

Regulamin Przetargów

organizowanych przez Nadleśnictwo Szczecinek na wybór dzierżawców (najemców) gruntów oraz innych nieruchomości Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Lasów Państwowych w oparciu o Zarządzenie nr 38 dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku z dnia 25.11.2014 r., wprowadzającego szczegółowe wytyczne dotyczące wydzierżawiania lasów oraz wydzierżawiania i wynajmowania gruntów i innych nieruchomości przez nadleśniczych (ZS-210-11/14):

1. Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni przed terminem przetargu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Nadleśnictwie oraz informacji na stronie internetowej Nadleśnictwa.
2. Dzierżawców (najemców) wyłania się w drodze przetargu, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w pkt. 3.
3. Dopuszcza się bezprzetargowe wyłonienie dzierżawców (najemców) i zawarcie z nimi umów oraz ustalenie warunków dzierżawy (najmu) w drodze negocjacji, w szczególności:
 - na dzierżawy użytków rolnych w celu urządzenia ogródka przydomowego,
 - na dzierżawy użytków rolnych na cele rolnicze pracownikom, emerytom, rencistom Lasów Państwowych, oraz dla kół łowieckich dzierżawiących dany obwód łowiecki, jeśli w ocenie wydzierżawiającego może to wpłynąć na zmniejszenie presji zwierzyny na ekosystemy leśne,
 - na cele urządzenia dojazdu lub zaplecza budowy,
 - w celu ustawienia tablicy reklamowej, informacyjnej lub innego przestrzennego elementu reklamowego,
 - na dzierżawy (wynajem) nieruchomości na cele społecznie użyteczne w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - na rzecz klubów sportowych, jednostek samorządowych i Skarbu Państwa,
 - na rzecz osób fizycznych i prawnych zamierzających prowadzić na dzierżawionym gruncie działalność non-profit, w tym oświatową, kulturalną i opiekuńczą,
 - w przypadku braku potencjalnych dzierżawców (najemców), po dwóch

- prawidłowo ogłoszonych przetargach,
- w celu zainstalowania i eksploatacji różnych obiektów liniowych,
 - na rzecz spadkobierców osób, które poniosły nakłady na zagospodarowanie dzierżawionego lub wynajmowanego gruntu,
 - na rzecz byłych pracowników, którzy ponieśli nakłady na zagospodarowanie gruntu przekazanego do bezpłatnego korzystania, a którzy utracili prawo do deputatu rolnego z dniem rozwiązania stosunku pracy,
4. Przetarg przeprowadza się w formie publicznego przetargu ustnego lub przetargu ofert pisemnych.
 5. Nadleśnictwo może odstąpić od przeprowadzenia przetargu bez podania przyczyn.
 6. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na jedną lub więcej nieruchomości.
 7. Wysokość stawki czynszu nie musi być jedynym kryterium wyboru dzierżawcy (najemcy).
 8. Stawkę wyjściową do przetargu lub negocjacji ustala nadleśniczy zgodnie z obowiązującymi zasadami.
 9. W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności:
 - a) adres leśny nieruchomości i jej powierzchnię oraz oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków,
 - b) opis nieruchomości z podaniem ograniczeń z przepisów szczególnych w zakresie ochrony siedlisk i gatunków chronionych,
 - c) okres dzierżawy,
 - d) termin i miejsce przetargu,
 - e) w przypadku publicznego przetargu ustnego - wywoławczą wysokość czynszu oraz minimalną wysokość postąpienia,
 - f) w przypadku przetargu ofert pisemnych:
 - wywoławczą wysokość czynszu,
 - wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
 - termin i miejsce złożenia oferty,
 - zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,

- g) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia, jeżeli jego wpłata jest wymagana w danym postępowaniu przetargowym,
- h) informację, że organizator przetargu bez podania przyczyn może:
- przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
 - nie zatwierdzić protokołu Komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu ofert,
- i) pouczenie o przypadkach, w których wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli jego wpłata jest wymagana w danym postępowaniu przetargowym.
10. Komisja będzie rozpatrywała oferty sporządzone zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu.
11. Członek Komisji nie może brać udziału w pracach Komisji, jeżeli on lub członekowie jego najbliższej rodziny zamierzają wziąć udział w postępowaniu przetargowym jako oferenci.
12. Przetarg uznaje się jako ważny, gdy na ręce Komisji wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
13. Rozstrzygnięcie przetargu następuje w dwóch częściach: jawnej i niejawnej.
14. W części jawnej Komisja przyjmuje i kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu, przyjmując pisemne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów oraz wysłuchanie ich opinii.
15. W części niejawnej następuje wybór ofert.
16. W przypadku kilku równorzędnych ofert, Komisja przeprowadza negocjacje cenowe z danymi oferentami. Do ponownej wyceny ofert będzie brana pod uwagę nowa oferta cenowa i poprzednie kryteria oceny. Przebieg negocjacji musi być udokumentowany.
17. Protokół/y z części jawnej, niejawnej oraz negocjacji sporządzają i podpisują członkowie Komisji przetargowej.
18. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego. W razie niezatwierdzenia protokołu wadium – o ile było wymagane - ulega zwrotowi.
19. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
- a) nikt nie stawił się na przetarg ustny, albo nie wpłynęła żadna oferta na przetarg pisemny,
 - b) żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu,
 - 3) żaden z uczestników przetargu ofert nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu,
 - 4) Komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.

20. Wynik przetargu zostaje ogłoszony na stronie internetowej Nadleśnictwa i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa w terminie 7 dni od daty przetargu.
21. Z osobami (podmiotami), których oferty zostaną wybrane przez Komisję, zostaną podpisane umowy dzierżawy (najmu) w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu.