

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

Główny kod CPV:

90910000-9 usługi sprzątania

Dodatkowe kody CPV: 90919200-4, 90919100-3

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi.

2.2. Usługa odbywać się będzie od dnia 01.08.2022 r. do dnia 31.07.2023 r. w następujący sposób:

2.2.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi, mieszczących się w budynku przy al. Kościuszki 123 w Łodzi o łącznej powierzchni 352,57 m² (w tym 314,73 m² pokoje biurowe, 37,84 m² toalety).

Usługa sprzątania obejmuje utrzymanie czystości poprzez:

- a) odkurzanie powierzchni pokrytej wykładziną dywanową oraz pielęgnację podłóg wyłożonych parkietem (tj. odkurzanie i mycie) w pokojach biurowych,
- b) czyszczenie, usuwanie zabrudzeń, ścieranie kurzu w pokojach biurowych z biurek, stolików i innych mebli, parapetów, lampek oświetleniowych, półek, telefonów, sprzętu komputerowego, grzejników oraz elementów dekoracyjnych,
- c) usuwanie w miarę potrzeby zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe),
- d) mycie drzwi wejściowych do pokoi wraz z ościeżnicami i klamkami, mycie luster,
- e) opróżnianie i wynoszenie zawartości koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach do koszy na zewnątrz budynku, wymiana worków foliowych na nowe,
- f) opróżnianie i wynoszenie zawartości wszystkich niszczarek do koszy na zewnątrz budynku, wymiana worków foliowych na nowe,

g) sprzątanie toalet, mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych i armatury sanitarnej, glazury ściennej, luster oraz terakoty, dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,

h) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

2.2.2. Zakup środków czystości niezbędnych do należytego wykonania usługi należy do obowiązków Wykonawcy.

2.2.3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w pkt 2.2.1. OPZ w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie usługi będącej przedmiotem umowy tj.: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych przypadających w te dni w godzinach 12⁰⁰ – 16⁰⁰.

2.2.4. Zamawiający bezpłatnie udostępni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy pomieszczenie na składowanie urządzeń, sprzętu i środków czystości.

2.2.5. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w ilościach niezbędnych do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.

2.2.6. Zamawiający udostępni osobie sprzątającej komplet kluczy do pomieszczeń biurowych. Klucze będą pobierane każdorazowo przed wykonywaniem czynności sprzątania i zdawane po wykonaniu tych czynności.

2.2.7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia innym osobom, aniżeli wskazanym w pkt 2.3.1. oraz 2.3.2. OPZ, jak również innemu podmiotowi gospodarczemu (podwykonawcy).

2.3. Personel Wykonawcy:

2.3.1. Przed rozpoczęciem obowiązków wynikających z umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Imię i Nazwisko osoby wykonującej bezpośrednio czynności sprzątania – załącznik nr 1 do umowy.

2.3.2. Zmiana pracownika świadczącego usługę będzie możliwa w następujących sytuacjach:

a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,

b) na wniosek Zamawiającego uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,

c) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, przekazany Zamawiającemu e-mailowo co najmniej 1 dzień przed planowaną zmianą;

jednocześnie Wykonawca potwierdzi w powyższym wniosku, że osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach niniejszej umowy oraz załączy przewidziane umową oświadczenia pracownika.

2.3.3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący usługi będą posiadać odpowiednie umiejętności i doświadczenie w zakresie prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz, że w okresie realizacji usługi będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320 ze zm.) - zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, posiadają stosowne badania lekarskie oraz zostali przeszkoleni z zakresu bhp.

2.3.4. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia usługi do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, złożonego dobrowolnie przez pracownika, iż nie figuruje on w Krajowym Rejestrze Karnym zgodnie z treścią załącznika nr 3 do umowy.

2.3.5. Wykonawca zapewni, aby osoby sprząające:

- a) zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których mogą mieć dostęp do informacji niejawnych lub danych osobowych,
- b) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
- c) nie przemieszczały wewnątrz obiektów oraz nie wносиły na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli,
- d) niezwłocznie powiadamiały przedstawiciela Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenia,
- e) zamykały okna i drzwi po zakończeniu prac,
- f) wyłączyły urządzenia elektryczne, światła i zakreśliły punkty czerpania wody,
- g) wyposażone zostały w imienne identyfikatory,
- h) każdorazowo potwierdziły fakt stawienia się i wykonania usługi u Zamawiającego na liście obecności.

2.4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi sprzątania.

2.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych przy wykonywaniu prac objętych umową.

2.4.2. W przypadku gdy mienie Zamawiającego ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody przez przywrócenie stanu poprzedniego albo przez zwrot równowartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia wskazanej przez Zamawiającego. Szkoda musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jej ujawnienia. Wartość mienia uszkodzonego

lub utraconego zostanie ustalona na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia.

- 2.4.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
- 2.4.4. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych umową dokonuje przedstawiciel wskazany przez Zamawiającego.
- 2.4.5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania niezwłocznie wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
- 2.4.6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie wykonywania czynności określonych niniejszą umową i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zachowanie tajemnic prawem chronionych związanych z wykonywaną pracą; Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi. Na tę okoliczność osoby sprzątające złożą oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 4 do umowy.
- 2.4.7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zatrudnioną przez siebie osobę związku z wykonywaniem przez nią prac objętych zleceniem (m.in. w zakresie posiadania przez tą osobę stosownych zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania zleconej pracy) i ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przebywającym w budynku lub jego otoczeniu.