

WZÓR¹

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027

Działanie FERC.01.01 Zwiększenie dostępu do ultra-szybkiego Internetu szerokopasmowego

Nr umowy: zwana dalej „Umową”

Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie 01-044 przy ul. Spokojnej 13a, NIP: 526 27 35 917, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”²,
reprezentowaną przez:

.....,

a

.....[nazwa i adres Beneficjenta³, NIP,
a gdy posiada - również REGON], zwaną/ym dalej „Beneficjentem”, działającym w imieniu własnym i na swoją rzecz,
reprezentowaną/ym przez:

.....

zwane dalej łącznie „Stronami”.

¹ Wzór Umowy ma zastosowanie wyłącznie dla projektów, w których koszty projektu w całości rozliczane są na podstawie metodyki stawek jednostkowych dla działania 1.1 programu FERC. Stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru Umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze. Wzór Umowy stosuje się dla beneficjentów niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi oraz beneficjentów, którzy nie otrzymują środków na realizację projektów na podstawie odrębnych przepisów prawa krajowego.

² W przypadku, gdy stroną Umowy jest Instytucja Zarządzająca, należy odpowiednio zmienić w całym wzorze Umowy.

³ Należy przywołać dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela oraz go załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 1 do Umowy.

Strony działają na podstawie:

- 1) art. 61 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej dalej "Ustawą";
- 2) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych” lub „Ufp”;
- 3) § 4 ust. 2 pkt 11 Porozumienia trójstronnego w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i polityki Regionalnej, Ministrem Cyfryzacji a Centrum Projektów Polska Cyfrowa dnia 2 lutego 2023 r. na podstawie art. 9 ust. 1 Ustawy;
- 4) Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405), zwanego dalej “Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji”.

Definicje

§ 1.

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

- 1) „CST2021” – oznacza to Centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy;
- 2) „danych osobowych” – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021);
- 3) „FERC” – oznacza to Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027;
- 4) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 5) „kamieniu milowym” – oznacza to objęcie zasięgiem sieci NGA punktów adresowych w wymaganej liczbie dla zadania 1. oraz wartości dla zadania 2. określonych w Regulaminie;
- 6) „korekcie finansowej” – oznacza to kwotę, o jaką pomniejsza się dofinansowanie Projektu w związku z nieprawidłowością;
- 7) „KPO” – oznacza to Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 8) „obszarze projektowym” – oznacza to obszar obejmujący punkty adresowe, który został zdefiniowany w dokumentacji konkursowej i jest objęty Wnioskiem;
- 9) „Portal Funduszy Europejskich” – oznacza to stronę internetową pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 10) „Programie” – oznacza to program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji nr C(2022) 8210 z dnia 18 listopada 2022 r.;
- 11) „Projekcie” – oznacza to projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy;
- 12) „pomocy publicznej” – oznacza to wsparcie spełniające przesłanki wskazane w art. 107 ust. 1 TFUE, w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji oraz art. 52 Rozporządzenia KE nr 651/2014;
- 13) „Regulaminie” – oznacza to regulamin wyboru, nabór nr FERC.01.01-IP.01.001/23;
- 14) „RODO” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

- 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021);
- 15) „Rozporządzeniu 2021/1060” lub „rozporządzeniu ogólnym” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);
 - 16) „Rozporządzeniu KE nr 651/2014” – oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 17) „Rozporządzeniu o zaliczkach” – oznacza to Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2022, poz. 2055);
 - 18) „nieprawidłowości” – oznacza to nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia 2021/1060, tj. każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
 - 19) „SIMBA” – oznacza to System Informatyczny ds. Monitorowania, Badania i Analiz;
 - 20) „stawce jednostkowej” – oznacza to wskazany we Wniosku zryczałtowany koszt objęcia Projektem punktu adresowego w danym obszarze projektowym w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 5 do Umowy, wyznaczony zgodnie z opisem wskazanym w wyciągu z metodyki stawek jednostkowych określonym w załączniku nr 4 do Umowy;
 - 21) „ustawie o ochronie danych osobowych” – oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 22) „waloryzacji” – oznacza to zwiększenie wartości stawek jednostkowych w celu dostosowania ich do cen rynkowych w oparciu o wskaźnik waloryzacji dofinansowania inwestycji telekomunikacyjnych prowadzonych w ramach KPO i FERC;
 - 23) „Wniosku” – oznacza to wniosek o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego złożony w ramach Programu;
 - 24) „wydatkach kwalifikowalnych” – oznacza to koszty i poniesione wydatki, uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria określone w Umowie oraz w Wytycznych kwalifikowalności, zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich;
 - 25) „Wytyczne dot. kwalifikowalności” – Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi zł (słownie:.....).
3. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi: zł (słownie:).

4. Kwota dofinansowania wynosi zł (słownie:) i stanowi nie więcej niż,..% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
5. Beneficjent zobowiązuje się wnieść wkład własny o łącznej wartości zł (słownie:) i stanowiącej nie mniej niż,..% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
6. Beneficjent zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w tym podatek VAT.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu. Wkład własny Beneficjenta w Projekcie nie może być sfinansowany ze środków publicznych.

Waloryzacja stawek jednostkowych

§ 3.

1. Instytucja Pośrednicząca przewiduje możliwość zmiany wysokości dofinansowania w wyniku waloryzacji stawek jednostkowych o wskaźnik waloryzacji dofinansowania inwestycji telekomunikacyjnych prowadzonych w ramach KPO i FER, opracowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w ust. 2. Do waloryzacji stawek jednostkowych objętych Projektem bierze się pod uwagę wskaźnik aktualny na dzień osiągnięcia kamienia milowego.
2. Beneficjent ma prawo do wystąpienia o waloryzację stawek jednostkowych, o której mowa w ust. 1 po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) terminowego osiągnięcia kamieni milowych dla zadania 1 i 2 (jeśli dotyczy) zgodnie z Umową;
 - 2) złożenia wniosku o waloryzację najwcześniej po upływie 12 i/lub 24 miesięcy okresu realizacji Projektu.
3. Kwota dofinansowania po waloryzacji nie może przekroczyć 115 % pierwotnie przyznanego dofinansowania wskazanego w §2 ust. 4 Umowy. Jednocześnie poziom intensywności pomocy publicznej, określony w § 2 ust. 4, nie może ulec zmianie.
4. W wyniku waloryzacji stawek jednostkowych zmianie ulegną wartości określone w § 2 ust. 2-5, przy czym ich maksymalna wartość wyniesie:
 - 1) całkowita wartość Projektu wyniesie..... zł (słownie:);
 - 2) całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych Projektu wyniesie: zł (słownie:);
 - 3) całkowita kwota dofinansowania wyniesie zł (słownie:) i stanowi nie więcej niż,..% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
 - 4) wkład własny Beneficjenta wyniesie zł (słownie:) i stanowi nie mniej niż ...% całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych.
5. Waloryzacja stawki jednostkowej może dotyczyć jedynie punktów adresowych, które pozostają do rozliczenia po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
6. Waloryzacja kwot, o których mowa w ust. 4 oraz stawek jednostkowych, o których mowa w ust. 5 zostanie dokonana poprzez zawarcie między Stronami aneksu do Umowy.
7. W przypadku likwidacji lub modyfikacji wskaźnika waloryzacji, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

Okres realizacji Projektu

§ 4.

1. Okresem realizacji Projektu i okresem kwalifikowalności wydatków jest okres od ... do
2. W Projekcie kwalifikowalne są jedynie prace, które realizowane są w okresie kwalifikowalności wydatków.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym związanych z zachowaniem zasady trwałości Projektu oraz zapewnieniem aktywnego dostępu hurtowego przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.

Obowiązki Beneficjenta

§ 5.

1. W ramach realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) monitorowania i osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) terminowej realizacji Projektu w oparciu o kamienie milowe określone dla zadania 1 oraz 2 (jeśli dotyczy) we Wniosku;
 - 3) stosowania dokumentów, o których mowa w § 6 i na zasadach tam opisanych;
 - 4) rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 9;
 - 5) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 17;
 - 6) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO i treścią Umowy;
 - 7) zachowania trwałości Projektu;
 - 8) raportowania punktów adresowych objętych zasięgiem sieci szerokopasmowego internetu w systemie SIMBA, według wskazań Instytucji Pośredniczącej;
 - 9) realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności politykami unijnymi, w tym z zasadami horizontalnymi z art. 9 Rozporządzenia ogólnego, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (w szczególności: art. 8, 10, 20-23, 26, 30-31, 37, 41-42) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (w szczególności: art. 5, 9, 19, 21, 27);
 - 10) stosowania wymagań dla Sieci KPO/FERC stanowiących załącznik nr 5 do Umowy oraz wytycznych dotyczących modelu i metodyki określenia pojemności infrastruktury radiowej stanowiących załącznik nr 6 do Umowy;
 - 11) zapewnienia aktywnego dostępu hurtowego w rozumieniu art. 52 rozporządzenia KE 651/2014 przez okres 10 lat, liczony od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1. Zapewnienie dostępu hurtowego do sieci pasywnej (infrastruktury szerokopasmowej) w rozumieniu art. 2 pkt 137 rozporządzenia KE 651/2014 nie jest ograniczone w czasie (dostęp powinien być przyznany na cały okres eksploatacji danych elementów sieci).
2. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 21, Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z aktualnym Wnioskiem.
3. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
4. Beneficjent ma obowiązek objęcia zasięgiem szerokopasmowego dostępu do internetu 100% punktów adresowych określonych w Obszarze projektowym. Jeśli w trakcie jego realizacji wystąpią przesłanki wynikające z barier inwestycyjnych, o których mowa w § 21 ust. 9, Beneficjent ma obowiązek przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji uzasadniających zmiany w Projekcie wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie barier inwestycyjnych określonych w załączniku nr 7 do Umowy. Instytucja Pośrednicząca po analizie przedstawionych

przez Beneficjenta informacji, w zakresie przesłanek opisanych przez niego jako podstawy do pomniejszenia wskaźnika, określonego we Wniosku, podejmie decyzję w powyższym zakresie.

5. Beneficjent ma obowiązek realizacji kamieni milowych zaplanowanych w zadaniu 2 Wniosku (jeśli dotyczy) równolegle i proporcjonalnie do realizacji kamieni milowych zaplanowanych w zadaniu 1 Wniosku. Instytucja Pośrednicząca weryfikuje spełnienie obowiązku równoległej realizacji zadań, każdorazowo na etapie weryfikacji wniosku o płatność składanego po upływie terminu realizacji kamienia milowego.
6. W przypadku, gdy Beneficjent nie realizuje kamieni milowych w terminach określonych we Wniosku, zobowiązany jest do przedstawienia Instytucji Pośredniczącej planu naprawczego. Jeśli pomimo wdrożenia planu naprawczego nie osiągnie wartości kamienia milowego określonego we Wniosku w terminie do 6 miesięcy od wyznaczonego terminu jego osiągnięcia, Instytucja Pośrednicząca poddaje pod ponowną analizę wykonalność Projektu oraz przyczyny nieosiągnięcia kamienia milowego. W przypadku negatywnej oceny wykonalności Projektu zastosowanie ma § 22 ust. 9.

Stosowanie wytycznych i innych dokumentów

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania z treścią oraz stosowania w związku z realizacją Projektu wszelkich dokumentów systemu realizacji Programu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - 1) Wytycznych dot. kwalifikowalności;
 - 2) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - 3) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi zasad równościowych”;
 - 4) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - 5) Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
 - 6) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji;
 - 7) Podręcznika dla Beneficjenta - Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyni znaczącej szkody”.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uodpornienia inwestycji na zmiany klimatu zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. j Rozporządzenia ogólnego.
3. W przypadku zmiany wytycznych i dokumentów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent ma obowiązek stosowania się do ich aktualnej wersji, z zastrzeżeniem przepisów przejściowych i intertemporalnych. Informację o zmianie wytycznych podaje do publicznej wiadomości na Portalu Funduszy Europejskich Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego.

Zasady odpowiedzialności

§ 7.

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu i zwalnia Skarb Państwa – Instytucję Pośredniczącą z odpowiedzialności w przypadku roszczeń osób trzecich powstałych w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa lub obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Instytucji Pośredniczącej.

3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, w okresie wskazanym w § 4 ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku.
4. Beneficjent na podstawie Umowy otrzymuje pomoc publiczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji. W związku z tym, realizacja Projektu polegającego na budowie sieci szerokopasmowych w ramach Programu i jej późniejsze wykorzystanie powinno bezwzględnie odpowiadać warunkom i zasadom określonym w Umowie, jej załącznikach oraz aktach normatywnych wymienionych w Umowie i jej załącznikach.
5. Pomoc publiczna niezgodna z zasadami wspólnego rynku lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega wstrzymaniu, a udzielona podlega zwrotowi zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.

Zasady wypłaty dofinansowania

§ 8.

1. Dofinansowanie może zostać przekazane przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjentowi w formie:
 - 1) zaliczki;
 - 2) refundacji niebędącej płatnością końcową;
 - 3) refundacji przekazywanej jako płatność końcowa.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 będzie przekazywane w transzach, każdorazowo na podstawie zatwierdzonego wniosku o płatność, na wskazany przez Beneficjenta wyodrębniony rachunek bankowy o numerze, który będzie służył wyłącznie do prowadzenia operacji wynikających z realizacji Projektu. W przypadku gdy bank prowadzący rachunek udostępnia taką możliwość, Beneficjent zobowiązany jest oznaczyć rachunek bankowy jako służący do obsługi Projektu w celu ochrony środków, które się na nim znajdują przed zajęciem w rozumieniu art. 831 § 1 pkt 2a ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.).
3. Łączna wartość dofinansowania przekazanego Beneficjentowi w formie zaliczki nie może przekroczyć 90% wartości udzielonego dofinansowania w ramach Projektu. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 9 ust. 8.
4. Pierwsza transza zaliczki zostanie Beneficjentowi wypłacona pod warunkiem wniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o którym mowa w § 14 ust. 3 oraz po zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność zaliczkową, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeśli Beneficjent we Wniosku oświadczył, że nie posiada wymaganego doświadczenia w zakresie realizacji projektów lub inwestycji dotyczących budowy sieci telekomunikacyjnych to dofinansowanie będzie przekazywane mu w formie refundacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2-3. Natomiast, dofinansowanie w formie zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może być wypłacane takiemu Beneficjentowi, jeśli złoży on dodatkowe zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na wartość najwyższej transzy zaliczki, określonej w harmonogramie płatności, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy, przed wypłatą pierwszej transzy takiej zaliczki.

6. Instytucja Pośrednicząca w toku weryfikacji wniosku o płatność zaliczkową może obniżyć wysokość wnioskowanej przez Beneficjenta zaliczki lub odmówić jej wypłaty. W szczególności, w przypadku nieterminowego realizowania kamieni milowych przez Beneficjenta Instytucja Pośrednicząca ma prawo wstrzymać wypłatę kolejnej zaliczki do momentu ich osiągnięcia.
7. Rozliczenie dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, polega na wykazaniu przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych we wnioskach o płatność rozliczających tą zaliczkę złożonych do Instytucji Pośredniczącej lub na zwrocie tej zaliczki.
8. Rozliczenie przez Beneficjenta transzy dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, następuje najpóźniej w terminie 18 miesięcy od dnia otrzymania transzy zaliczki na podany przez niego rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż w terminie złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 9 ust. 8.
9. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę na kwotę wydatków kwalifikowalnych w formie stawek jednostkowych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 8, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, Instytucja Pośrednicząca nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania Beneficjentowi środków do dnia złożenia przez niego wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
10. Do dochodzenia przez Instytucję Pośredniczącą zapłaty odsetek, o których mowa w ust. 9, stosuje się przepisy art. 189 Ufp.
11. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy nr 15 1010 1010 0048 2213 9135 0000 wraz z przekazaniem Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021 wyciągów bankowych potwierdzających wysokość narosłych odsetek.
12. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest przedstawienie do rozliczenia przez Beneficjenta punktów adresowych, dla których suma stawek jednostkowych wynosi co najmniej 70% wartości łącznie dotychczas udzielonych zaliczek.
13. W sytuacji, gdy - w ocenie Instytucji Pośredniczącej - istnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia lub stwierdzenia nieprawidłowości w związku z realizacją Projektu, względnie dopuszczenia się przez Beneficjenta nieprawidłowości w ramach realizacji innych projektów realizowanych w ramach umów zawartych z Instytucją Pośredniczącą, wynikających w szczególności z faktu prowadzenia w tym przedmiocie przez właściwe organy lub podmioty postępowań wyjaśniających, sprawdzających, przygotowawczych lub sądowych, Instytucja Pośrednicząca może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) zaprzestanie wypłacania Beneficjentowi dofinansowania w formie zaliczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1. W takiej sytuacji Projekt będzie rozliczany wyłącznie w formie refundacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2-3;
 - 2) wstrzymanie wypłaty dofinansowania.
14. Jeżeli istnieje prawdopodobieństwo zaistnienia nieprawidłowości wymagające dalszego dochodzenia i dokonania ustaleń co do stanu faktycznego, Instytucja Pośrednicząca może dokonać wstrzymania wypłaty dofinansowania, o której mowa w ust. 13 pkt 2, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia w zakresie zidentyfikowanych nieprawidłowości. Instytucja Pośrednicząca będzie prowadzić analizę przypadków, o których mowa w zdaniu pierwszym w zakresie ich wpływu na realizację Projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Beneficjentowi nie przysługuje roszczenie o odsetki od środków wstrzymanych do wypłaty za okres tego wstrzymania.
15. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia

lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:

- 1) braku dostępności środków do wypłaty;
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy;
- 3) zastosowania rozwiązań, o których mowa w ust. 13 i § 10 ust. 5;
- 4) wstrzymania wypłaty środków, o którym mowa w ust. 13 pkt 2;
- 5) wstrzymania przez Instytucję Pośredniczącą procedury weryfikacji i zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 10 ust. 5 pkt 1.

Rozliczanie Projektu

§ 9.

1. Projekt jest rozliczany wyłącznie stawkami jednostkowymi, których wysokość została określona we Wniosku i zgodnie z Wyciągiem z metodyki stawek jednostkowych stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Rozliczenie Projektu polega na wykazaniu przez Beneficjenta we wnioskach o płatność wykonania kamieni milowych i osiągnięcia wskaźników produktu, określonych we Wniosku, właściwych do rozliczenia stawki jednostkowej.
3. Beneficjent składa wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu, o których mowa w ust. 4 za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 15 ust. 7.
4. Na etapie weryfikacji wniosku o płatność dla potwierdzenia punktów adresowych oznaczonych w systemie SIMBA jako wykonane będą brane pod uwagę wybrane, według uznania Instytucji Pośredniczącej, dokumenty dotyczące realizacji Projektu, w szczególności:
 - 1) protokoły odbioru prac lub inne równoważne dowody;
 - 2) dokumentacja powykonawcza;
 - 3) projekty wybudowanej sieci w postaci wektorowej SHP;
 - 4) dokument przyjęcia środka trwałego – OT;
 - 5) inne, równoważne dokumenty wskazane przez Beneficjenta (np. oświadczenie projektanta/geodety o zgłoszeniu do zasobów);
– potwierdzające zakres zrealizowanych prac zgodnie z określonymi w Projekcie kamieniami milowymi. Oprócz weryfikacji dokumentów rozliczane efekty mogą zostać dodatkowo potwierdzone poprzez analizę dostępnych rejestrów publicznych.
5. Instytucja Pośrednicząca uznaje kwotę wskazaną w danym wniosku o płatność za niekwalifikowalną, w przypadku niewłaściwego udokumentowania danego punktu adresowego jako wykonany.
6. Beneficjent składa wniosek o płatność nie rzadziej niż co sześć miesięcy, przy czym pierwszy wniosek o płatność składany jest w terminie do sześciu miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a każdy kolejny wniosek o płatność składany jest w terminie do sześciu miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 8. Uzupelnienie lub poprawa bądź złożenie dodatkowych wyjaśnień do złożonego wcześniej wniosku o płatność nie jest równoznaczne ze złożeniem kolejnego wniosku o płatność.
7. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.
8. Beneficjent składa ostatni wniosek o płatność (końcową) do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem terminów dotyczących rozliczania zaliczki określonych w § 8 ust. 8 oraz terminów składania wniosków o płatność określonych w ust. 6.

9. Aktualizacja Harmonogramu płatności, jest skuteczna, pod warunkiem jej akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021.
10. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
11. Beneficjent prowadzi ewidencję księgową w sposób zgodny z zasadami rachunkowości.

Weryfikacja wniosku o płatność

§ 10.

1. Warunkiem rozliczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność oraz dokonanie przez Instytucję Pośredniczącą weryfikacji formalnej i merytorycznej tego wniosku zakończonej jego zatwierdzeniem. Wniosek o płatność Beneficjent składa zgodnie z postanowieniami § 9.
2. Instytucja Pośrednicząca weryfikuje wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 1, w terminie 45 dni licząc od dnia jego złożenia przez Beneficjenta.
3. W przypadku, gdy wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 1, zawiera braki lub błędy Beneficjent, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie;
 - 2) poprawionego lub uzupełnionego wniosku o płatność;- w terminie 7 dni od dnia wysłania wezwania.
4. Na czas złożenia dodatkowych wyjaśnień bądź poprawy lub uzupełnienia wniosku o płatność przez Beneficjenta zgodnie z ust. 3, termin weryfikacji wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 2, zostaje wstrzymany i wznawia bieg od dnia złożenia przez Beneficjenta zgodnie z ust. 3 żądanych wyjaśnień lub dostarczenia poprawionego lub kompletnego wniosku.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie wniosku o płatność zgodnie z ust. 3, bądź nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów zgodnie z wymogami i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą, może powodować:
 - 1) wstrzymanie procedury przeprowadzania weryfikacji i zatwierdzania wniosku o płatność - do momentu wypełnienia tych obowiązków, a wniosek do tego czasu pozostaje nierozliczony, przy czym po otrzymaniu przez Instytucję Pośredniczącą od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień lub poprawionego lub uzupełnionego wniosku o płatność, bądź usunięciu braków lub błędów, wniosek o płatność podlega ponownej weryfikacji. Beneficjent jest informowany o powyższych czynnościach pisemnie;
 - 2) wyłączenie z uznania za kwalifikowalne wydatków, które nie zostały skorygowane zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej, a które zostały objęte wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, przy jednoczesnym niewstrzymywaniu procedury jego weryfikacji i zatwierdzania.
6. W przypadku wstrzymania przez Instytucję Pośredniczącą procedury weryfikacji i zatwierdzania wniosku o płatność, o której mowa w ust. 5 pkt 1, Beneficjentowi nie przysługuje roszczenie o odsetki od środków wstrzymanych do wypłaty za okres tego wstrzymania.
7. W celu uzyskania opinii eksperckiej, Instytucja Pośrednicząca może zlecić podmiotowi zewnętrznemu ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej przez Beneficjenta w celu rozliczenia Projektu wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku, termin weryfikacji wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 2, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do uzyskania przez Instytucję Pośredniczącą przedmiotowej opinii

eksperckiej.

8. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym przez Beneficjenta wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia takiego wniosku o płatność, o czym pisemnie informuje Beneficjenta.
9. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Instytucji Pośredniczącej lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
10. Instytucja Pośrednicząca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, w tym zaakceptowaniu części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ramach tego wniosku o płatność, zatwierdza taki wniosek oraz wysokość wykazanych w nim wskaźników produktu właściwych do rozliczenia stawek jednostkowych i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
11. W przypadku wystąpienia w trakcie weryfikacji wniosku o płatność rozbieżności między kwotą wydatków rozliczaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością zatwierdzonego przez Instytucję Pośredniczącą rozliczenia wydatków wskazanych w tym wniosku, wynikającą w szczególności z uznania wskaźników produktu właściwych do rozliczenia stawek jednostkowych za niekwalifikowalne lub z nałożonych korekt finansowych, pisemna informacja, o której mowa w ust. 10, zawiera dodatkowo uzasadnienie stanowiska Instytucji Pośredniczącej w tym zakresie § 11 stosuje się odpowiednio.
12. Beneficjent zobowiązuje się do potwierdzenia rozliczenia całości wydatków kwalifikowalnych w formie stawek jednostkowych oraz prawidłowego wypełnienia części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ostatnim wniosku o płatność (końcową), o którym mowa w § 9 ust. 8 składanym w ramach Projektu.
13. Wniosek o płatność końcową, o którym mowa w § 9 ust. 8, zostanie zatwierdzony po:
 - 1) poświadczeniu przez Instytucję Pośredniczącą faktycznego i prawidłowego wykonania celów Projektu;
 - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli na zakończenie realizacji Projektu.
14. Jeśli w trakcie weryfikacji wniosku o płatność lub po jego zatwierdzeniu aż do końca okresu trwałości Projektu, Instytucja Pośrednicząca stwierdzi nieosiągnięcie kamieni milowych dla zadania 1 i 2 (jeśli dotyczy), dokona rozliczenia dofinansowania Projektu według stawek jednostkowych wskazanych we Wniosku, tj. bez uwzględnienia waloryzacji, o której mowa § 3.

Wydatki niekwalifikowalne w toku weryfikacji wniosków o płatność

§ 11.

1. Jeżeli w toku weryfikacji wniosku o płatność, złożonego przez Beneficjenta zgodnie z § 10, okaże się, przed jego zatwierdzeniem, że wydatki objęte takim wnioskiem są poniesione nieprawidłowo, to jest:
 - 1) niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) z naruszeniem procedur, to jest m.in.: postanowień Umowy, wytycznych i innych dokumentów programowych dotyczących FERC;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

- Instytucja Pośrednicząca dokonuje pomniejszenia wartości wydatków ujętych przez Beneficjenta w takim wniosku o płatność o całkowitą kwotę wydatków uznanych za

- poniesione nieprawidłowo, zawartych w tym wniosku o płatność. O dokonanych pomniejszeniach Instytucja powiadamia Beneficjenta w pisemnej informacji, o której mowa w § 10 ust. 10-11
2. Beneficjent ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 10 ust. 10-11, wnieść zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wskazanym w uzasadnieniu.
 3. Termin, o którym mowa w ust. 2, na wniosek Beneficjenta może być przedłużony przez Instytucję Pośredniczącą na czas oznaczony. Wniosek o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2, musi zostać złożony przed upływem tego terminu.
 4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, Instytucja Pośrednicząca pozostawia bez rozpatrzenia.
 5. Instytucja Pośrednicząca ma prawo poprawienia oczywistych omyłek w informacji o wynikach weryfikacji, o której mowa w § 10 ust. 10-11, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta. Informację o zakresie tych poprawek przekazuje się bez zbędnej zwłoki Beneficjentowi.
 6. Instytucja Pośrednicząca rozpatruje zastrzeżenia do informacji o wynikach weryfikacji, o której mowa w § 10 ust. 10-11, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Pośredniczącą w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń czynności lub działań, o których mowa w ust. 7, przerywa bieg tego terminu.
 7. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Instytucja Pośrednicząca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia przez Beneficjenta dokumentów związanych z realizacją Projektu, lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
 8. Instytucja Pośrednicząca, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, sporządza i przekazuje Beneficjentowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zakończenia czynności, o których mowa w ust. 7, ostateczną informację o wynikach weryfikacji, o której mowa w § 10 ust. 10-11, lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
 9. Beneficjentowi nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń do ostatecznej informacji o wynikach weryfikacji, o której mowa w § 10 ust. 10-11, oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń.
 10. W sytuacji, gdy Beneficjent nie wniósł zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, albo zastrzeżenia te zostały rozpatrzone przez Instytucję Pośredniczącą negatywnie, i jednocześnie Beneficjent nie rozliczy zaliczki na kwotę i w terminie określonym zgodnie z Umową, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki zgodnie z art. 189 ust. 3 Ufp.
 11. W przypadku, gdy Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosowane będą postanowienia § 13.

Nieprawidłowości

§ 12.

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia 2021/1060, dotyczącej zatwierdzonych wniosków o płatność, wartość Projektu, o której mowa w § 2 ust. 2, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Pomniejszeniu ulega także wartość dofinansowania, w części, w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do Umowy.
2. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 13.

Zwrot środków

§ 13.

1. 1. Jeżeli w wyniku weryfikacji złożonych przez Beneficjenta wniosków o płatność lub w wyniku czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzona nieprawidłowość, o której mowa w § 12 ust. 1, Instytucja Pośrednicząca, zgodnie z art. 207 ust. 8 Ufp, wzywa Beneficjenta do:

- 1) zwrotu całości lub części takiego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu lub;
- 2) do wyrażenia zgody przez Beneficjenta na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania;

- w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi przedmiotowego wezwania.

.Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na rachunki bankowe:

- 1) wszelkich środków należności głównej z tytułu niewykorzystanych zaliczek oraz zwrotów należności głównej środków nieprawidłowo wydatkowanych na poniższy rachunek bankowy:

- numer rachunku: 17 1130 0007 0020 0660 2620 0016
- nazwa rachunku: Ministerstwo Finansów
- nazwa banku: Bank Gospodarstwa Krajowego;

- 2) wszelkich środków z tytułu odsetek narosłych od środków przekazanych w formie zaliczek, odsetek naliczonych w związku z nieterminowym rozliczeniem zaliczek oraz odsetek naliczonych w związku ze zwrotem środków nieprawidłowo wydatkowanych na poniższy rachunek bankowy:

- numer rachunku: 15 1010 1010 0048 2213 9135 0000
- nazwa rachunku: Centrum Projektów Polska Cyfrowa
- nazwa banku: Narodowy Bank Polski.

3. Beneficjent dokonuje również zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą kwot korekt wydatków kwalifikowalnych oraz innych kwot odzyskiwanych w związku z sytuacją opisaną w § 23 ust. 1.

4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 i 3, zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej.

5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 1-3, Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.), wydaje decyzję na podstawie art. 207 ust. 9 Ufp. Od przedmiotowej decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej.

6. Decyzji, o której mowa w ust. 5, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał przed jej wydaniem zwrotu środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wraz z poprawnie wyliczonymi odsetkami.

7. W przypadku braku zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zwrotu określonego w ostatecznej decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 5 Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 Ufp, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 Ufp.

8. W przypadku zwrotu przez Beneficjenta środków, na podstawie art. 207 ust. 8 lub art. 207 ust. 9 Ufp, w niepełnej wysokości, w tym bez zwrotu odsetek lub w kwocie prawidłowo wyliczonej,

Instytucja Pośrednicząca stosuje § 55 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.) w zw. z art. 67 ust. 1 Ufp.

9. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu

§ 14.

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na całą wartość dofinansowania Projektu.
3. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy jest składany przez Beneficjenta po podpisaniu Umowy *weksel in blanco* wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy *weksła in blanco*, niezwłocznie, najpóźniej przed pierwszą wypłatą środków.⁴⁵ Zabezpieczenie składane jest na całą wartość dofinansowania uwzględniającą waloryzację zgodnie z § 3 ust. 3.
4. W przypadku gdy kwota zaliczki określona w Harmonogramie płatności przekracza kwotę wskazaną w § 5 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie zaliczek, Beneficjent ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, w wysokości odpowiadającej co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Beneficjent wnosi dodatkowe zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na wartość najwyższej transzy zaliczki przed jej pierwszą wypłatą, jeśli wystąpi przypadek, o którym mowa w § 8 ust. 5. Gwarancje, o których mowa w zdaniu poprzednim będą gwarancjami bezwarunkowymi i płatnymi na pierwsze żądanie.
6. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
7. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, nastąpi po upływie okresu trwałości Projektu oraz zakończenia okresu zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 3.
8. Weksel zostanie zwrócony Beneficjentowi po upływie okresu realizacji i trwałości Projektu oraz wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych w Umowie oraz przedawnieniu ewentualnych roszczeń, na pisemny wniosek Beneficjenta.
9. Weksel może zostać komisyjnie zniszczony w siedzibie Centrum Projektów Polska Cyfrowa:
 - 1) na pisemny wniosek Beneficjenta;
 - 2) z inicjatywy Instytucji Pośredniczącej, po upływie 30 dni od dnia zamknięcia Programu ogłoszonego przez właściwą do tego instytucję, w przypadku braku pisemnego wniosku Beneficjenta o zwrot lub zniszczenie weksla i deklaracji wekslowej, w przypadku, gdy nastąpił upływ okresu realizacji i trwałości Projektu oraz po wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.

⁴ W przypadku, gdy Beneficjentem są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego współnika tej spółki.

⁵ Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

Zasady wykorzystywania CST2021

§ 15.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021, w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:

- 1) wniosków o płatność;
- 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem;
- 3) harmonogramu płatności;
- 4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej.

Przekazanie drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

2. Strony uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Zgłoszenie osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o Wniosek o dodanie osoby zarządzającej Projektem – stanowiący załącznik 5 do Wytycznych dotyczących gromadzenia danych. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane pod względem skutków prawnych jak działania Beneficjenta.
4. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3, wykorzystują certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) lub kwalifikowany podpis elektroniczny w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021.
5. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz aktualnej wersji Instrukcji Użytkownika zewnętrznego udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
7. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail ami.ferc@cppc.gov.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą jest zgodny z komunikatem zamieszczonym na stronie CPPC. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wytycznych dotyczących gromadzenia danych, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie określonym w Wytycznych dotyczących gromadzenia danych.
8. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie może być:
 - 1) zmiana treści Umowy, z wyłączeniem zmiany, o której mowa w § 9 ust. 9 i § 21 ust. 2;
 - 2) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 13, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;

- 3) dochodzenie zapłaty odsetek przez Instytucją Pośredniczącą na podstawie art. 189 Ufp;
- 4) postępowania administracyjne prowadzone przez Instytucję Pośredniczącą w przedmiocie zastosowania ulgi w spłacie zobowiązania, na podstawie wniosku Beneficjenta złożonego zgodnie z art. 64 Ufp.

Obowiązki w zakresie przechowywania i udostępniania dokumentów

§ 16.

1. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację wskaźników produktu właściwych do rozliczenia stawek jednostkowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony wniosek o płatność końcową w ramach Projektu, o którym mowa w §9 ust. 8. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
3. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Instytucja Pośrednicząca może uznać za niekwalifikowalne wydatki w zakresie niepotwierdzonymi dokumentami, w tym dokonać zmiany informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność, o której mowa w § 10 ust. 2.
4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

Kontrola

§ 17.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu wymienione w art. 25 ust. 2 Ustawy.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie instytucji kontrolującej lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz instytucji kontrolującej, w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu.
3. Niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolowanego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 16 ust. 2.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, której zakres obejmuje realizowany Projekt. Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021 skan wyników ww. kontroli w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

5. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu zgodnie z § 11 lub § 13.
6. Pracownicy Instytucji Pośredniczącej lub upoważnione osoby niebędące pracownikami Instytucji Pośredniczącej przeprowadzają kontrole Projektu zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.
7. Obowiązki Beneficjenta związane z kontrolą Projektu są określone w art. 25 ust. 8 – 9 Ustawy.
8. Niezrealizowanie obowiązków, o których mowa w ust. 7 jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu.
9. Instytucja Pośrednicząca przeprowadza kontrole w trybie planowym lub doraźnym. W przypadku kontroli w trybie planowym, instytucja kontrolująca przekazuje Beneficjentowi pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli.
10. Po zakończeniu kontroli zostanie przekazana Beneficjentowi informacja pokontrolna w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.
11. Jeżeli sporządzenie informacji pokontrolnej wymaga podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych, uzyskania dodatkowych dokumentów lub dodatkowych wyjaśnień, polegających w szczególności na zasięgnięciu przez instytucję kontrolującą opinii prawnych, stanowiska innych organów i instytucji, bądź wyjaśnień ze strony kontrolowanego, bieg terminu rozpoczyna się od otrzymania ostatniego dokumentu, wyjaśnień w sprawie.
12. Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć termin na sporządzenie informacji pokontrolnej w sytuacji niezakończenia procesu weryfikacji dokumentacji kontrolnej, złożoności zakresu kontroli, wielkości obszaru kontroli. O wydłużeniu terminu sporządzenia informacji pokontrolnej instytucja kontrolująca informuje pisemnie Beneficjenta.
13. Podmiot kontrolowany ma prawo do zgłoszenia na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji pokontrolnej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do tej informacji.
14. Instytucja Pośrednicząca rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej zgodnie z art. 27 ust. 3 – 7 Ustawy.
15. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń do informacji pokontrolnej Instytucja Pośrednicząca sporządza ostateczną informację pokontrolną, zgodnie z art. 27 ust. 8 Ustawy.
16. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń.
17. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne. Zasady dotyczące wykonania zaleceń pokontrolnych są określone w art. 27 ust. 9, 10, 12 Ustawy.

Przekazywanie informacji

§ 18.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu od dnia otrzymania przez niego takiego wezwania.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 4 ust. 3.
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie na podstawie Planu ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i

informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

4. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o złożeniu przez Beneficjenta lub inny podmiot do sądu upadłościowego i restrukturyzacyjnego:
 - a) wniosku o ogłoszenie upadłości Beneficjenta, w tym informacji czy wraz z tym wnioskiem został złożony wniosek o zatwierdzenie warunków sprzedaży przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części lub składników stanowiących znaczną część przedsiębiorstwa,
 - b) wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego dla Beneficjenta,
 - c) wniosku o zatwierdzeniu układu Beneficjenta;– w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiedzy o powyższych okolicznościach;
- 2) pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o otwarciu likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności - w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- 3) pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu wierzytelności Beneficjenta oraz o każdej zmianie w tym zakresie – w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiedzy o powyższych okolicznościach lub ich zmianie.

Ochrona danych osobowych

§ 19.

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa Ustawa oraz Umowa.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości wskazując pozostałych administratorów danych, tj. co najmniej Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą, którym te dane będzie udostępniać.
3. Strony jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Każdy z administratorów danych osobowych samodzielnie obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych, w zakresie, o którym mowa w ust. 5 oraz zawiadamia osoby, których dane dotyczą.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje oraz swoich pracowników i współpracowników odpowiedzialnych za realizację Projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) w imieniu Instytucji Zarządzającej jest wykonywane w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do Umowy;
 - 2) w imieniu Instytucji Pośredniczącej jest wykonywane w oparciu o klauzulę informacyjną dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/cppc/przetwarzanie-danych-osobowych>.

6. Zmiany w załączniku nr 8 nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę. Informacje związane z naruszeniem z zakresu ochrony danych osobowych należy zgłaszać do Instytucji Pośredniczącej na adres poczty elektronicznej: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl. Instytucja Pośrednicząca będzie kierowała korespondencją na adres poczty elektronicznej Beneficjenta wskazany do kontaktu.
8. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych instytucji, której naruszenie dotyczy.
9. Strony informują się niezwłocznie na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 7, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
10. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15 – 22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.
11. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

§ 20.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX) oraz zgodnie z załącznikiem nr 8 do Umowy.
2. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie na nich naklejek;
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, których całkowity koszt przekracza 500 000 EUR.

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umieszczenie tablicy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 powinno być uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą.

Tablica, o której mowa w ust. 2 pkt 2 musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu. W przypadku projektów dofinansowanych z priorytetów pomocy technicznej krajowych i regionalnych programów tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu;

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w ust. 2 pkt 2 umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta lub na jego stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) rezultaty Projektu,
 - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
 - h) wysokość dofinansowania ze środków europejskich;
- 5) przekazywania uczestnikom Projektu, podmiotom uczestniczącym w Projekcie oraz opinii publicznej informacji o wsparciu z UE i programu, w szczególności w formie odpowiedniego oznakowania;
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu;
- 7) jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne⁶ lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro⁷, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej polskacyfrowa@mfi.gov.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

⁶ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

⁷ Patrz przypis 6.

3. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR⁸ (z wyłączeniem beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty pomocy technicznej), informuje Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą o:
 - 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem;
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich⁹.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji: polskacyfrowa@mfi.gov.pl oraz na cppc@cppc.gov.pl (należy wpisać właściwe adresy instytucji). Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo, na prośbę Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia medialnego (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej z okazji podpisania umowy o dofinansowanie, otwarcia Projektu, zakończenia Projektu lub zakończenia ważnego etapu Projektu.
6. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu¹⁰, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich
7. W przypadku niewłaściwej realizacji obowiązków lub niewywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań naprawczych. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta działań naprawczych, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć kwotę dofinansowania o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 9 do Umowy. Pomniejszenie następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ufp.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
9. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i innych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
10. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i innych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do

⁸ Patrz przypis 6.

⁹ Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu.

¹⁰ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:

- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 3.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na Portalu Funduszy Europejskich pod adresem https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111705/KTW_marki_FE_2021-2027.pdf
12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 7 oraz ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie Projektu dofinansowaniem wiąże się z umieszczeniem danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Pośredniczącą wykazie projektów, zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 Rozporządzenia nr 2021/1060.

Zmiany w Projekcie

§ 21.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana:

- 1) danych adresowych;
 - 2) danych kontaktowych lub osób do kontaktu;
 - 3) nazwy Beneficjenta (bez zmiany formy prawnej);
 - 4) harmonogramu płatności;
- wymaga jedynie poinformowania Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia planowanej zmiany, innej niż wskazana w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca każdorazowo sprawdza czy istnieje ryzyko, że w przypadku jej wprowadzenia Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru, których spełnienie było niezbędne, by mógł otrzymać dofinansowanie. Nie jest dopuszczalna zmiana, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru, których spełnienie było niezbędne, by mógł otrzymać dofinansowanie.
 4. Beneficjent informuje o wszystkich planowanych zmianach pismem podpisanym przez osobę upoważnioną nie później niż 21 dni przed dokonaniem tych zmian, licząc od daty wpływu wniosku o zmianę. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta terminu, Instytucja Pośrednicząca może odrzucić wniosek o zmianę.
 5. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę, lub nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucja Pośrednicząca może odrzucić wniosek o zmianę.
 6. Instytucja Pośrednicząca ustosunkowuje się do wnioskowanych zmian w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty wpływu wniosku o zmianę, z zastrzeżeniem ust. 2. Jeżeli Instytucja Pośrednicząca nie może zająć stanowiska bez konsultacji z podmiotami, ekspertami zewnętrznymi, bieg terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie jest wstrzymywany o okres uzyskania niezbędnych opinii.
 7. Do czasu zawarcia aneksu do Umowy, Beneficjent ponosi wydatki na własne ryzyko. Jeżeli ostatecznie Instytucja Pośrednicząca ustosunkuje się pozytywnie do wniosku o zmianę, wydatki mogą podlegać rozliczeniu w ramach Projektu. Jeżeli Instytucja Pośrednicząca zakwestionuje wnioskowane zmiany, wydatki poniesione w ich wyniku zostają uznane za niekwalifikowalne. W tym przypadku, zastosowanie znajdzie § 11 lub § 13.
 8. Beneficjent niezwłocznie informuje pisemnie Instytucję Pośredniczącą o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu w rozumieniu art. 65 Rozporządzenia 2021/1060. Każdorazowo Instytucja Pośrednicząca dokonuje oceny, czy wprowadzona do Projektu modyfikacja nie prowadzi do naruszenia okresu trwałości Projektu.
 9. Strony ustalają, że jedyną przesłanką, uniemożliwiającą realizację przez Beneficjenta Projektu z należytą starannością, a której Beneficjent nie mógł przewidzieć i uniknąć na etapie realizacji Projektu, i która czyni inwestycję niemożliwą do zrealizowania w ogóle lub w okresie realizacji Projektu określonym w Umowie, są bariery inwestycyjne o których mowa w załączniku nr 7 do Umowy.

Rozwiązanie Umowy

§ 22.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych. Wypowiedzenie

przekazywane jest w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

2. Instytucja Pośrednicząca może ponadto wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
 - 2) Beneficjent w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości, braków lub błędów w ramach Projektu, względnie nie wdrożył rekomendacji zmierzających do zapobieżenia ich wystąpieniu;
 - 3) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
 - 4) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową;
 - 5) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy lub nie poinformował Instytucji Pośredniczącej o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 6) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
 - 7) w trakcie realizacji Projektu wystąpią inne naruszenia Umowy lub wystąpią inne okoliczności, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy;
 - 8) Beneficjent nie osiąga kamieni milowych, z zastrzeżeniem ust. 9;
 - 9) Beneficjent nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 10) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 11) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
 - 12) Beneficjent nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia ogólnego.
3. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał środki w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową lub przepisami prawa;
 - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie, w szczególności wykorzystuje infrastrukturę wybudowaną w ramach Projektu z naruszeniem zasad dostępu hurtowego lub z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i pomimo wezwania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, nie usuwa naruszeń;
 - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub audytowi Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej FERC, bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 4) Beneficjent na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy lub utrzymania trwałości Projektu lub w okresie odpowiadającym trwałości Projektu nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 5) Beneficjent dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu;

- 6) Beneficjent podlega zarządowi komisarycznemu bądź zawiesił swoją działalność lub prowadzone są względem niego postępowania prawne o podobnym charakterze;
 - 7) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 8) został złożony wobec Beneficjenta:
 - a) wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub,
 - b) wniosek o zatwierdzeniu układu (z wierzycielami Beneficjenta), lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 9) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, o którym mowa w § 14;
 - 10) Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków określonym w § 4 ust. 1;
 - 11) Beneficjent dokonał istotnej zmiany Projektu bez zgody Instytucji Pośredniczącej;
 - 12) została wydana decyzja Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 16 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.L.2015.248.9 z dnia 2015.09.24);
 - 13) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 14) nie został osiągnięty cel Projektu rozumiany jako zrealizowanie wskaźników produktu określonych w Umowie;
 - 15) Beneficjent obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 16) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Beneficjenta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);
 - 17) Beneficjent pomimo orzeczenia obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację Projektu, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy finansach publicznych, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, stała się ostateczna, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 18) wobec Beneficjenta, jego osoby najbliższej (małżonka, wstępny, zstępny, innego krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia, osoby pozostającej w stałym związku) lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 659), pracownika Beneficjenta, jego przedstawiciela – zostanie wszczęte postępowanie karne, dotyczące okoliczności związanych z realizacją Projektu;
 - 19) Beneficjent naruszył trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 Rozporządzenia ogólnego.
4. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ciągu 15 dni od dnia rozwiązania Umowy) przedstawienia Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność, o którym mowa w § 10 ust. 8, wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z § 16.
 5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia

wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

6. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Pośredniczącej lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej. Beneficjent zostanie zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków, które nie zostały rozliczone.
7. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Beneficjenta.
8. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
9. Nieosiągnięcie kamienia milowego w terminie do 6 miesięcy od wyznaczonego terminu jego osiągnięcia stanowi przesłankę do rozwiązania Umowy, w trybie określonym w ust. 1.

Skutki rozwiązania Umowy

§ 23.

1. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w § 22, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania - wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania do dnia jego zwrotu - w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków, stosuje się odpowiednio § 14 Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją przedsięwzięcia lub zwrócić je administratorowi, w rozumieniu RODO.

Postanowienia końcowe

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) Rozporządzenia nr 2021/1060;
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
- 3) Ufp;
- 4) Ustawy;
- 5) rozporządzenia o zaliczkach;
- 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie pomocy publicznej udzielanej niektórym przedsiębiorcom na realizację nowych inwestycji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2861).

§ 25.

1. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 26.

Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 27.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Dokumenty poświadczające prawidłową reprezentację Stron Umowy.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
3. Harmonogram płatności.
4. Wyciąg z metodyki stawek jednostkowych dla działania FERC.01.01.
5. Wymagania dla sieci KPO/FERC.
6. Wytyczne dotyczące modelu i metodyki określania pojemności infrastruktury radiowej dla konkursów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).
7. Katalog barier inwestycyjnych.
8. Wzór obowiązku informacyjnego.
9. Wykaz pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych.

Podpisy: