

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 29 września 2023 r.

**w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku
obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z § 5 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 i 1617 oraz z 2023 r. poz. 1460) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję do spraw oceny przydatności składników rzeczowych majątku obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego do dalszego użytkowania, zwaną dalej „komisją”.

2. Ocenie, o której mowa w ust. 1, podlegają środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, sprzęt i środki techniczne niezbędne do wykonywania zadań służących ochronie ludności, pozostające w zarządzie Wojewody Mazowieckiego, znajdujące się w wojewódzkich magazynach w Zielonce oraz w Nowych Grobicach.

§ 2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Pan Andrzej Werle – przewodniczący komisji – przedstawiciel Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwanego dalej „WBZK”;
- 2) Pan Jarosław Bartkowski – Zastępca przewodniczącego komisji – przedstawiciel WBZK;
- 3) członkowie komisji – co najmniej jedna osoba spośród następujących osób, wyznaczona przez przewodniczącego komisji:
 - a) Pan Sławomir Bartosiewicz - przedstawiciel WBZK,
 - b) Pani Aleksandra Głodek - przedstawiciel WBZK,
 - c) Pan Dawid Janicki - przedstawiciel Biura Informatyki,
 - d) Pani Katarzyna Michalska - przedstawiciel WBZK,
 - e) Pani Kamila Murawska-Heleszko - przedstawiciel WBZK,
 - f) Pani Katarzyna Nadarzewska - przedstawiciel WBZK,

- g) Pani Monika Grzybowska - przedstawiciel WBZK,
- h) Pani Justyna Kaim - przedstawiciel WBZK,
- i) Pani Ewa Topolewska - przedstawiciel WBZK.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje i odpowiada za ich przebieg przewodniczący komisji.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania prac komisji;
- 2) ustalenie harmonogramu prac komisji, zatwierdzonego przez Dyrektora WBZK oraz monitorowanie terminowości jego realizacji;
- 3) podział prac pomiędzy członków komisji oraz nadzór nad ich wykonaniem.

3. Podczas nieobecności przewodniczącego komisji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 4. 1. Do zadań komisji należy dokonanie oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego, w szczególności poprzez:

- 1) dokonanie spisu oraz przygotowanie zbiorczego zestawienia ocenianych składników majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego;
- 2) zakwalifikowanie tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz przedstawienie propozycji dotyczącej sposobu ich zagospodarowania z uwzględnieniem w pierwszej kolejności potrzeb innych jednostek;
- 3) przygotowanie protokołu oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego do dalszego użytkowania, zwanego dalej „protokołem”, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 4) sporządzenie wykazu z propozycją sposobu ich zagospodarowania, zwanego dalej „wykazem”, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. W przypadku przeprowadzenia oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego, znajdujących się w magazynach powiatowych lub gminnych, a których transport jest znacznie utrudniony, przewodniczący komisji zawiadamia właściwy organ administracji publicznej o terminie przeprowadzenia oceny z 14-dniowym wyprzedzeniem oraz o stwierdzonych podczas prac komisji nieprawidłowościach z zakresu gospodarowania majątkiem.

3. Komisja na wniosek powiatowego lub gminnego organu administracji publicznej, na terenie którego znajdują się składniki rzeczowe majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu

przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego, których transport jest znacznie utrudniony, po uzyskaniu zgody Dyrektora WBZK, dokonuje oceny przydatności tych składników w magazynie gminnym lub powiatowym.

§ 5. 1. Podpisany przez komisję protokół i wykaz, o których mowa w § 4 w ust. 1 w pkt 3 i 4, przewodniczący komisji przedkłada do akceptacji Dyrektorowi WBZK.

2. Po akceptacji, Dyrektor WBZK przekazuje protokół wraz z wykazem do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu.

3. Po zatwierdzeniu protokołu przez Wojewodę Mazowieckiego, informację o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 6. Składniki rzeczowe majątku ruchomego obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego, które nie zostaną wykorzystane i zagospodarowane z uwagi na ich zużycie, komisja kwalifikuje do likwidacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi WBZK.

§ 8. Traci moc zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 4 października 2022 r. w sprawie powołania komisji do spraw oceny przydatności składników rzeczowych majątku obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego i zarządzania kryzysowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki

Tobiasz Bocheński

*Załącznik nr 1 do zarządzenia
Wojewody Mazowieckiego z dnia 29
września 2023 r.*

Z A T W I E R D Z A M
dnia **Tobiasz Bochński**

Warszawa,

Wojewoda Mazowiecki

Protokół Komisji

**z przeprowadzonej oceny przydatności składników rzeczowych majątku obrony
cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego
znajdujących się w magazynie**

.....
.....

Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia r.
w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku
obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego

Komisja w składzie:

1) Przewodniczący:

2) Członkowie:

.....
.....

dokonała w dniu oceny przydatności składników majątku obrony
cywilnej, znajdujących w

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i wnioski dotyczące stanu technicznego sprzętu oraz jego przydatności do dalszego użytku komisja zamieściła w wykazie do Protokołu z dnia.....

Komisja dokonała oceny przydatności sprzętu według następujących kategorii:

Sprzęt OPBMR, zwany sprzętem Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia, umundurowanie;

- 1) sprzęt alarmowy;
- 2) sprzęt ochronny;
- 3) sprzęt kwatermistrzowski;
- 4) sprzęt medyczny;
- 5) sprzęt łączności;
- 6) sprzęt inżynierski;
- 7) imitatory substancji;
- 8) sprzęt przeciwpowodziowy;
- 9) wyposażenie magazynów.

Komisja stwierdziła, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja po przeprowadzeniu oceny przydatności składników majątku obrony cywilnej znajdujących się w, proponuje:

sprzęt wymieniony w wykazie do Protokołu Komisji przeznaczyć do

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:
.....
.....

A K C E P T U J Ę

.....
Dyrektor WBZK

18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

Razem pozycji:

Podpisy Komisji:

Przewodniczący :

.....

Członkowie:

1.
2.
3.