**Szanowni Państwo,**

Biuro Administracyjne Ministerstwa Sprawiedliwości zamierza zlecić wykonanie oceny stanu oraz miejscowych napraw elewacji obiektu Ministerstwa Sprawiedliwości przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie.

# CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest zabezpieczenie przed szkodliwymi warunkami atmosferycznymi elewacji gmachu. W zakres realizacji elewacja od strony Al. Ujazdowskich i ul. Koszykowej). Zabezpieczenie należy wykonać na ścianach zewnętrznych, poprzez usunięcie odparzonych fragmentów tynku, tynkowanie i malowanie pod kolor elewacji istniejącej. W zakresie robót Zamawiający przewiduje naprawy odparzonych elementów posadzki na tarasach

# OBOWIĄZKIEM WYKONAWCY JEST WYKONANIE NASTĘPUJĄCYCH ROBÓT:

1. Wykonanie oceny stanu elewacji i przedstawienie opinii technicznej z wyszczególnieniem ilości prac do realizacji;
2. Realizacja miejscowych napraw elewacji poprzez odbicie odparzonych tynków oraz uzupełnienie elewacji tynkiem kat. III na ścianach lub zaprawą betonową jako uzupełnienie posadzkach na tarasów.
3. Malowanie naprawionych miejsc farbami w kolorze dopasowanym do istniejącej elewacji;
4. Uzupełnienie płytek ceramicznych na tarasach.

# SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Ocena stanu elewacji powinna być wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego nie później niż w terminie do 30 dni od zawarcia umowy/ zlecenia;
2. Realizacja robót budowlanych nie dłużej niż w terminie 30 dni roboczych od zatwierdzenia oceny stanu elewacji przez Zamawiającego.

# SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający zakłada realizację naprawy elewacji na ścianach przy wykorzystaniu technik alpinistycznych, roboty na tarasach wykonywane będą metodami tradycyjnymi;
2. Wykonawca podczas prowadzenia prac zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z administracją budynku.
3. Prace prowadzone będą w budynku czynnym, w związku z tym wymaga się prowadzenia ich w sposób możliwie mało uciążliwy dla użytkownika. Prace głośne należy prowadzić w godzinach uzgodnionych z administracją budynku.
4. Zgłoszony kierownik budowy musi posiadać wymagane doświadczenie do pracy przy zabytkach.
5. Całość czynności należy prowadzić zgodnie z przepisami BHP i p. poż.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie zniszczenia i zabrudzenia obiektu powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca naprawi uszkodzenia i doprowadzi obiekt do stanu pierwotnego na własny koszt, pod nadzorem Zamawiającego.

# WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ ZAWARCIA UMOWY/ZLECENIA.

1. **W przedstawionej ofercie należy uwzględnić:**
	1. Wykonanie wszystkich czynności zgodnie z zakresem opisanym i wymaganiami opisanymi w pkt. 1 ÷ 4
	2. Wszystkie koszty związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszt wszystkich materiałów, dojazdów, ubezpieczeń, należności publiczno - prawnych itp.
	3. **Zamawiający przed przygotowaniem oferty zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej po uprzednim umówieniu jej terminu**.
2. **Oferta musi zawierać:**
3. Ryczałtową łączną cenę netto i brutto wykonania prac.
4. Oświadczenie, że wycena obejmuje wszystkie materiały i czynności niezbędne wykonania prac.
5. Termin realizacji liczony od dnia podpisania zlecenia/umowy.
6. Referencje Minimum
7. **Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wg kryteriów:**
	1. **80 %** – Cena
	2. **20 %** - Doświadczenie Wykonawcy potwierdzone referencjami oraz wykazem realizacji robót przy obiektach zabytkowych o zbliżonym charakterze.
8. **Warunki zlecenia:**
9. Za opóźnienie terminu realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w tym także kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień zawartej umowy.
11. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru po wykonaniu przedmiotu zlecenia/umowy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia
1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710). W związku
z powyższym odpowiedź na niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego
na podstawie powyższego zapytania ofertowego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia prawa
ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

Zamawiający prosi o przekazanie oferty cenowej w w/w. zakresie **na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie do dnia 13 października 2023 r.** pisemnie na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Biuro Administracyjne**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-950 Warszawa**

i / lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat.ba@ms.gov.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W razie potrzeby proszę o kontakt: Andrzej Nurzyński tel. 22 52 12 706 e-mail: andrzej.nurzynski@ms.gov.pl.