

REGULAMIN

TRÓJSTRONNEGO ZESPOŁU BRANŻOWEGO DO SPRAW Transportu Lotniczego i Obsługi Lotniskowej.

Preambuła

Celem działania Trójstronnego Zespołu Branżowego do Spraw Transportu Lotniczego i Obsługi Lotniskowej, zwanego dalej Zespołem, jest prowadzenie dialogu społecznego dla godzenia interesów stron, zachowania spokoju społecznego, rekomendowanie i wypracowanie rozwiązań korzystnych dla funkcjonowania branży lotniczej.

§ 1

1. Celem powołania Zespołu jest prowadzenie trójstronnego dialogu społecznego dla zapewnienia warunków rozwoju branży transportu lotniczego i obsługi lotnisk zwanej dalej „branżą” oraz godzenia interesów stron i zachowania spokoju społecznego w branży.
2. Zadaniem Zespołu jest wypracowanie wspólnego stanowiska w sprawach ważnych z punktu widzenia polityki państwa wobec branży oraz interesów pracowników i pracodawców.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele strony pracowników, strony pracodawców oraz strony rządowej.

§ 3

Stronę rządową w Zespole reprezentuje pięciu przedstawicieli w randze sekretarza lub podsekretarza stanu, po jednym wskazanym przez:

- ministra właściwego ds. transportu,
- ministra właściwego ds. pracy,
- ministra właściwego ds. budżetu oraz finansów publicznych,
- ministra właściwego ds. służb wewnętrznych,
- ministra właściwego ds. rozwoju.

§ 4

Stronę pracowników w Zespole reprezentuje maksymalnie po czterech przedstawicieli wyznaczonych przez organizacje reprezentujące interesy pracowników w branży, tj.:

- 1) NSZZ „Solidarność”,
- 2) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,
- 3) Forum Związków Zawodowych,

w łącznej liczbie do dwunastu przedstawicieli.



§ 5

Stronę pracodawców w Zespole reprezentuje maksymalnie po trzech przedstawicieli wyznaczonych przez organizacje pracodawców reprezentujące interesy pracodawców w branży, tj.:

- 1) Konfederację Lewiatan,
 - 2) Pracodawców RP,
 - 3) Business Centre Club,
 - 4) Związek Przedsiębiorców i Pracodawców,
- w łącznej liczbie do dwunastu przedstawicieli.

§ 6

W pracach Zespołu biorą udział – z głosem doradczym – przedstawiciele Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej oraz Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

§ 7

1. Strony mogą zapraszać do prac w Zespole, jako obserwatorów:
 - 1) strona pracowników - przedstawiciele organizacji związkowych, stowarzyszeń poszczególnych grup zawodowych oraz ekspertów działających w branży lotniczej,
 - 2) strona pracodawców - przedstawiciele organizacji pracodawców oraz ekspertów działających w branży lotniczej,
 - 3) strona rządowa - przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej oraz ekspertów działających w branży lotniczej.
2. Obserwatorzy, o których mowa w ust. 1 mogą wyrażać swoje opinie za zgodą współprzewodniczącego aktualnie prowadzącego posiedzenie Zespołu.

§ 8

1. Każda ze stron Zespołu może korzystać z pomocy ekspertów.
2. Każda ze stron Zespołu może zlecać wykonanie ekspertyz na potrzeby prac Zespołu. Koszt ekspertyzy pokrywa strona zlecająca jej wykonanie.
3. Opinie przedstawiane przez ekspertów nie są wiążące dla Zespołu.

§ 9

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia pod obrady Zespołu sprawy o dużym znaczeniu społecznym lub gospodarczym, jeżeli uzna, że jej rozwiązanie jest istotne dla zachowania pokoju społecznego, rozwoju branży albo zapobieżeniu zagrożeniom i konfliktom w branży.
2. Każda ze stron, również wspólnie z inną stroną, może zająć stanowisko w każdej sprawie dotyczącej branży.
3. Każda ze stron może wezwać inną stronę do zajęcia stanowiska w sprawie, którą uzna za mającą duże znaczenie dla branży.

4. W sprawie wniesionej pod obrady w trybie, o którym mowa w ust. 1, Zespół podejmuje stanowisko.

§ 10

1. Zespół może zwrócić się do Rady Dialogu Społecznego o rozpatrzenie sprawy dotyczącej branży będącej we właściwości Rady.
2. Wniosek o rozpatrzenie sprawy, o której jest mowa w ust. 1, jest składany do Przewodniczącego Rady Dialogu Społecznego.
3. Prezydium Rady Dialogu informuje Zespół o sposobie rozpatrzenia sprawy.

§ 11

1. Zespół rozpatruje sprawę będącą w zakresie jego działania, przekazaną przez Radę Dialogu Społecznego.
2. W sprawie, o której mowa w ust. 1, Zespół może przyjąć stanowisko, które przekazuje Przewodniczącemu Rady Dialogu Społecznego.

§ 12

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Zespołu jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa przedstawicieli strony pracowników, co najmniej połowa przedstawicieli strony pracodawców oraz co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się każdorazowo w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące i w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od daty wezwania.
4. Posiedzenia Zespołu rozpoczynają się o godzinie określonej przez strony i trwają do chwili zrealizowania porządku dziennego, o ile strony nie postanowią inaczej.
5. W sprawach organizacyjnych rozstrzygnięcia podejmuje Prezydium, tj. trzech współprzewodniczących.

§ 13

Przy rozpatrywaniu spraw przez Zespół, członkowie Zespołu powinni działać w dobrej wierze, stosować wyłącznie argumenty merytoryczne, przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. Zespół może zająć stanowisko, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej dwóch przedstawicieli strony rządowej, w tym jeden właściwy do rozpatrywanej sprawy oraz co najmniej połowa przedstawicieli odpowiednio strony pracowników i strony pracodawców.
2. Przyjęcie stanowiska przez Zespół wymaga zgody wszystkich biorących udział w posiedzeniu.
3. Zajęte przez Zespół stanowisko jest wiążące dla przedstawicieli stron Zespołu.

4. W razie braku zgody stron na zajęcie przez Zespół stanowiska każda ze stron Zespołu może przedstawić swoje stanowisko co zostanie odnotowane w protokole.

§ 15

1. W ramach Zespołu mogą być powoływane zespoły robocze do wykonywania określonych prac lub uzgodnień roboczych dla potrzeb Zespołu zwane dalej „zespołami roboczymi”.
2. Do zespołów roboczych Zespół może delegować poszczególnych członków Zespołu.
3. Zespół określa zadania delegowanych członków Zespołu, zasady i tryb ich działania.
4. Wynik prac i uzgodnień zespołów roboczych, o których mowa w ust. 1, nie jest wiążący dla Zespołu.

§ 16

1. Pracami Zespołu kierują współprzewodniczący:
 - 1) przedstawiciel wskazany przez stronę rządową,
 - 2) przedstawiciel wskazany przez stronę pracowników,
 - 3) przedstawiciel wskazany przez stronę pracodawców.
2. Do zadań współprzewodniczących należy:
 - 1) rotacyjne, wzorem Rady Dialogu, prowadzenie posiedzeń Zespołu z poszanowaniem interesów stron, w tym udzielanie głosu członkom Zespołu, ekspertom i doradcom oraz kontrolowanie czasu ich wypowiedzi,
 - 2) przedstawianie stanowisk stron, o których mowa w § 12 ust. 4.
3. Do zadań współprzewodniczących wskazanych przez stronę pracowników i stronę pracodawców należy przedstawianie uzgodnionej propozycji terminu i porządku posiedzenia Zespołu.

§ 17

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje minister właściwy do spraw transportu lub wiceminister odpowiedzialny za sprawy transportu lotniczego, działający z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z trzech współprzewodniczących, określając miejsce i termin posiedzenia.
2. Obsługę organizacyjną prac Zespołu zapewnia strona rządowa poprzez Sekretarza Zespołu – pracownika w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw transportu, zwanego dalej „Sekretarzem”.

§ 18

1. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza:
 - 1) notatkę zawierającą ustalenia będące przedmiotem posiedzenia Zespołu,
 - 2) protokół z przebiegu posiedzenia,
2. Notatka zawierająca ustalenia będące przedmiotem posiedzenia jest sporządzana w trakcie posiedzenia i podpisywana przez współprzewodniczących stron lub upoważnione przez nich osoby.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza Sekretarz i przekazuje w terminie 14 dni współprzewodniczącym Zespołu. Protokół jest przyjmowany na następnym

posiedzeniu Zespołu. Przyjęty przez Zespół protokół podpisuje współprzewodniczący, który prowadzi posiedzenie Zespołu oraz Sekretarz.

4. Protokół z przebiegu posiedzenia zawiera w szczególności:
 - 1) określenie porządku dziennego,
 - 2) listę imienną uczestników,
 - 3) treść wystąpień,
 - 4) treść ustaleń, w tym stanowisk Zespołu,
 - 5) treść stanowisk stron.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przechowuje Sekretarz i udostępnia je na wniosek członka Zespołu.

§ 19

Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Zespołu oraz materiały dotyczące tych posiedzeń Sekretarz przesyła członkom Zespołu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na co najmniej 10 dni roboczych przed następnym posiedzeniem, na wskazany adres elektroniczny.

§ 20

1. Za organizację posiedzeń Zespołu odpowiedzialny jest minister właściwy ds. transportu.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury, przy ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 w Warszawie lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.

Strona rządowa:

SEKRETARZ STANU



Marcin Horała

Strona Pracowników:



Strona Pracodawców:

Tomasz Kłosowski

Przewodniczący Zarządu
Port Lotniczy Łódź Skotnik Sp. z o.o.



