

Warszawa, 30.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 23/2020

Dotyczące udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

§ 1. Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami. Powyższe umożliwi RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach.
3. Zamawiający: Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa

§ 2. Określenie przedmiotu zapytania

4. Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa:

Materialów eksploatacyjnych do drukarek i faksów

2. Dostawa oraz forma realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalona po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Kody CPV: 30125110-5, 30124300-7.
4. Termin realizacji zamówienia:
 - dostawy materiałów eksploatacyjnych - **20.11.2020 r.**
5. Miejsce dostawy:
 - Siedziba
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
ul. Rakowiecka 2A
00 – 993 Warszawa
 - budynek jest wyposażony w windę na IV piętro

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zapytania.
 - b) Oferent prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zapytania,
 - c) Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym oferenci zobowiązani są dostarczyć:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w ust. 1 lit. a),
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w ust. 1 lit. b), c) i d) - zawarte w formularzu ofertowym.
4. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

§ 4. Sposób przygotowania oferty

1. Oferenci winni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
 - a) Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim,
 - b) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta w niniejszym zapytaniu.
 - c) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
 - d) Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - e) Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (w tym koszty dostawy),
 - f) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu na jej złożenie.

§ 5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@rcb.gov.pl podając w temacie wiadomości: „Oferta na materiały eksploatacyjne do drukarek i faksów ”,
2. Termin złożenia oferty – **do 04.11.2020 r.**

3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej oferty.

§ 6. Kryteria i sposoby oceny ofert

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz spełnianiu warunku uczestnictwa, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium **ceny brutto – 100%**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji złożonej oferty w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej cenie lub z innych technicznych lub ekonomicznych powodów, powodujących jej ulepszenie z punktu widzenia Zamawiającego.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.

§ 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Oferentem odbywa się drogą elektroniczną,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: **piotr.hiszpanski@rcb.gov.pl**.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania z Oferentem jest: **Piotr Hiszpański, tel. (22) 36 16 866 lub 607 – 509 – 264**
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi Oferentowi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

§ 8. Warunki płatności

1. Płatności wynikająca ze zobowiązań niniejszego zamówienia zostanie zrealizowana przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami zamówienia jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
5. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

6. Zamawiający zgadza się na przesłanie faktury lub faktury korygującej drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w trakcie składania zamówienia.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w zapytaniu oraz spełnieniu warunków Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
3. Ponadto wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego
4. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres 7 dni lub odstąpienia tego oferenta Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Załącznik:

- Formularz_ofertowy.doc,

Dyrektor
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
Krzysztof Malesa
wz. dr Krzysztof Malesa

.....
Zamawiający