

Warszawa, dnia 11.06.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 14/2024

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Kurs językowy z języka angielskiego branżowego dla pracowników Rządowego Centrum Bezpieczeństwa**, jak poniżej:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć z języka angielskiego branżowego z zakresu bezpieczeństwa narodowego, zarządzania kryzysowego oraz słownictwa w dokumentach urzędowych instytucji międzynarodowych dla pracowników Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, w ilości ok. 30 godzin zajęć dla jednego pracownika, co daje łącznie 690 godzin prowadzonych w dni robocze, w okresie od podpisania umowy do 20 grudnia 2024r.
2. Przyjmuje się, że jedna godzina zajęć wynosi 60 min.
3. Zajęcia będą się odbywać indywidualnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Harmonogram realizacji zamówienia będzie ustalany na bieżąco z Wykonawcą.
5. Ostateczna liczba zajęć będzie uzależniona od potrzeb Rządowego Centrum Bezpieczeństwa i może ulec zmianie, zmniejszeniu bądź zwiększeniu.

Kod CPV 80580000-3

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

do 20.12.2024 r.

III. DODATKOWE WYMAGANIA

(np.: instalacja, szkolenie, gwarancja, serwis, miejsce dostawy itp.)

1. Nauka języka angielskiego poprzez prowadzenie zajęć indywidualnych z języka angielskiego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
2. Opracowanie materiałów dla uczestników kursu,
3. Dostępność lektorów w dni robocze,
4. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia,

5. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń dostęp do platformy do nauki zdalnej zapewniającej funkcje: możliwość połączenia video pomiędzy trenerem i uczestnikami, możliwość połączenia audio poprzez komputer lub dodatkowe połączenie telefoniczne, wirtualna tablica, na której lektor zamieszcza notatki widoczne dla uczestników, możliwość udostępniania materiałów prezentacyjnych i pomocniczych przez trenera,
6. Wykonawca zapewni uczestnikom wsparcie telefoniczne w zakresie obsługi platformy do nauki zdalnej,
7. Materiały szkoleniowe (mogą mieć formę podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie) będą przekazywane uczestnikom z wyprzedzeniem w wersji elektronicznej lub papierowej,
8. Wykonawca posiada doświadczenie świadczące o tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej:
 - 200 h dydaktycznych kursów z języka angielskiego w trybie e-learningu
9. Wykonawca posiada doświadczenie w języku angielskim branżowym z zakresu bezpieczeństwa narodowego, zarządzania kryzysowego oraz słownictwa w dokumentach urzędowych instytucji międzynarodowych polegające na przeprowadzeniu co najmniej:
 - 200 h dydaktycznych kursów z języka angielskiego branżowego w trybie e-learningu

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące¹:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - nie określono
 - określono (*jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c*)
 - a) określenie warunku: posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku: kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia lub nie spełnia”.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - nie określono
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

¹ Właściwe zastosować, a niepotrzebne usunąć.

√ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

- a) określenie warunku:
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu ofertowym,
- c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia lub nie spełnia”.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

√ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

- a) określenie warunku:
Posiadają sprzęt techniczny i program umożliwiający przeprowadzenie lekcji online, pracowników posiadających doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego jako lektor lub native speaker lub udokumentowane umiejętności władania językiem angielskim np. zamieszkiwanie w kraju, w którym językiem urzędowym jest język angielski lub inne kursy, szkolenia, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje potwierdzające kompetencje do nauczania języka angielskiego;
- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu ofertowym,
- c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia lub nie spełnia”.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Ofertę (formularz oferty);
2. Oświadczenie o posiadaniu wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
3. Oświadczenie o tym, że wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej:
 - 200 h dydaktycznych kursów z języka angielskiego w trybie e-learningu Dokumenty potwierdzające wykształcenie/kwalifikacje lub doświadczenie i inne kompetencje osób świadczących usługi, w zakresie wskazanym w rozeznaniu będzie wymagane przy podpisaniu umowy;
4. Oświadczenie o tym, że wykonawca posiada doświadczenie w języku angielskim branżowym z zakresu bezpieczeństwa narodowego, zarządzania kryzysowego oraz słownictwa w dokumentach urzędowych instytucji międzynarodowych polegające na przeprowadzeniu co najmniej:
 - 200 h dydaktycznych kursów z języka angielskiego branżowego w trybie

e-learningu, w zakresie wskazanym w rozeznaniu będzie wymagane przy podpisaniu umowy;

5. Dokumenty potwierdzające wykształcenie/kwalifikacje lub doświadczenie i inne kompetencje osób świadczących usługi, w zakresie wskazanym w rozeznaniu będzie wymagane przy podpisaniu umowy;
6. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, będzie wymagany przy podpisaniu umowy;
7. Wyżej wymienione dokumenty będą stanowiły integralną część umowy.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Aleksandra Waćkowska adres poczty elektronicznej – e-mail.: zamowienia@rcb.gov.pl , tel. +48 538 515 778
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba);
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do podania podstawy prawnej);
4. Oferty składa się w formie elektronicznej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowani.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia **do 20 czerwca 2024 r. godz. 16:00**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

2.

Cena brutto za przedmiot zamówienia – 80%;

Doświadczenie w zakresie języka branżowego m.in. z zakresu bezpieczeństwa narodowego, zarządzania kryzysowego oraz słownictwa w dokumentach urzędowych instytucji międzynarodowych – 20%.

$$C = \frac{C_{naj}}{C_o} \times 80$$

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 80.

3. Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie w zakresie języka branżowego m.in. z zakresu bezpieczeństwa narodowego, zarządzania kryzysowego oraz słownictwa w dokumentach urzędowych instytucji międzynarodowych” będą liczone wedle następujących zasad:

3.1 wykazanie usług i referencji dla obszaru stanowiącego warunek udziału w postępowaniu zgodnie z pkt III pkt. 8 Zaproszenia – nie będzie punktowane, stanowi bowiem minimum, jakie wykonawca musi spełnić, aby jego oferta została uznana za ważną i poddana dalszej ocenie;

3.2 za każde dodatkowe 200 h dydaktycznych kursu z języka angielskiego branżowego przeprowadzonego w trybie e-learningu na platformie, potwierdzone referencjami – zgodnie z pkt III pkt 9 będzie przysługiwać 5 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 20, zatem zamawiający przewiduje możliwość punktowania nie więcej niż 1 000 h dydaktycznych kursów językowych odpowiadających wymaganiom podanym powyżej.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (jeżeli regulamin przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia)

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę;
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Oferta wymaga zatwierdzenia kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 1 do zapytania.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z póź. zm).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Przewidujemy możliwość prowadzenia negocjacji.
6. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - 1) Załącznik nr 1 - projekt umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna RODO;
 - 3) Załącznik nr 3 - formularz oferty.

.....
Kierownik zamawiającego

