

**Zatwierdzam:**

**PODSEKRETARZ STANU**

*Elżbieta Bojanowska*  
**Elżbieta Bojanowska**

## **OGŁOSZENIE O UZUPEŁNIAJĄCYM OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**w ramach programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
„Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu- nowy wymiar 2020”**

*pn.*

**„Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości  
i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r.**

Z uwagi na niewykorzystaną w pełni kwotę przeznaczoną na realizację konkursu pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r., Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r. poz. 930 ze zm.), zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej, ogłasza uzupełniający otwarty konkurs ofert i zaprasza podmioty uprawnione, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej organizacje pozarządowe, wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o działalności pożytku publicznego o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, samorządy gmin jak również instytucje tworzące centra i kluby integracji społecznej, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828), zwaną dalej ustawą o zatrudnieniu socjalnym do składania ofert na wparcie finansowe projektów z zakresu pomocy środowiskowej dla młodzieży.

Na realizację uzupełniającego otwartego konkursu ofert pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r. przeznaczona jest kwota w wysokości 572 447 zł., (słownie: pięćset siedemdziesiąt dwa tysiące czterysta czterdzieści siedem złotych).

## I. OPIS RODZAJU ZADAŃ ZAWARTYCH W OFERCIE

### **Celem głównym projektu jest:**

włączenie i wzmocnienie uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym osób wykluczonych społecznie oraz rozwój systemu aktywnej integracji poprzez wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

### **1. W ramach celu głównego wyznaczono następujący cel szczegółowy:**

integrowanie młodzieży szczególnie ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym z lokalnym środowiskiem poprzez działania edukacyjno – integracyjne.

Działania konkursowe adresowane są do osób w wieku **15 – 29 lat**, mieszkających zarówno na terenie gmin miejskich, miejsko – wiejskich, jak też wiejskich. W grupie tej powinna znaleźć się młodzież ze środowisk ubogich i zaniedbanych społecznie, w tym *młodzież szkolna, studiująca, pozaszkolna, objęta wsparciem organizowanym w ramach centrów i klubów integracji społecznej*. Działania proponowane w konkursie, mają wpływać na poprawę sytuacji życiowej tych osób.

**2. W ramach uzupełniającego otwartego konkursu ofert pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r., Oferent zobowiązany jest do realizacji działań obligatoryjnych oraz wybranego jednego z dwóch działań fakultatywnych.**

### **3. Działania obligatoryjne, które muszą zostać zrealizowane przez oferenta to:**

Opracowanie i wdrożenie lokalnego programu w zakresie aktywizacji społecznej młodzieży, z wykorzystaniem potencjału i zasobów szkół, podmiotów reintegracyjnych oraz lokalnych sieci świetlic i klubów młodzieżowych. Taki program powinien być opracowany z reprezentacją środowiska młodzieżowego i być nakierowany na:

- a) edukację obywatelską, zmierzającą do przyszłościowego zwiększenia uczestnictwa młodego pokolenia w procesach podejmowania decyzji – preferowane formy edukacyjne to organizacja debat, warsztatów dyskusyjnych, nauki organizacji konsultacji społecznych,
- b) animację młodzieżowych liderów – preferowane formy zajęć to nauka tworzenia i organizowania własnych grup formalnych (młodzieżowych organizacji



pozarządowych) oraz grup nieformalnych, które będą mogły w przyszłości uczestniczyć w partycypacyjnym projektowaniu miejsc integracji, spędzania wolnego czasu np. ośrodków kultury, bibliotek, obiektów sportowych, miejsc spotkań, parków, placów zabaw etc.,

- c) naukę samoorganizacji i reprezentacji środowiskowej – preferowane formy zajęć to nauka i ćwiczenia procesu tworzenia i rozwoju ciał reprezentujących młodzież np. samorząd szkolny, rady młodzieżowe etc.,
- d) edukację w obszarze wolontariatu i ekonomii społecznej – preferowane formy zajęć to nauka i praktyczne ćwiczenia w zakresie tradycji i wartości wolontariatu, organizowanie wolontariatu w podmiotach ekonomii społecznej, świetlicach i klubach młodzieżowych.

#### **4. Działania fakultatywne do wyboru przez oferenta to:**

- a) opracowanie i wdrożenie lokalnego programu dotyczącego przedsiębiorczości społecznej na lokalnym rynku pracy, który przeznaczony byłby dla młodzieży. Taki program powinien być dodatkową edukacyjną inicjatywą realizowaną przede wszystkim w szkołach lub innych instytucjach i podmiotach (np. w organizacjach pozarządowych, domach kultury czy ośrodkach sportu) z ukierunkowaniem jego na:
  - wiedzę o podstawowych formach przedsiębiorczości społecznej, w tym spółdzielczości socjalnej, podmiotach reintegracyjnych na wypadek pierwszych niepowodzeń na rynku pracy,
  - przybliżeniu wiedzy o akademickich biurach karier i inkubatorach przedsiębiorczości akademickiej,
  - promowaniu i wspieraniu spółdzielczości uczniowskiej i akademickiej (animacja, zajęcia metodyczno – szkoleniowe, konkursy z wiedzy o spółdzielczości, w tym socjalnej etc.

lub

- b) opracowanie i wdrożenie lokalnego programu skierowanego do młodzieży, który będzie określał działania o charakterze profilaktycznym, propozycje kształcenia w zakresie nabycia umiejętności społecznych oraz form spędzania czasu wolnego.

Aranżowane zajęcia w określonej tematyce będą kładły nacisk na wykorzystanie indywidualnych preferencji i zdolności uczestników, jak również na edukację w zakresie problemu uzależnień zarówno wśród młodzieży, jak i w ich najbliższym otoczeniu. W działaniach należy wykorzystać lokalny potencjał instytucji i podmiotów różnych sektorów usług publicznych (np. szkół, świetlic i klubów młodzieżowych).

Zajęcia powinny być ukierunkowane na edukację:

- kulturalną, rozumianą m.in., jako organizacja interaktywnych zajęć twórczych (muzycznych, plastycznych, audiowizualnych etc.) wykorzystujących lokalną infrastrukturę kulturalną,
- historyczną, rozumianą m.in. jako organizacja interaktywnych warsztatów związanych z podmiotową tematyką, pogłębiającą wiedzę i zaangażowanie w sprawy społeczności lokalnej, jej historię, zabytki, mieszkańców,
- medialną, rozumianą m.in., jako organizacja interaktywnych zajęć warsztatowych, gier, quizów pozwalających nabywać kompetencje medialne i informacyjne,
- zdrowotną, rozumianą m.in., jako działania w obrębie aktywności fizycznej i sportu, wypoczynku, krajoznawstwa, turystyki społecznej, w tym organizacji rajdów, biegów na orientację, biegów tematycznych, oraz rozwój indywidualnych zainteresowań, działalności hobbystycznej i kółek zainteresowań.

#### **5. Oferent zobowiązany jest do:**

- a) Wskazania w swojej ofercie konkursowej wybranego celu szczegółowego, odpowiadającego pakietowi proponowanych typów działań, jakie zamierza zrealizować dla jego osiągnięcia (cele i typy działań opisane są w Programie).
- b) Opisanie proponowanych do zrealizowania działań, wg typów, o których mowa w Programie, przy zachowaniu bezwzględnej zasady: obligatoryjny typ działań plus wybrany jeden z typów „fakultatywnych”. W opisie tym należy ująć:
  - charakterystykę grupy docelowej beneficjentów, do których kierowane są działania wraz ze wskazaniem liczebności tej grupy, a także ewentualnego przypisania ich do typów planowanych działań,
  - rodzaj instrumentów aktywnej integracji, które zostaną zastosowane przy każdym typie działań,
  - katalog niezbędnych zasobów materiałowo – technicznych (np. zakup materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego – oddzielnie dla każdego typu działań),
  - określenie partnerów, reprezentujących podmioty, biorące udział w projekcie, w tym ośrodki pomocy społecznej, szkoły, świetlice i kluby młodzieżowe, podmioty reintegracyjne takie jak kluby i centra integracji społecznej, powiatowe urzędy pracy, organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne i instytucje



wielosektorowe (np. ochrona zdrowia, kultura, edukacja i oświata) – z podziałem na wybrane typy działań.

c) Opisania mierników jakie zostały przyjęte dla planowanego typu działań (wykaz mierników w Programie).

d) Przedstawienia harmonogramu i kosztorysu projektu w podziale na typy działań.

Proponowane w ofercie konkursowej typy działań powinny być opisane w formie umożliwiającej ich ocenę pod kątem spełnienia oczekiwań wynikających z wybranego przez Oferenta celu szczegółowego oraz odpowiadać celowi głównemu Programu.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. O dofinansowanie w otwartym uzupełniającym konkursie ofert mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 powinny prowadzić w swoich strukturach centrum lub klub integracji społecznej.
4. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez oferenta. W takim przypadku Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia skorygowanego harmonogramu realizacji zadań oraz skorygowanego kosztorysu.
5. Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może zostać przyznana na realizację zadań wynosi 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) i nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitych kosztów oferty.
6. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania konkursowego wkładu własnego, który stanowi 20% całkowitej kwoty planowanej na wykonanie zadania. Wkład własny Oferenta mogą stanowić:
  - a) własne środki finansowe, przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych, lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,

- b) środki finansowe partnerów, w tym instytucji rynku pracy przeznaczone na organizację lokalnych programów rynku pracy, jakie zostaną zastosowane w trakcie realizacji zadań określonych w ofercie,
- c) wkład osobowy w formie pracy społecznej członków organizacji/ pracowników i świadczeń wolontariuszy. Wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy – patrz pkt IV.12 oferty. Wkład osobowy nie może przekroczyć 10% wkładu własnego.

Oferent w trakcie realizacji zadań może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.

- 7. W kosztorysie **nie uwzględnia się** wyceny wkładu rzeczowego.
- 8. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, nie będą podlegały ocenie przez Komisję Konkursową.

### III. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia **31 grudnia 2017 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

a) **Koszty merytoryczne** poniesione przez Oferenta, **bezpośrednio** związane z realizacją zadań w ramach wskazanych typów działań, w szczególności na:

- zakup podstawowych materiałów, narzędzi oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do przeprowadzenia zajęć na rzecz animacji młodzieżowych liderów (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
- zakup podstawowych materiałów oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do przeprowadzania debat, warsztatów dyskusyjnych, nauki organizacji konsultacji społecznych (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały);
- zakup niezbędnych materiałów, narzędzi i sprzętu technicznego przeznaczonych do zrealizowania wybranych działań o charakterze fakultatywnym, o których mowa w Programie;



- koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu (np. pracowników socjalnych, psychologów, trenerów itp.);

**b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną tzw. koszty pośrednie, w szczególności na:**

- wynagrodzenie koordynatora projektu,
- wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań,

z tym, że koszty te nie mogą być wyższe niż 10% kwoty wnioskowanej dotacji.

## **2. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE**

Kwota otrzymanej dotacji nie może zostać przeznaczona na:

- a) zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych);
- b) pokrycie kosztów *wynajmu pomieszczeń na biura*, utrzymania biura (lub biur) Oferenta i jego partnerów a także kosztów wynagrodzenia pracowników, którzy bezpośrednio nie uczestniczą w realizacji zadań w ramach projektu;
- c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- d) koszty zagranicznych wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- e) spłatę zaległych zobowiązań finansowych podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- f) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- g) koszty leczenia i rehabilitacji osób
- h) inwestycji związanych z budową nowych obiektów.

## **IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH**

1. Projekty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

*realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).* Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1 wraz z załącznikami wymienionymi w rozdziale V powinna zostać złożona **w jednym egzemplarzu w terminie do 21 kwietnia 2017 r.** do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie listu poleconego z dopiskiem na kopercie: **uzupełniający otwarty konkurs ofert pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r.,** - adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego), lub złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
4. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu **nie jest równoznaczne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte art. 4 ust. 1 pkt 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu, natomiast w rubryce termin realizacji zadania publicznego **od dnia 1 czerwca do 31 grudnia 2017 r.**
7. W przypadku, jeżeli zadania projektu nie będą się wpisywać w cele konkursu „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017., oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym.
8. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
9. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
10. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach niniejszego ogłoszenia. W przypadku podmiotów posiadających oddziały terenowe z osobowością prawną ofertę składa jeden oddział albo zarząd główny.
11. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty musi być czytelnie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku samorządu gmin również przez Skarbnika).
12. Nie wskazanie w części opisowej oferty wybranego typu fakultatywnego, skutkuje odrzuceniem oferty pod względem formalnym.



13. W ofercie należy wypełnić pkt. IV.13, tzn. opisać bazę lokalową, zasoby materialne, środki transportu itp., jakimi dysponuje podmiot składający ofertę bez konieczności dokonywania wyceny wkładu rzeczowego.
14. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy nie ogólnie wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
15. Oferty z załącznikami należy składać w jednym egzemplarzu.
16. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferty należy wpisać „nie dotyczy”.
17. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
18. Podpisy pod ofertą z dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnienia w trakcie prac komisji konkursowej należy niezwłocznie w formie pisemnej poinformować o tym Departament Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
19. Niedopuszczalne jest składanie kilku ofert przez tego samego oferenta.
20. Kosztorys błędnie podliczony oraz nie mający zachowanych wskaźników:
  - dotacji /całkowitych kosztów projektu do 80%,
  - koszty pośrednie finansowane z dotacji wyższe niż 10% dotacji, skutkuje odrzuceniem oferty pod względem formalnym.
21. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzuceniu oferty możliwe jest w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników uzupełniającego otwartego konkursu ofert.

## **V. WYMAGANA DOKUMENTACJA**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, (łącznie z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty), podpisany przez uprawnionego do reprezentowania oferty wraz z załącznikami.
2. Załączniki:
  - a) oświadczenie oferenta dotyczące składanej oferty;
  - b) poświadczona kopia porozumienia lub oświadczenia stron (obustronnie podpisanego) o zawarciu porozumienia pomiędzy oferentem a starostą na przeprowadzenie lokalnych

programów rynku pracy, w przypadku podjęcia działań w tym zakresie w ofercie konkursowej;

- c) oświadczenie Oferenta o figurowaniu w Rejestrze Klubów Integracji Społecznej, prowadzonego przez Wojewodę lub kopia decyzji nadającej status Centrum Integracji Społecznej, w przypadku włączenia młodzieży z Klubów/Centrów Integracji Społecznej do działań w ramach projektu konkursowego;
- d) poświadczona kopia aktualnego odpisu z rejestru sądowego KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
- e) poświadczona kopia stosownego pełnomocnictwa w przypadku organizacji pozarządowych, posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej,
- f) w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Oferenta obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych.

## **VI. KRYTERIA WYBORU OFERT**

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi **23 pkt.**

### **1. Kryteria oceny formalnej (0 – 1 pkt):**

- a) kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania, zgodnie z zasadami określonymi w **części IV** ogłoszenia;
- b) oferta powinna zawierać **wszystkie** wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w **części V** ogłoszenia;
- c) oferta powinna zawierać prawidłowo wyliczony kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane wskaźniki (dotacja nie więcej niż 80% kosztów całkowitych projektu, wkład własny – co najmniej 20% kosztów całkowitych projektu oraz koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty



- administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną nie powinny przekraczać 10% kwoty wnioskowanej dotacji);
- d) oferta powinna zawierać obligatoryjne i jeden z wybranych fakultatywnych typów działań;
- e) wskazane w ofercie działania wpisują się w cele tego konkursu, wg Programu Aktywnych form przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020.

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.**

## **2. Kryteria merytoryczne:**

### **1) Kryterium oceny propozycji zadań w ramach wybranych typów działań. Scharakteryzowanie grupy docelowej na tle dobranych typów działań wobec uczestników, (1 - 9 pkt):**

- liczba uczestników projektu (1-3 pkt) :
  - min. 10 osób – 1 pkt
  - powyżej 10 osób – 2 pkt
  - *powyżej 10 osób, w tym młodzież z KIS/CIS – 3 pkt.*
- czy propozycje edukacyjno - integracyjne odpowiadają celowi szczegółowemu (0 – 1 pkt);
- czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano rozwiązania w zakresie edukacji obywatelskiej beneficjentów, np. w formie debat, warsztatów dyskusyjnych itp. (0 – 1 pkt);
- czy w trakcie realizacji projektu zaproponowano zajęcia z myślą o aktywizacji społecznej beneficjentów, w tym animacji młodzieżowych liderów, nauki samoorganizacji i reprezentacji środowiskowej (0 - 1 pkt);
- proponowane formy zajęć w obszarze wolontariatu i ekonomii społecznej (0 -3 pkt):
  - nauka i praktyczne ćwiczenia w zakresie tradycji i wartości wolontariatu (1 pkt);

- organizowanie wolontariatu w podmiotach ekonomii społecznej, świetlicach i klubach młodzieżowych (2 pkt);

**2) Kryterium oceny harmonogramu projektu (0 - 3 pkt):**

(pod uwagę bierzemy czy harmonogram projektu jest kompletny, tj. uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania w okresie do 31 grudnia 2017 r.).

**3) Kryterium partnerów projektu – ilość i rodzaj wskazanych instytucji i podmiotów współpracujących przy realizacji projektu, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, szkołami, klubami/centrami integracji społecznej, świetlicami i klubami młodzieżowymi, spółdzielniami socjalnymi, powiatowymi urzędami pracy, organizacjami pozarządowymi, a także instytucjami wielosektorowymi (np. ochrona zdrowia, kultura) (0 - 3 pkt):**

- udział w projekcie co najmniej 3 partnerów, w tym ośrodki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe, szkoły, spółdzielnie socjalne (*0 -1 pkt*);
- współpraca w ramach realizacji projektu z klubami/centrami integracji społecznej i powiatowymi urzędami pracy (*0 -1 pkt*);
- współpraca podczas realizacji projektu ze świetlicami i klubami młodzieżowymi lub instytucjami wielosektorowymi (*0 -1pkt*).

**4) Kryterium posiadania doświadczenia przez Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich ze wskazaniem minimum dwóch projektów (tytuł projektu, okres realizacji, krótki opis), w których oferent uczestniczył (0 - 3 pkt);**

- do 2 projektów (1 pkt),
- 3 projekty – 2 pkt,
- 4 projekty – 3 pkt.

**5) Kryterium oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (0 - 4 pkt):**

- spójność przedstawionej kalkulacji z opisem działań (*0 - 1 pkt*),



- celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu (0 - 1 pkt),
- precyzyjność sporządzonego kosztorysu, wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie (0 - 1 pkt),
- oszacowane oraz zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu (0 - 1 pkt);

## VII. TERMINARZ KONKURSU

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza uzupełniający otwarty konkurs ofert pn. „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska” – edycja 2017 r. w ramach Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - nowy wymiar 2020” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert, powołaną zarządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją Konkursową.
3. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w **terminie do dnia 24 maja 2017 r.**
5. Wyniki otwartego uzupełniającego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w rozdziale VII.2 Programu „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – nowy wymiar 2020”.
6. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

## VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Projekty mają być zrealizowane do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone w okresie realizacji dofinansowanego projektu nie wcześniej niż od 1 czerwca do dnia 31 grudnia 2017 r. Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, Oferent może realizować dofinansowany projekt korzystając ze środków własnych.
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej MRPiPS, dostarczyć do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej następujące dokumenty:
  - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - dwa egzemplarze podpisanej przez uprawnione osoby umowy,
  - uaktualniony harmonogram (dwa egzemplarze, każdy podpisany jak umowa) i kosztorys realizacji zadania (dwa egzemplarze, każdy podpisany jak umowa), stanowiące załączniki nr 2 i 3 do umowy, (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych w ofercie konkursowej),
  - pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszły w tym zakresie żadne zmiany).
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Prośbę o rozpatrzenie i podpisanie aneksu można składać **najpóźniej do 15 grudnia 2017 r. (data wpływu do Ministerstwa)**.
5. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest zakończyć realizację projektu do 31 grudnia 2017 r. oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne do 30 stycznia 2018 r. na formularzu określonym w załączniku nr 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. poz. 1300).
6. Sprawozdanie (w wersji papierowej) należy przesłać na adres: Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pomocy i Integracji Społecznej



ul.Nowogrodzka1/3/5, 00-513 Warszawa z dopiskiem: „Aktywne postawy młodzieży – podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska”.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Panią Renatą Puczyńską, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-13-76, e-mail: [Renata.Puczynska@mrpips.gov.pl](mailto:Renata.Puczynska@mrpips.gov.pl)

Ponadto dodatkowe informacje będą dostępne na stronie internetowej: [www.mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl)

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU POMOCY  
I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

*Justyna Pawlak*