

## Załącznik nr 1 Rodzaje kosztów kwalifikowalnych dla projektów TEF AI FENG

### I. Kategorie kosztów w projekcie:

	Kategoria kosztów z FENG (CST)	Koszty TEF AI z wniosku KE
1	KAT_09_Personel projektu	A. Koszty personelu
2	KAT_07_Uслуги zewnętrzne (podwykonawstwo)	B. Koszty podwykonawstwa
3	KAT_13_Koszty wsparcia uczestników projektu	C.1.Koszty podróży
4	KAT_01_Amortyzacja	C.2.Środki trwałe i WNiP, w tym amortyzacja
5	KAT_06_Środki trwałe/Dostawy	
6	KAT_08_Wartości niematerialne i prawne	
7	KAT_07_Uслуги zewnętrzne (pozostałe)	C.3.Pozostałe koszty
8	KAT_12_Dostawy (inne niż środki trwałe)	
9	KAT_04_Koszty pośrednie	E. Koszty pośrednie

### II. Koszty kwalifikowalne w projekcie:

#### 1. Personel projektu:

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, osób zatrudnionych przy wykonywaniu projektu w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego wykonywaniem.

W ramach kategorii kwalifikowalne jest wyłącznie wynagrodzenie personelu projektu będącego przedmiotem projektu - pracowników **kadry naukowo-badawczej**, tj. pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych:

- a) zatrudnionych na umowę o pracę,
- b) zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Wnioskodawcą,
- d) osób współpracujących w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z Wnioskodawcą będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

**W przypadku wykonywania przez dany personel jakichkolwiek zadań związanych z zarządzaniem, nadzorem lub koordynacją projektem koszt jego wynagrodzenia jest niekwalifikowalny w kategorii Personel projektu.** Koszt wynagrodzenia takich osób stanowi w całości wydatek kwalifikowalny w kategorii **Koszty pośrednie (ogólne).**

Wydatek kwalifikowalny stanowią następujące składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia pracowników:

- a) wynagrodzenie zasadnicze;
- b) premie lub nagrody (z wyjątkiem nagród jubileuszowych), jeśli: wynikają one z regulaminu wynagrodzeń, który ustala jednolite zasady dla wszystkich pracowników (także tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z FENG w ramach TEF AI), lub regulaminu pracy, lub innych przepisów prawa pracy oraz obowiązują co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; ale jeśli organizacja Wnioskodawcy powstała później, wystarczy spełnienie warunku zgodności z ww. regulaminami oraz przepisami prawa pracy;
- c) dodatek do wynagrodzenia za wykonywanie zadań w projekcie;
- d) dodatek za wieloletnią pracę i dodatek funkcyjny;
- e) wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację badań przemysłowych, prac rozwojowych w miesiącu, w którym korzystał on z urlopu, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu, który go poprzedza;
- f) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu w miesiącu, gdy był on niezdolny do pracy, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu, który go poprzedza;
- g) dodatkowe wynagrodzenie roczne wynikające z przepisów prawa pracy wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe – proporcjonalnie do okresu, w jakim pracownik realizował zadania w projekcie;
- h) składka na:
  - i. ubezpieczenie emerytalne, w tym Pracowniczy Program Emerytalny, Pracownicze Plany Kapitałowe,
  - ii. ubezpieczenie rentowe,
  - iii. ubezpieczenie chorobowe,
  - iv. ubezpieczenie zdrowotne,
  - v. ubezpieczenie wypadkowe;
  - vi. składka na Fundusz Pracy;
  - vii. składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - viii. zaliczka na podatek dochodowy;
  - ix. odpisy na ZFŚŚ.

Jeżeli stosunek pracy pracownika Wnioskodawcy jedynie w części obejmuje zadania w ramach projektu, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
- b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika,
- c) koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba, że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

Ponadto, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego danej osoby nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wnioskodawcy i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Przed zaangażowaniem osoby do projektu Wnioskodawca musi zweryfikować spełnienie ww. warunku (weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu). Warunek ten powinien być spełniony w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia tego warunku za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

## **2. Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)**

W ramach kategorii **usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)** kwalifikowalne są koszty **badania, testowania i eksperymentowania** wykonywane na podstawie umowy oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu.

Podwykonawstwem nie są czynności pomocnicze niezbędne do wykonania zadań projektowych, takie jak usługi prawne, księgowość, podatkowe lub reklamowe.

### 3. Koszty wsparcia uczestników projektu

W ramach kategorii koszty wsparcia uczestników projektu kwalifikują się **koszty delegacji** związane z realizacją projektu, w tym **koszty podróży, zakwaterowania i utrzymania** podczas delegacji w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

### 4. Amortyzacja:

W ramach kategorii amortyzacja kwalifikowalne są :

- a) odpisy amortyzacyjne sprzętu, infrastruktury (w tym aparatury naukowo-badawczej) wykorzystywanych w celu realizacji projektu wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanego projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości;
- b) odpisy amortyzacyjne budynków odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości. W przypadku wykorzystywania budynków także w innych celach niż realizacja projektu – kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji zadań w ramach projektu.

Odpisy amortyzacyjne stanowią wydatek kwalifikowalny, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) infrastruktura i sprzęt w momencie zakupu jest środkiem trwałym;
- b) infrastruktura i sprzęt jest niezbędna do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywana w projekcie;
- c) infrastruktura i sprzęt są ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych Wnioskodawcy;
- d) odpisy amortyzacyjne są obliczane na podstawie przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkowości Wnioskodawcy;
- e) kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych dotyczy wyłącznie okresu, w którym faktycznie infrastruktura i sprzęt jest wykorzystywana do realizacji projektu;
- f) jeśli infrastruktura i sprzęt jest wykorzystywana także w innych celach niż realizacja projektu kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów przy realizacji projektu;
- g) zakup infrastruktury, sprzętu nie został rozliczony ani przedstawiony do rozliczenia jako koszt kwalifikowalny projektu;

- h) odpisy amortyzacyjne dotyczą infrastruktury i sprzętu, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny – po cenach, które nie zostały zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych.

Jeżeli Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy o rachunkowości, stosuje odpowiednie przepisy podatkowe.

## 5. Środki trwałe /dostawy:

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:

- a) Koszty poniesione na zakup sprzętu, infrastruktury, w tym instalacji **wykorzystywanych przy realizacji projektu;**
- b) koszty wytworzenia innych środków trwałych (niezbędnych do realizacji projektu), wraz z kosztami instalacji lub uruchomienia.

Koszty zakupu sprzętu, infrastruktury lub wytworzenia innych aktywów wykorzystywanych do projektu są kwalifikowalne pod warunkiem, iż:

- a) infrastruktura i sprzęt nie zostały rozliczone ani przedstawione do rozliczenia jako odpisy amortyzacyjne w ramach projektu w kategorii „Amortyzacja”;
- b) infrastruktura i sprzęt są wykorzystywane **wyłącznie przy realizacji projektu;**
- c) zakupione aktywa podlegają jednorazowej amortyzacji w okresie realizacji projektu, zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkowości Wnioskodawcy;
- d) infrastruktura i sprzęt jest środkiem trwałym;
- e) infrastruktura i sprzęt jest niezbędna do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywana w projekcie;
- f) infrastruktura i sprzęt są ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych Wnioskodawcy;
- g) infrastruktura i sprzęt zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny – po cenach, które nie zostały zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych.

## 6. Wartości niematerialne i prawne:

W ramach kategorii kwalifikowalne są **koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych**<sup>1</sup> nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych – w formie patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych a także innych praw własności intelektualnej wykorzystywanych do realizacji projektu.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą o rachunkowości: wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.

## 7. Dostawy inne niż środki trwałe:

W ramach kategorii kwalifikowalne są wydatki **związane z dostawami, czyli koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów**, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.

Kwalifikowalne są koszty:

- a) materiałów i środków eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji projektu np. koszty surowców, półproduktów;
- b) sprzętu wykorzystywanego do realizacji projektu tj. koszty zakupów, które nie są środkiem trwałym zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z polityką rachunkowości Wnioskodawcy;
- c) doposażenia i wyposażenia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji projektu;
- d) utrzymania instalacji doświadczalnych itp. w okresie; i w proporcji, w jakiej są wykorzystywane do realizacji projektu;
- e) eksploatacji aparatury;
- f) zakupu elementów służących do budowy prototypu i na stałe zainstalowanych w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej.

## 8. Usługi zewnętrzne (pozostałe):

W ramach tej kategorii usługi zewnętrzne (koszty operacyjne) kwalifikowalne są koszty operacyjne dotyczące:

- a) pomocniczych usług obcych, w tym doradczych, które są niezbędne do realizacji projektu, ale nie wpisują się w definicję innych kategorii, mogą to być np. koszty tłumaczeń, publikacji, analiz wewnętrznych, ochrona wyników;
- b) opłat związanych z dopuszczeniem do badań czy testów;
- c) usług transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji prac badawczych czy testów;
- d) działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu;
- e) wynajmu aparatury i innych urządzeń wykorzystywanych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanego projektu;
- f) wynajmu powierzchni laboratoryjnej, wykorzystywanej do prac związanych z projektem (oznacza wynajęcie przez Wnioskodawcę laboratorium wraz z wyposażeniem do prowadzenia w nim badań przez personel Wnioskodawcy). Powierzchnia laboratoryjna finansowana w ramach tej kategorii to powierzchnia przystosowana do przeprowadzania badań, np. ze względu na wymagane certyfikaty lub zastosowane systemy zabezpieczeń, bez aparatury badawczej.

## 9. Koszty pośrednie

Koszty pośrednie projektu stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, **których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu**, w szczególności wynagrodzenia kadry zarządzającej, oraz koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu

W ramach kosztów pośrednich finansowane są koszty ogólne, które nie kwalifikują się do wsparcia w ramach pozostałych kategorii.

**Koszty pośrednie rozliczane są metodą ryczałtową i stanowią 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.**

Obliczone w ten sposób koszty traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych, aby potwierdzić, że poniesione zostały wydatki na koszty pośrednie.

Przykładowe koszty pośrednie (ogólne) mogą obejmować:

- a) koszty koordynatora oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie;
- b) koszty personelu obsługowego/administracyjnego lidera i członków konsorcjum na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- c) koszty utrzymania powierzchni biurowych związanych z obsługą administracyjną projektu (czynsz, najem, opłaty administracyjne);
- d) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;
- e) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych związanych z obsługą projektu;
- f) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą projektu,
- g) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu;
- h) koszty ochrony budynku;
- i) koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą projektu.