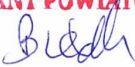


**KOMENDANT POWIATOWY**  
z up.   
bryg. mgr inż. Bogdan Biedka  
ZASTĘPCA KOMENDANTA POWIATOWEGO  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W KOMENDZIE POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W BRZozOWIE**

### **WSTĘP**

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez funkcjonariuszy, pracowników Państwowej Straży Pożarnej i osoby współpracujące (wolontariusze, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. *Standardy Ochrony Małoletnich* obowiązują wszystkich pracowników i funkcjonariuszy PSP i zawierają wytyczne reagowania na terenie Komendy Powiatowej PSP w Brzozowie, dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. *Standardy Ochrony Małoletnich* obejmują:

1. Procedury kontroli przed dopuszczeniem do zajęć z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami i funkcjonariuszami PSP.
3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4. Procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego.
5. Zasady udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom PSP, małoletnim i ich opiekunom standardów do ich stosowania.
6. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
7. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

## Rozdział I

### OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Pracownik PSP – pracownik i funkcjonariusz Państwowej Straży Pożarnej.
2. Opiekunowie PSP – osoba/y wyznaczona przez kierownictwo PSP do prowadzenia zajęć z dziećmi.
3. Nauczyciel – pracownik pedagogiczny przedszkola, szkoły sprawujący opiekę nad grupą osób podopiecznych (np. uczniów) w czasie zajęć organizowanych na obiektach PSP.
4. Osoby współpracujące z PSP to pracownicy firm i instytucji wspierających, wolontariusze, członkowie innych organizacji wspierającej PSP.
5. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę, co najmniej jednego z jego rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rejonowy w Brzozowie ul. 3-go Maja 2a, 36-200 Brzozów Wydział Rodzinny i Nieletnich (sąd rodzinny).
8. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika PSP lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- **przemoc** – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy;
- **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być między innymi: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
- **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;
- **wykorzystywanie seksualne** – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie,

ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;

– **zaniedbanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

8. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* to wyznaczona przez kierownictwo jednostki organizacyjnej PSP osoba sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w PSP.

9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

## **Rozdział II**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Pracownicy PSP w ramach wykonywanych zadań zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.

2. Na terenie obiektów Komendy Powiatowej PSP w Brzozowie osoby nieletnie muszą znajdować się pod stałą opieką opiekuna/ów z PSP, nauczyciela/i lub rodziców/opiekunów prawnych, którzy są bezpośrednio odpowiedzialni za zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa i ochronę przed krzywdzeniem.

3. Każdy pracownik PSP, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić adekwatnej pomocy.

4. Każda ujawniona osoba małoletnia pozostająca bez opieki na terenie placówki PSP musi zostać przekazana pod opiekę opiekuna z PSP, nauczyciela, rodzica lub opiekuna prawnego. W sytuacji braku możliwości ustalenia opieki nad osobą małoletnią przedstawiciel kierownictwa PSP zawiadamia Komendę Powiatową Policji w Brzozowie ul. Witosa 9, 36-200 Brzozów.

5. Wszyscy pracownicy PSP i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze Statutu podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane kierownictwu PSP oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

6. Pracownicy PSP zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi PSP.

7. Powyższe *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* mają również zastosowanie wobec dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zgodnie z informacjami dotyczącymi dostępności dla osób ze specjalnymi

potrzebami zamieszczonymi na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Brzozowie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/kppsp-brzozow/informacje-dotyczace-dostepnosci-osobom-ze-szczegolnymi-potrzebami>

### **Rozdział III**

#### **PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PSP PRZED DOPUSZCZENIEM DO ZAJĘĆ Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI.**

1. Kierownik jednostki organizacyjnej PSP lub osoba wskazana przez kierownika jednostki organizacyjnej PSP sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w PSP weryfikuje w *Rejestrze sprawców przestępstw seksualnych* każdego pracownika PSP przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi.
2. Wszyscy pracownicy PSP dopuszczeni do kontaktu z małoletnimi mają obowiązek stosować *Standardy Ochrony Małoletnich*.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI PSP**

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z małoletnimi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania PSP i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w zajęciach edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych itp.,
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- zagrożenie lub panika spowodowane czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),

- erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

**2.** Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:

- wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
- obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

**3.** Pracowników PSP obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączenie skupienie uwagi na wybranych osobach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
- zwolnienie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
- dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych.

**4.** Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza PSP powinny być:

- ściśle powiązane z wykonywaniem zadań statutowych,
- niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

**5.** Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

- organizacja transportu, noclegu w budynkach PSP powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę lub inne wydarzenia organizowane przez lub przy udziale PSP),
- opieka nad małoletnimi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami,
- przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.

6. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane, jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
- psychicznej (groźby, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

7. Rodzice i opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka na terenie PSP.

## **Rozdział V**

### **ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

#### **1. Zakres zadań poszczególnych pracowników PSP w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:**

a) przedstawiciel kierownictwa PSP:

- przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 1) na podstawie otrzymanej notatki ze zdarzenia;
- bierze udział w rozmowie z nauczycielem, rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia Komendę Powiatową Policji w Brzozowie ul. Witosa 9, 36-200 Brzozów oraz jeśli to możliwe nauczyciela, rodziców/opiekunów prawnych.

b) opiekun PSP:

- przekazuje obecnemu na miejscu nauczycielowi, rodzicowi/opiekunowi prawnemu małoletniego swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące zauważonego krzywdzenia lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- sporządza notatkę ze zdarzenia (załącznik nr 2) w przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego;
- powiadamia kierownictwo PSP;

- w przypadku, gdy małoletni ma obrażenia udziela mu pomocy lub wzywa pomoc medyczną informując nauczyciela, rodzica/opiekuna prawnego o zdarzeniu;
- pozostaje w kontakcie z nauczycielem, rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego;
- dba o zasady bezpieczeństwa podczas pracy z grupą nieletnich;

c) pozostali pracownicy PSP:

- reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
- zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały opiekunowi/om PSP lub kierownictwu PSP sporządzając notatkę ze zdarzenia.

## **2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.**

a) Opiekun PSP po zauważeniu takiej sytuacji informuje nauczyciela o podejrzeniu krzywdzenia dziecka (przemocy domowej), poucza go o obowiązku podjęcia działań w ramach własnych kompetencji, procedur, standardów (np. placówki szkolno-wychowawczej) i informuje kierownictwo PSP o tym podejrzeniu;

b) Gdy obecny jest rodzic/opiekun prawny dziecka, to w takiej sytuacji opiekun PSP informuje rodzica/opiekuna prawnego o podejrzeniu krzywdzenia (przemocy domowej) i sporządza notatkę ze zdarzenia, którą przekazuje kierownictwu PSP;

c) Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia wzywa się pomoc medyczną (powiadamiając o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych).

d) Kierownictwo PSP na podstawie notatki ze zdarzenia sporządza kartę interwencji i powiadamia odpowiednie instytucje, jeśli zachodzi taka konieczność: Komendę Powiatową Policji w Brzozowie ul. Witosa 9, 36-200 Brzozów lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzozowie ul. Mickiewicza 33, 36-200 Brzozów.

## **3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika PSP.**

a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem kierownictwu PSP notatką ze zdarzenia.

b) Kierownictwo PSP na podstawie notatki ze zdarzenia sporządza kartę interwencji oraz podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem w obecności nauczyciela, rodzica/opiekuna prawnego, rozmowa z pracownikiem PSP na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z innymi pracownikami PSP na temat zdarzenia, obserwacja itd.

c) Kierownictwo PSP po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz powiadamia pisemnie wraz z kopią karty interwencji: Prokuraturę Rejonową w Brzozowie ul. Plac Grunwaldzki 4, 36-200 Brzozów lub Komendę Powiatową Policji w Brzozowie ul. Witosa 9, 36-200 Brzozów.

#### **4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez nauczyciela, rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby pełnoletniej.**

a) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez nauczyciela, rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby pełnoletniej zgłasza sprawę opiekunowi PSP lub kierownictwu PSP w formie notatki ze zdarzenia.

b) Kierownictwo PSP sporządza kartę interwencji oraz podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem w obecności nauczyciela, rodzica/opiekuna prawnego, rozmowa z pracownikiem PSP na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z innymi pracownikami PSP na temat zdarzenia, obserwacja itd. (z wykluczeniem osoby, wobec której istnieje podejrzenie krzywdzenia).

c) Kierownictwo PSP po potwierdzeniu zgłoszonej sprawy powiadamia pisemnie wraz z kopią karty interwencji: Prokuraturę Rejonową w Brzozowie ul. Plac Grunwaldzki 4, 36-200 Brzozów lub Komendę Powiatową Policji w Brzozowie ul. Witosa 9, 36-200 Brzozów.

#### **5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez inne dzieci.**

a) Natychmiastowa reakcja pracowników PSP na akty agresji i przemocy.

b) Opiekun PSP poleca nauczycielowi lub rodzicowi/opiekunowi prawnemu powstrzymanie dzieci od takich aktów i zaleca rozmowę z ofiarą i sprawcą przemocy.

c) Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia pracownik PSP wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu nauczycieli, rodziców lub opiekunów prawnych).

d) Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne to opiekun PSP przerywa spotkanie z dziećmi na terenie KP PSP w Brzozowie i poleca nauczycielowi/rodzicowi/opiekunowi prawnemu przeprowadzić rozmowę z krzywdzonym dzieckiem oraz ze sprawcą/sprawcami i ewentualnymi świadkami.

e) Dziecku będącemu ofiarą przemocy nauczyciel/rodzic/opiekun prawny lub opiekun PSP zapewnia wsparcie psychiczne zgodnie z jego potrzebami.

f) Małoletniego będącego sprawcą przemocy nauczyciel/rodzic/opiekun prawny obejmuje stałą opieką i kontrolą.

g) Opiekun PSP zaleca też nauczycielom, rodzicom/opiekunom prawnym rozmowę z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja), aby omówili przebieg zdarzenia z ukierunkowaniem na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.

h) W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznan, opiekun PSP lub kierownictwo PSP po rozpoznaniu sprawy informuje, jeśli to możliwe nauczycieli, rodziców/opiekunów



prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji i możliwości zawiadomienia przez nich Komendy Powiatowej Policji w Brzozowie ul. Witosa 9, 36-200 Brzozów.

## **6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.**

Kierownictwo PSP nie prowadzi postępowań wyjaśniających w przypadku ujawnienia cyberprzemocy. Kierownictwo PSP informuje (jeśli to możliwe) nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz możliwości zawiadomienia Komendy Powiatowej Policji w Brzozowie ul. Witosa 9, 36-200 Brzozów lub Prokuraturę Rejonową w Brzozowie ul. Plac Grunwaldzki 4, 36-200 Brzozów.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM PSP, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA**

1. Każdy pracownik PSP prowadzący zajęcia z dziećmi w salach edukacyjnych lub jednostkach ratowniczo-gaśniczych ma obowiązek zapoznać się ze *Standardami Ochrony Małoletnich*.
2. Małoletni zostają w sposób zrozumiały, adekwatny do wieku zapoznani ze Standardami przez opiekuna/opiekunów PSP.
3. Nauczyciele, rodzice/opiekunowie prawni małoletnich również zostają poinformowani przez opiekuna/ów PSP lub kierownictwa PSP o wprowadzeniu przez PSP *Standardów Ochrony Małoletnich* wraz z informacją o możliwości zapoznania się z nimi osobiście.
4. Nauczyciele, rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się ze *Standardami Ochrony Małoletnich* przed dopuszczeniem/rozpoczęciem do zajęć/spotkania na terenie Komendy Powiatowej PSP w Brzozowie – dostępne na stronie internetowej oraz w formie pisemnej w siedzibie komendy.

## **Rozdział VIII**

### **WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH**

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyknąć na innych.

4. Dzieci powinny szanować prawo innych do prywatności.
5. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić.

## **Rozdział IX**

### **PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Komendy Powiatowej PSP nie przewidują dopuszczenia dzieci do korzystania z sieci internetowej i urządzeń komputerowych itp. będących własnością PSP.
2. Nauczyciel, rodzic/opiekun prawny odpowiada za bezpieczeństwo i decyduje o dopuszczeniu korzystania przez dzieci z własnego Internetu i urządzeń.

## **Rozdział X**

### **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego.
2. Zdobycie wiedzy o krzywdzeniu dziecka.
3. Prezentowanie odpowiedzialnej postawy i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.
4. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji. W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez PSP należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników PSP. Opiekun PSP zwraca uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do wykonywania niektórych czynności, oznaki bólu przy poruszaniu się itp. W razie potrzeby Kierownictwo PSP nawiązuje się kontakt z pracownikami służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
5. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł.
6. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.
7. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka. Procedury postępowania zostały opisane w rozdziale V.
8. Działania prawne.

## **Rozdział XI**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW**

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest Kierownictwo PSP przy współdziałaniu osoby sprawującej nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Kierownictwo PSP odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (GOPS/MOPS, KPP, Sąd Rejonowy, Prokuratura Rejonowa).
3. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, pracownicy PSP, nauczyciele/rodzice/opiekunowie prawni, mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać na naruszenia ustalonych zapisów.
4. Kierownictwo PSP zatwierdza na bieżąco zasadne zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich opracowane przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem. O zmianach informowani są wszyscy pracownicy PSP, którzy podpisują przyjęcie do stosowania aktualizacji *Standardów Ochrony Małoletnich*.

Opracował: st. kpt. Kwolek Marcin - koordynator ochrony małoletnich w KP PSP w Brzozowie  
Brzozów dnia: 12.08.2024 r.

## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....data .....

4. Opis podjętych działań.

.....

.....

.....

5. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Inny rodzaj interwencji

.....

.....

6. Dane podmiotów, dotyczących interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono informacje dotyczące zdarzenia, data)

.....

.....

.....

7. Wyniki interwencji:

.....

.....

8. Sporządzono w obecności:

– .....

Podpis: .....

– .....

Podpis: .....

– .....

Podpis: .....

.....

(podpis przedstawiciela kierownictwa)

### Notatka ze zdarzenia

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data: ..... Miejscowość: .....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Osoba odpowiedzialna za dziecko/dzieci: .....

.....

Podpis