**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i adres Oferenta:**

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

Adres korespondencyjny: ....................................................................................

NIP: ……………………………..

REGON: …………………..

Nr telefonu: ................................................

Nr faksu: ...............................................

**OFERTA**

**Dla Rządowe Centrum Bezpieczeństwa**

**Ul. Rakowiecka 2A**

**00-993 Warszawa**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące „**Sprzątania pomieszczeń biurowych”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Całkowita wartość Umowy za kwotę netto: …………………. zł (słownie netto: ................... zł i …../100), PTU …………………zł (słownie:…………......zł i ....../100), brutto: .......................... ..zł (słownie brutto:.....................zł i ......../100).
2. Miesięczne wynagrodzenie w kwocie netto: …………………. zł (słownie netto: ................... zł i …../100), PTU …………………zł (słownie:…………......zł i ....../100), brutto: .......................... ..zł (słownie brutto:.....................zł i ......../100).
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (warunek udziału w zapytaniu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Nazwa i adres zlecającego zamówienie | Okres wykonywania  usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych (bez terenów zewnętrznych)  od (dd.mm.rr)  do (dd.mm.rr) | Wielkość sprzątanej powierzchni biurowych wewnętrznych (bez terenów zewnętrznych) w m² |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że zamówienia/prace zostały wykonane należycie

**Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji doświadczania wykonawcy poprzez kontakt z podmiotami, na rzecz których wykonywana była deklarowana przez wykonawcę usługa**

1. **Warunki wykonania zamówienia:**
2. Zobowiązujemy się realizować usługę w terminie **od 01.01.2018 do** **30.09.2019 r**;
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
4. Oświadczamy, że powyższa cena zostały oszacowane w sposób kompleksowy i zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty;
5. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki zawarte w zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu, istotnych postanowieniach umowy i nie wnosimy zastrzeżeń;
6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym;
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w zapytaniu ofertowym;
8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, Pani/Pan ………………………………………… będzie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz w istotnych postanowieniach umowy – Klauzule społeczne;
9. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **do 31.12.2017 r.**
10. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię Nazwisko ……………………,

adres email: ………………………,

tel. nr …………………………

…………….……………………………

(pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)