

pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości:

- 1) *nieprzekraczającej 10 tys. zł netto,
- 2) *równej lub wyższej 10 tys. zł netto i nieprzekraczającej 50 tys. zł netto,
- 3) *równej lub wyższej 50 tys. zł netto i nieprzekraczającej 130 tys. zł netto.

I. Zamawiający: Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Świdnicy;

Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-130 Świdnica, tel. 74 8 52-20-91, faks 74 852-05-35.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

”Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego samochodu służbowego na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Świdnicy”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Świdnicy.
2. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia musi być:
 - 1) fabrycznie nowy, nieużywany, bezwypadkowy;
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - 3) wyprodukowany w roku 2024 r.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
 - 1) dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu we właściwym urzędzie komunikacji;
 - 2) książkę gwarancyjną pojazdu;
 - 3) książkę przeglądów serwisowych;
 - 4) instrukcję obsługi;
 - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej;
 - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin;
 - 7) dwa komplety kluczyków.
4. Zamawiający wymaga, aby siedziba serwisu gwarancyjnego samochodu będącego przedmiotem zamówienia znajdowała się na terenie Polski w odległości do 75 km od siedziby Zamawiającego. Odległość mierzona będzie za pomocą <https://www.google.pl/maps>

w ustawieniu polegającym na wyznaczeniu trasy dla auta osobowego (należy przyjąć najkrótszą z proponowanych tras).

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** (Szczegóły opis przedmiotu zamówienia) do zapytania ofertowego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe), jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.
7. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV- 34110000-1.
8. Termin realizacji umowy: przewidywany termin do **06 grudnia 2024 r.**
9. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Fabrycznie nowy samochód osobowy stanowiący przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 15, 58-100. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:25 – 15:00).
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie później niż do **06 grudnia 2024 r.**
3. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego o dokładnym terminie odbioru e-mailem na adres psse.swidnica@sanepid.gov.pl z **2** (dwa) dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca najpóźniej wraz z przekazaniem fabrycznie nowego samochodu osobowego będącego przedmiotem zamówienia wyda Zamawiającemu dokumenty określone w Części II ust. 3 zapytania ofertowego.
5. Przygotowany do odbioru fabrycznie nowy samochód osobowy będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
6. Odbiór fabrycznie nowego samochodu osobowego zostanie poprzedzony jego uruchomieniem, a także weryfikacją co do zgodności z treścią oferty i wymaganiami ustalonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ma obowiązek przekazać upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wszelkie informacje i dokumenty dotyczące prawidłowego użytkowania pojazdu oraz jego charakterystyki, a także przeszkolić upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego z zasad prawidłowego użytkowania tego pojazdu.
8. Za termin wykonania umowy Zamawiający uważa dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Z chwilą odbioru fabrycznie nowego samochodu osobowego będącego przedmiotem zamówienia ryzyko jego przypadkowego uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego.
10. Do momentu dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego odpowiedzialność za samochód będący przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia samochodu, będącego przedmiotem zamówienia na czas dostawy (w tym transportu) do siedziby Zamawiającego.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego jest nim **Załącznik Nr 2**,



- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wg. wzoru **Załącznika Nr 1**,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg. wzoru **Załącznika Nr 5**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
 4. Wszelkie poprawki. Zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 5. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) Dokumenty załączone do oferty muszą **być złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii**. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i napisem lub pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
 - 3) Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione Załączniki.
 7. Oferty nieposiadające wszystkich elementów opisanych w Zapytaniu Ofertowym podlegają odrzuceniu.
 8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
 9. Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoim udziałem w postępowaniu, w szczególności koszty przygotowania i złożenia oferty.
 11. Oferta nie zawierająca wymaganych załączników bądź zawierająca załączniki nieuzupełnione lub uzupełnione wadliwie oraz oferta niespełniająca minimalnych wymagań wskazanych w zapytaniu lub jej załącznikach zostanie odrzucona bez wzywania do jej uzupełnienia.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać jedynie przez osoby do tego upoważnione.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż dwa dni przed dniem otwarcia ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dnia.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, do

których zostało skierowane zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 powyżej zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Zuzanna Szill i Pan Patryk Barszcz, telefon 691 199 276.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:25 – 15:00.

VII. Miejsce, forma i termin składania ofert:

1. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z częścią IV zapytania ofertowego należy złożyć **najpóźniej w dniu 27 listopada 2024 r. do godziny 10:00:**
 - 1) w siedzibie Zamawiającego: ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 15. - NIE OTWIERAĆ PRZED.....**”
 - 2) przesłać drogą elektroniczną adres e-mail psse.swidnica@sanepid.gov.pl – do zakończenia terminu składania ofert z zapisem w treści e-maila „**Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 15. - NIE OTWIERAĆ PRZED**”
2. Oferta (w tym załączniki do niej) złożona w formie elektronicznej powinna być:
 - 1) sporządzona w formie skanów dokumentów własnoręcznie podpisanych przez Wykonawcę lub powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) zaszyfrowana w formacie Zip i zabezpieczona hasłem. W celu otworzenia oferty hasło powinno zostać przesłane na adres e-mail psse.swidnica@sanepid.gov.pl **najpóźniej w dniu otwarcia ofert tj. w dniu 27 listopada 2024 r. do godziny 10:00.**
3. Ofertę w formie tradycyjnej (pisemnej) uważa się za złożoną z chwilą jej doręczenia do siedziby Zamawiającego – decyduje moment wpływu oznaczony pieczęcią sekretariatu Zamawiającego.
4. Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną z chwilą jej wyświetlenia w skrzynce e-mailowej Zamawiającego. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdza dokładną datę wyświetlenia oferty w swojej skrzynce e-mailowej.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

VIII. Kryteria oceny ofert dla zrealizowania zamówień:



1. Kryterium I - Cena: waga kryterium C – 80 %

W kryterium „Cena” Zamawiający będzie oceniał cenę oferty brutto, podana w Formularzu ofertowym. Liczbę punktów przyznana każdej z ocenianych ofert w kryterium „Cena” Zamawiający obliczy według następującego wzoru:

$$\text{„C”} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów, które otrzyma oferta w tym kryterium oceny, gdzie oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium II – Pojemność bagażnika ustalana według danych producenta bez złożonych tylnych siedzeń [zwana dalej „Pojemność bagażnika”]: waga kryterium B – 20 %

- 1) Wymagana minimalna pojemność bagażnika ustalona według danych producenta bez złożonych tylnych siedzeń to przedział między 350 l a 359 l otrzyma 5 punktów. Wielkość zawarta w przedziale między 360 l a 379 l otrzyma 10 punktów. Pojemność między 380 l a 399 l będzie oceniany 15 punktami, natomiast wielkość bagażnika pod 400 l i więcej otrzyma punktów 20. Przy ustalaniu pojemności bagażnika niepełne wartości pomija się.
- 2) Kryterium „Pojemność bagażnika” oceniane będzie na podstawie informacji Wykonawcy podanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Oferty ze wskazaną pojemnością bagażnika poniżej 350 l zostaną odrzucone.
- 4) Liczbę punktów przyznana każdej z ocenianych ofert w kryterium „Pojemność bagażnika” Zamawiający przyzna według następującej punktacji wskazanej w tabeli:

Pojemność bagażnika wyrażona w litrach (z nie rozłożonymi siedzeniami do wysokości półki)	Liczba przyznanych punktów
pojemność 350 - 359 l	5
pojemność 360 - 379 l	10
pojemność 380 - 399 l	15
pojemność 400 i więcej	20

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów obliczoną jako suma punktów (SP) przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w następujący sposób:

$$SP = C + B$$

gdzie:

SP – suma otrzymanych punktów

C – liczba punktów za kryterium: Cena

B – liczba punktów za kryterium: Pojemność bagażnika

4. Na załączonym formularzu cenowo ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przedmiotowym zamówieniu, odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom.
9. Do porównania ofert uwzględniona zostanie cena brutto.

IX. Informacje o wyborze oferty i zawarciu umowy, warunki płatności, warunki zmiany umowy.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27 listopada 2024 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3 powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wzór umowy przygotowuje Zamawiający – według wzoru określonego w **Załączniku Nr 4**. Wzór umowy zawiera istotne postanowienia w szczególności w zakresie wykonania zamówienia, warunków płatności i warunków zmian umowy.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego (wewnętrznego Regulaminu udzielania



zamówień). Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zarówno w przypadku przyczyn określonych w Regulaminie, jak również bez podawania przyczyny, a także jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.
11. Płatność nastąpi na warunkach określonych w zawartej umowie, przy czym Zamawiający wskazuje, że:
 - 1) płatność nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia określonego w umowie to **30 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT lub rachunku.

X. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Nr 2 – wzór Formularza ofertowego;
- Nr 3 - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
- Nr 4 – projekt umowy;
- Nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

*niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZIŁ:

19.11.2024r.
.....
DYREKTOR
(data, podpis i pieczęć
Dzielnicy Sanitarnej Epidemiologicznej
Osoby zatwierdzającej postępowanie)
dr n. med. Ireneusz Skawina
specjalista epidemiolog

