

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiRP), Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) pełni funkcję centralnej jednostki koordynująco zarządzającej partnerstwem publiczno–prywatnym (PPP) w Polsce.

## II. CEL ZAMÓWIENIA:

1. **Celem zamówienia** jest opracowanie metodyczne i techniczne szkolenia e-learningowego *Zarządzanie umową PPP* na podstawie Wytycznych wydanych przez Zamawiającego tj. *Wytycznych PPP. Tom IV: Zarządzanie umową PPP*, zgodnie z uszczegółowieniem określonym w Załączniku nr 1 do OPZ oraz z wymaganiami w punkcie III OPZ, wg. materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszystkich utworów związanych z wykonaniem usługi.

W związku z realizacją działań wynikających z wdrożenia „Strategii komunikacji Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w zakresie Partnerstwa Publiczno-Prywatnego (PPP)”, Departament uruchomił na Platformie PPP następujące szkolenia e-learningowe z zakresu:

- wprowadzenia do PPP, gdzie prezentujemy co to jest i na czym polega PPP. Wyjaśniamy między innymi czym charakteryzuje się PPP, kiedy można je zastosować i czym różni się od innych sposobów realizacji projektów. Przedstawiamy co to jest ryzyko i jaki ma wpływ na projekt. Opisujemy etapy realizacji projektów PPP oraz kluczowe czynniki sukcesu takich projektów
- przygotowania projektu PPP, gdzie wyjaśniamy między innymi, jak dokonać identyfikacji potencjalnego projektu oraz wstępnej oceny wariantu PPP jako sposobu jego realizacji. Omawiamy, jak wyglądają przygotowania organizacyjne Podmiotu Publicznego i przeprowadzamy krok po kroku przez wszystkie analizy dokonywane w ramach Oceny Efektywności
- wybór Partnera Prywatnego, gdzie przedstawiamy między innymi rekomendowane podstawy prawne oraz tryby wyboru Partnera Prywatnego oraz elementy jakie należy wziąć pod uwagę, przygotowując Postępowanie

PPP. W szkoleniu można się również zapoznać z kryteriami oceny podmiotowej, kryteriami oceny ofert oraz zamknięciem komercyjnym i finansowym.

Szkolenie z zarządzania umową wynika z rekomendacji wskazanych w ewaluacji Polityki rządu Polityki Rządu w zakresie rozwoju partnerstwa publiczno-prywatnego. Głównym celem szkolenia jest zaprezentowanie dobrych praktyk w zakresie zarządzania umową, które wpłyną na podniesienie świadomości podmiotów realizujących bądź planujących realizację projektu PPP co przyczyni się do wzrostu efektywności inwestycji w formule PPP.

### **III. WYMAGANIA W ZAKRESIE OPRACOWANIA METODYCZNEGO I TECHNICZNEGO SZKOLENIA E-LEARNINGOWEGO**

1. E- szkolenie musi być spójne wizualnie i technicznie z wcześniejszymi 3 szkoleniami umieszczonymi na Platformie pod adresem <https://pppszkolenia.gov.pl/?redirect=0> wskazanymi w punkcie II OPZ.
2. E-szkolenie z *Zarządzania umową o PPP* odbędzie się zgodnie z następującym schematem:
  - a) wypełnienie ankiety charakteryzującej użytkownika (co najmniej: imię, nazwisko, instytucja, miejscowość, znajomość PPP, realizowane/planowane do realizacji projekty PPP)
  - b) realizacja maksymalnie 4 godz. sesji e-learningowej (dopuszcza się podział materiału na krótsze odcinki/części),
  - c) wypełnienie testów na zakończenie;
  - d) udostępnienie użytkownikowi certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w wersji do druku (wzór certyfikatu/zaświadczenia przekaże Zamawiający);
  - e) wypełnienie ankiety poziomu satysfakcji ze szkolenia
  - f) udostępnienie użytkownikowi ulotki lub mini folderu zawierającego podsumowanie ze szkolenia (wymagana jest ciekawa forma prezentacji)

materiału ułatwiającego jego zapamiętanie, dopuszcza się zastosowanie infografik etc.)

3. Dla szkolenia z *Zarządzania umową o PPP* Wykonawca wyprodukuje spot promujący najważniejsze narzędzia Zarządzania Umową o PPP, zasady współpracy i wzajemne zobowiązania stron po zawarciu umowy i zapowiedź szkolenia.

a) Cechy wizji:

- angażujący, dynamiczny, inteligentny przekaz, najlepiej z humorem,
- koncepcja spójna ze scenariuszem szkolenia.

b) Długość: maksymalnie 30 sekund.

c) Przeznaczenie: publikacja na stronie Zamawiającego: [ppp.gov.pl](http://ppp.gov.pl), kanały youtube, FB, LinkedIn, Twitter Zamawiającego.

d) Warunki techniczne spotu:

- format MP4 lub lepszy w rozdzielczości co najmniej 1920x1080;
- dodatkowo należy przekazać materiał w tzw. pliku „otwartym” na przykład .aep umożliwiającym jego edycję;

4. Zadaniem Wykonawcy będzie:

a) opracowanie metodyczne i techniczne szkolenia e-learningowego zgodnie z uszczegółowieniem opisu przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do OPZ, na podstawie wkładu merytorycznego przekazanego przez Zamawiającego.,

b) wykorzystanie zaawansowanych, zróżnicowanych form interaktywnych, zwiększających zaangażowanie i zapewniających wysoką skuteczność nauki

c) wykorzystanie przykładów (case studies), które pozwalają w intuicyjny i szybki sposób wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce

d) zapewnienie struktury gwarantującej wysoką efektywność nauki, między innymi dzięki racjonalnemu podziałowi/rozbiciu treści, wyodrębnieniu zagadnień kluczowych oraz podziałowi na lekcje opracowane zgodnie z metodologią „tell me, show me, let me (try me)”

- e) opracowane metodycznie i technicznie szkolenie musi być przekazane wraz z ze wszystkimi „wtyczkami – kodami” umożliwiającymi późniejsze jego uruchomienie na Platformie
- f) przekazanie ostatecznie zaakceptowanych scenariuszy metodycznych i technicznych w wersji do edycji umożliwiającej w przyszłości możliwość aktualizacji treści zawartych w szkoleniu.

5. Wszystkie materiały opracowane na potrzeby szkolenia (wideo, materiały szkoleniowe) muszą posiadać spójną wizualizację zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

6. Szczegółowy harmonogram prac w zakresie opracowania metodycznego i technicznego szkolenia e-learningowego z *Zarządzania umową PPP* zostanie uzgodniony pomiędzy stronami w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy.

#### **IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI**

1. Wszystkie wytworzone produkty muszą być zgodne z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz muszą spełniać standardy dostępności W3C, gdzie system będzie spełniać standardy W3C dotyczące języka HTML oraz CSS, a także będzie zapewniał kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8. Ponadto wytworzone produkty muszą spełniać standard SCORM zapisu danych do e-learningu przedstawiający sposób komunikacji pomiędzy klientem oraz serwerem.
2. Wszystkie wytworzone produkty powinny uwzględniać również wymagania w zakresie dostosowania stron internetowych do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, które są załącznikiem do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/100565/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_rownosci\\_zatwierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/100565/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)

3. Wszystkie wytworzone na potrzeby zamówienia produkty muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, co oznacza, że muszą posiadać następujące elementy:
  - a) napisy rozszerzone, które obok dialogów lub tekstu lektora zawierają wszystkie inne informacje o warstwie dźwiękowej niezbędne do zrozumienia akcji (np.: muzyka w tle itd.). Napisy rozszerzone są przeznaczone dla osób z dysfunkcją narządu słuchu;
  - b) transkrypcja w postaci pliku tekstowego, który zawiera wszystkie kluczowe elementy dźwięku i obrazu (w tym dialogi oraz podział czasowy). Transkrypcja obrazu i dźwięku jest przeznaczona dla osób z dysfunkcją narządów słuchu i wzroku;
  - c) opis filmu przedstawiający w kilku zdaniach to, czego dotyczy materiał (ok. 500 znaków).

Szczegółowe wymagania z zakresu standardu dostępności , do których spełnienia zobowiązany jest Wykonawca, określono w Załączniku nr 2 do OPZ.

## **V. REALIZACJA OPRACOWANIA METODYCZNEGO I TECHNICZNEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag, do wszystkich wytworzonych materiałów w terminie do pięć dni roboczych od ich otrzymania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i przekazania poprawionego materiału w terminie do pięciu dni roboczych od ich otrzymania.
3. W przypadku konieczności ponownego zgłoszenia uwag do przekazanego materiału zastosowanie mają odpowiednio zapisy punktu V ppkt.1 i 2
4. Opracowanie materiału metodycznego i technicznego szkolenia musi być zgodne z harmonogramem wskazanym w pkt III ppkt 6 OPZ

## **VI. PŁATNOŚĆ ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

1. Płatność nastąpi po przekazaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego opracowania metodycznego i technicznego szkolenia e-learningowego z *Zarządzania umową o PPP* wraz ze wszystkimi „wtyczkami i kodami”

umożliwiający późniejsze uruchomienie szkolenia na Platformie. Płatność obejmowała będzie również wartość przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszystkich utworów związanych z wykonaniem usługi.

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją projektu nr POWR.02.18.00-00-0096/16 pn. „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Termin realizacji zamówienia wynosi – od momentu podpisania umowy do 30 czerwca 2022 r.
4. Umowa między Zamawiającym, a Wykonawcą zostanie zawarta na wzorze obowiązującym w Ministerstwie.

#### **Załączniki:**

- 1. Uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia;**
- 2. Wymagania standardu dostępności**