



Wydawanie wyników badań diagnostycznych RTG, TK, MR INFORMACJA DLA PACJENTA

1. Odbiór wyników badań obrazowych odbywa się w sekretariacie Zakładu Diagnostyki Obrazowej
2. Godziny odbioru wyników badań RTG, USG: Poniedziałek – Piątek: 8.00 – 14.30
3. Odbiór wyników badań TK, MR odbywa się w rejestracji Pracowni Tomografii Komputerowej
4. Godziny odbioru wyników TK, MR: Poniedziałek – Piątek: 12.00 – 17.00
5. W przypadku, gdy na badanie kieruje lekarz SPZOZ MSWiA w Szczecinie wyniki badań przekazywane są lekarzowi, który wystawił skierowanie (poradnia, oddział).
6. Podczas wyznaczonej wizyty, lekarz, który skierował pacjenta na badanie, dysponuje jego wynikami i może przekazać pacjentowi informację o jego stanie zdrowia.
7. Na wniosek pacjenta wynik badania jest udostępniany wcześniej niż podczas wizyty lekarskiej
8. W przypadku, gdy kieruje na badanie lekarz innego podmiotu leczniczego wynik przekazuje się pacjentowi.
9. Wynik może zostać wydany pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta. Tym samym wyniki badań pacjent może odebrać osobiście lub może to zrobić osoba przez niego upoważniona.
10. Wynik osobie upoważnionej wydaje się po uprzednim uzyskaniu oświadczenia pacjenta „Upoważnienie do odbioru dokumentacji medycznej.
11. Dokumentacja medyczna jest udostępniana m. in. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków.
12. Wydanie wyniku odbywa się za okazaniem dowodu tożsamości i za potwierdzeniem odbioru.
13. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego w celu ograniczenia ryzyka zakażenia dokumentacja medyczna (wynik badania) może być również udostępniana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie odwzorowania cyfrowego (skanu). W tym celu pacjent składa w pracowni stosowny pisemny wniosek o wysłanie wyników badań na wskazany adres poczty elektronicznej:
 - Elektroniczne kopie wyników są przesyłane zaszyfrowane w formacie -ZIP, jako załącznik listu elektronicznego (e - maila).
 - Zaszyfrowany załącznik w wiadomości e – mail należy zapisać na komputerze.
 - Na zaszyfrowanym pliku należy kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję ZIP-> wypakuj tutaj.
 - Następnie w okienku należy wpisać hasło do archiwum (otrzymane w odrębnej wiadomości e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej).
14. Z uwagi na obowiązujące przepisy o ochronie danych nie ma możliwości przesłania wyników pocztą elektroniczną w postaci jawnej (bez szyfrowania)
15. Sposób odbioru wyniku ustalany jest w dniu wykonywania badania.
16. Formularze: Upoważnienie do odbioru dokumentacji medycznej /wyniku/ oraz „Wniosek o wysłanie wyników na wskazany adres poczty elektronicznej” dostępne są w pracowniach obrazowych oraz na stronie internetowej Zakładu: : <https://spzozmswia.szczecin.pl>

Kontakt do sekretariatu Pracowni RTG : tel. 91 43 29 541

Kontakt do rejestracji Pracowni TK, MR: tel. 91 43 29 525