placu rekreacyjnego i placu zabaw oraz boiska wielofunkcyjnego. Następnie skontrolowano stan sanitarno - higieniczny i techniczny sal zajęć, zwracając szczególną uwagę na sprzęty i wyposażenie. Oceniono również pomieszczenia sanitarne w zakresie zachowania standardów dostępności do urządzeń sanitarnych, zapewnienia środków do utrzymania higieny osobistej dla uczniów; warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji; miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych; ciągi komunikacyjne. Ponadto skontrolowano sposób przechowywania środków czystościowych, dezynfekujących i sprzętu porządkowego.

Skontrolowano także wyposażenie apteczek wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy oraz realizację wymogów w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania i sporządzała notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

Następnie zweryfikowano:

- Dokumentację zdrowotną pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych (aktualna),

- Protokół nr 1/1/2021 z dnia 15.07.2021 r. stanu konstrukcyjno-budowlanego - budynek szkolny – „część stara”,
- Protokół nr 2/1/2021 z dnia 15.07.2021 r. stanu konstrukcyjno-budowlanego - budynek szkolny – „część środkowa”,
- Umowę użyczenia lokalu zawartą w dniu 1 grudnia 2015 r. pomiędzy [REDAKTOWANE]  
[REDAKTOWANE]  
[REDAKTOWANE] 4 (01.01.2016 r. – na czas nieokreślony) w celu świadczenia usług medycznych uczniom szkoły,
- Protokół z przeglądu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 30.08.2021 r.,
- Protokół z zebrania pracowników administracji i obsługi w sprawie kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Brzeziu, w dniu 30.08.2021 r.,
- Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego nr PO-0004-2018 z dnia 13.09.2018 r. (wynik prawidłowy – instalacja nadaje się do eksploatacji) – dotyczy nowej części szkoły,
- Protokół z okresowej kontroli przewodów i podłączeń dymowych, spalinowych i wentylacyjnych nr 356/2022 z dnia 17.05.2022 r. – instalacja nadaje się do eksploatacji,
- Protokół z okresowej kontroli przewodów i podłączeń dymowych, spalinowych i wentylacyjnych nr 357/2022 z dnia 17.05.2022r. – instalacja nadaje się do eksploatacji, usterek nie stwierdzono,
- Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego placu zabaw z 05.05.2022 r.
- (plac znajduje się w należyтым stanie technicznym, zapewniającym dalsze użytkowanie),
- Kartę charakterystyki dla preparatu Trisept max (produkt służący do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym, grzybobójczym. Produkt do powszechnego stosowania oraz do zastosowania w obszarze medycznym),
- Zapisy dezynfekcji sprzętu sportowego,
- Zeszyt kontrolny czyszczenia sprzętu do terapii SI,
- Zeszyt kontrolny czyszczenia sprzętu terapeutycznego,

- Protokół nr 1/B/2022 z dnia kontroli 01.03.2022 r. ze sprawności technicznej sprzętu sportowego (boisko wielofunkcyjne),
- Certyfikat zgodności nr TM 62000543007 wydany przez TUV – huśtawki (wyrób spełnia wymagania zawarte w PN),
- Certyfikat zgodności nr TM 62000543008 wydany przez TUV - urządzenia kołyszące (wyrób spełnia wymagania zawarte w PN),
- Certyfikat zgodności nr TM 62000543009 wydany przez TUV - karuzele (wyrób spełnia wymagania zawarte w PN),
- Protokół przeglądu central wentylacyjnych VTS z dnia 10.03.2021 r. – wentylacja sprawna.

Na zakończenie omówiono wyniki kontroli z dyrektorem szkoły.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE w Gostyniu, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnym druku: „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń* oraz formularza F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”. Wypełniono również „Ocenę stanu sanitarnego placu zabaw”.

Po analizie sporządzonej przez pracownika PSSE w Gostyniu dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje:

#### 1. Protokół kontroli

- w punkcie II.6 protokołu kontroli odnotowano zakres przedmiotowy kontroli,
- w punkcie II.7 protokołu kontroli odnotowano wyposażenie wykorzystane podczas kontroli, tj. zestaw komputerowy C/S/01-02/HD oraz cyfrowy dalmierz laserowy P/S/K/01-01/HD,
- w punkcie II.11 wymieniono dokumenty, które zostały zweryfikowane podczas kontroli,
- w punkcie II.13 i V zawarto informację o wypełnieniu formularza F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”,
- w punkcie III.1 zawarto informację o stanie formalno-prawnym kontrolowanej placówki,
- w punkcie III.2 protokołu szczegółowo i wnikliwie opisano aktualny stan sanitarno-higieniczny kontrolowanego obiektu.

Zapisów w protokole kontroli dokonano z zachowaniem zasady rzetelności i należytej staranności, ściśle według poszczególnych punktów wzoru protokołu kontroli oraz zgodnie z pkt E. 11 Procedury technicznej PT/01.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Kontrolę przeprowadzono obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

nie dotyczy

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

nie dotyczy

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* do ..... od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Gostyniu, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od AK-DN-HD-PZ-1 do AK-DN-HD-PZ-2.

.....  
data, podpis WPWIS

\* - niepotrzebne skreślić  
\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną  
\*\*\* właściwie podkreślić i uzasadnić  
\*\*\*\* termin ustala WPWIS