**Załącznik 2 – Wzór karty weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER**

****

**KARTA WERYFIKACJI POPRAWNOŚCI WNIOSKU W RAMACH PO WER**

**INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS:**…………………………………………………………………………….

**NR KONKURSU:**…………………………………………………………………………………………………………………

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:** ……………………………………………………………………………………………..

**NR KANCELARYJNY WNIOSKU**:...............................................................................................

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:**.............................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **WERYFIKACJA BRAKÓW FORMALNYCH LUB OCZYWISTYCH OMYŁEK WE WNIOSKU**  | **TAK[[1]](#footnote-1)** | **NIE[[2]](#footnote-2)** | **Braki formalne lub oczywiste omyłki** |
| **Czy we wniosku stwierdzono braki formalne lub oczywiste omyłki?** | **□** | **□** |  |
| **B.** | **DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU** | **TAK** | **NIE** |
| **Czy wniosek może zostać przekazany do oceny?** | **□** | **□** |

**TYTUŁ PROJEKTU:**……………………………………………………………………………………………………………..

**NAZWA WNIOSKODAWCY:**……………………………………………………………………………………………….

**Sporządzone przez:**

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

1. W razie zaznaczenia odpowiedzi „TAK” IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie wskazanym w regulaminie konkursu nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W razie zaznaczenia odpowiedzi „NIE” wniosek jest przekazywany do oceny. [↑](#footnote-ref-2)