

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Głównym Inspektorem Pracy z siedzibą w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30,
NIP: 5261026544, REGON: 007021519, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, którego reprezentują:

1.

2.

a

..... zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą
pod nazwą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod
numerem /wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod numerem, o
kapitałe zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP..... REGON....., zwanym w treści
Umowy „Wykonawcą”, którą/którego reprezentują:

1.;

2.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11
września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1 Przedmiot Umowy i termin wykonania

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych PIP, oznakowanych logotypem Państwowej Inspekcji Pracy oraz logotypami kampanii i programów Państwowej Inspekcji Pracy:
„Budowa. Stop wypadkom!”.
„Szanuj życie! Bezpieczna praca w gospodarstwie rolnym”,
„Legitna praca”
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy / i formularzem cenowym Wykonawcy.
3. Opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik numer 1 do Umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy - 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
5. Wszelkie działania objęte przedmiotem Umowy, tj. realizacja, rozliczenie i podpisanie protokołu odbioru końcowego, muszą być zakończone do 20 grudnia 2022 roku.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2 Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy Księgę Systemu Identyfikacji Wizualnej PIP, logotypy Państwowej Inspekcji Pracy oraz logotypy kampanii i programów, o których mowa w załączniku numer 1 do Umowy.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: sekretariat-promocja@gip.pip.gov.pl projekty graficzne, uwzględniające rozmieszczenie obowiązkowych elementów graficznych na każdym z materiałów promocyjnych, które będą dostarczane.
3. Zamawiający zgłosi uwagi do przesłanych projektów graficznych - w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dostarczeniu projektów graficznych Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany będzie je uwzględnić, a następnie w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przesłać do Zamawiającego poprawione projekty graficzne. Zamawiający dopuszcza powtórzenie procedury zgłaszania uwag.
4. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych mu projektów graficznych materiałów promocyjnych odbywać się będzie drogą elektroniczną.
5. Przed rozpoczęciem produkcji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie okazać po 2 prototypy każdego z materiałów promocyjnych do ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić pocztą elektroniczną uwagi do okazanych prototypów ze znakowaniem – w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dostarczeniu prototypów ze znakowaniem do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany będzie je uwzględnić i w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przesłać do Zamawiającego poprawione prototypy ze znakowaniem. Zamawiający dopuszcza powtórzenie procedury w zgłaszaniu uwag.
6. Miejsce okazania prototypów materiałów promocyjnych - siedziba Głównego Inspektoratu Pracy Warszawa, ul. Barska 28/30. Koszt okazania prototypów materiałów promocyjnych (w tym koszt dojazdu osób okazujących materiały lub koszt przesłania materiałów) ponosi Wykonawca.
7. Produkcja materiałów promocyjnych odbywa się po akceptacji prototypów ze znakowaniem przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 5.
8. Wszelkie nazwy własne produktów, zdjęcia poglądowe, nazwy modeli i kody produktów, które zostały użyte w Opisie przedmiotu zamówienia służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości zamawianych produktów. Wymienione nazwy własne, nazwy modeli należy traktować jako przykłady, a Zamawiający we wszystkich takich przypadkach dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że będą posiadały parametry nie gorsze niż wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, ochrony danych osobowych i praw autorskich Zamawiającego oraz do niewykorzystywania przez Wykonawcę do własnych celów materiałów przygotowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oraz logotypów przekazanych Wykonawcy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu Umowy na każdym jej etapie.

§ 3 Miejsce dostawy przedmiotu Umowy

1. Miejsce dostawy materiałów promocyjnych - Główny Inspektorat Pracy oraz 16 jednostek organizacyjnych PIP, zgodnie z rozdzielnikiem zawartym w załączniku nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca powiadomi jednostki organizacyjne PIP, o których mowa w ust. 1, o terminie dostawy oraz liczbie poszczególnych przedmiotów na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy pocztą elektroniczną na adresy przekazane przez Zamawiającego. Dostarczenie przesyłki bez uprzedniego poinformowania jednostek organizacyjnych PIP odbywa się na ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca wniesie na swój koszt dostarczone materiały promocyjne do siedzib jednostek organizacyjnych PIP (w godzinach pracy urzędu) i ułoży je w miejscu wskazanym przez osoby upoważnione. W przypadku dostarczania przedmiotu Umowy za pośrednictwem podmiotów trzecich np. firmy kurierskiej, Wykonawca zobowiąże taki podmiot do wniesienia przesyłki do wskazanych pomieszczeń.
4. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dostarczyć przedmiot Umowy do podmiotów innych niż wskazane w załączniku nr 3 do Umowy.
5. Przedstawiciele Zamawiającego w każdej jednostce organizacyjnej dokonają odbioru przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od jego dostarczenia. Odbiór każdej dostawy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych PIP zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru częściowego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy obowiązku osobistego stawiennictwa w każdej jednostce organizacyjnej w celu podpisania protokołu odbioru częściowego. Wykonawca może dołączyć 1 egzemplarz wypełnionego i podpisanego protokołu odbioru częściowego do dostarczanych przesyłek. Jednostka organizacyjna PIP prześle skan podpisanego ww. protokołu do Zamawiającego i do Wykonawcy, a oryginał pozostanie w jednostce.
6. Protokół odbioru częściowego będzie zawierał co najmniej następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres jednostki organizacyjnej, do której będą dostarczane materiały promocyjne, liczbę i rodzaj każdego z materiałów promocyjnych, datę dostawy oraz podpisy osób uprawnionych. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru częściowego w jednostkach organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy są: w Okręgowych Inspektoratach Pracy – Okręgowy Inspektor Pracy lub jego zastępca, w PIP GIP – Dyrektor lub Wicedyrektor Departamentu Prewencji i Promocji.
7. Do zgłaszania wad ilościowych i jakościowych przedmiotu Umowy uprawnione są wszystkie jednostki organizacyjne PIP. Wykonawca zobowiązany będzie usunąć wady w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o konieczności ich usunięcia. Koszt wymiany przedmiotu Umowy (dostarczenie nowych materiałów promocyjnych, a także odbiór i utylizacja wadliwych) w wyniku zgłoszenia wad jakościowych lub dostarczenia brakujących materiałów promocyjnych pokrywa Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o przyjęciu reklamacji jednostkę organizacyjną, która zgłosiła

reklamację oraz Zamawiającego, niezwłocznie tj. nie później niż pierwszego dnia roboczego po jej otrzymaniu.

8. Ostateczny odbiór przedmiotu Umowy nastąpi podpisaniem protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć 2 egzemplarze protokołu odbioru końcowego do siedziby Zamawiającego (GIP PIP Warszawa ul. Barska 28/30), po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru końcowego musi zawierać, co najmniej następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy i Zamawiającego, datę podpisania protokołu oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego jest Dyrektor lub Wicedyrektor Departamentu Prewencji i Promocji. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego będzie 17 protokołów odbioru częściowego, potwierdzających odbiór materiałów promocyjnych przez poszczególne jednostki organizacyjne PIP. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru końcowego.
9. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy przedstawi Wykonawcy wzory protokołu odbioru częściowego i protokołu odbioru końcowego.

§ 4 Osoby upoważnione do realizacji Umowy

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym:
 - 1) – tel., adres e-mail:
2. Zamawiający wskazuje następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i kontakt z Wykonawcą:
 - 1) – tel., adres e-mail:
 - 2) – tel., adres e-mail:
3. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
4. W terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osób z jednostek organizacyjnych PIP (imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu), upoważnionych do odbioru przesyłek i współpracy z Wykonawcą na etapie realizacji Umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w kwocie zł (słownie złotych:) z podatkiem VAT. Ceny jednostkowe brutto materiałów promocyjnych zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik numer 2 do Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowiło podpisanie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 8.
4. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przysyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przysyłane przez Wykonawcę z adresu na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl.
6. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
7. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
 - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
 - 2) awizo dostawy;
 - 3) potwierdzenie odbioru;

- 4) faktura korygująca;
- 5) nota księgowa.
8. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 6 miesięcy na wszystkie dostarczone materiały promocyjne.
2. Termin gwarancji liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
3. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że materiały promocyjne:
 - 1) są fabrycznie nowe, w szczególności nie noszą znamion użytkowania;
 - 2) spełniają założone parametry techniczne i użytkowe.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest wymienić wadliwe materiały promocyjne na wolne od wad w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Do zgłoszenia reklamacji uprawnione są wszystkie jednostki organizacyjne PIP. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń w ramach gwarancji w dni robocze oraz dokonywania niezwłocznego, nie później niż do końca następnego dnia roboczego potwierdzenia jednostce organizacyjnej PIP otrzymanego zgłoszenia na adres poczty elektronicznej - wskazany w tym zgłoszeniu.
5. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia powstałe na skutek:
 - a) działania siły wyższej (pożar, powódź i inne podobne, udokumentowane zdarzenia losowe) po przyjęciu materiałów promocyjnych przez Zamawiającego,
 - b) eksploatacji niezgodnej z przeznaczeniem danego materiału promocyjnego,
 - c) modyfikacji, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych, dokonywanych przez osoby trzecie, bez wiedzy Wykonawcy, dokonanych po przyjęciu materiałów promocyjnych przez Zamawiającego,
 - d) uszkodzeń mechanicznych, powstałych po przyjęciu materiałów promocyjnych przez Zamawiającego.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, przy czym okres rękojmi równa się okresowi udzielonej gwarancji.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 Umowy lub nieusunięcia wad ilościowych lub jakościowych w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto niedostarczonych lub wadliwych materiałów promocyjnych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto materiału promocyjnego reklamowanego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. W przypadku niezrealizowania przedmiotu Umowy do 20 grudnia 2022 r., Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 4. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia złożonego nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia Strony odstępującej złożonego nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. O naliczeniu kar umownych (uzasadnienie faktyczne i prawne) Wykonawca będzie informowany pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku niewpłynięcia w powyższym terminie pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 2 Umowy oraz na adres: kancelaria@gip.pip.gov.pl, informacji o negacji kar umownych przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.
9. W przypadku zaistnienia wobec Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy którejkolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego w terminie jednego dnia od dnia zaistnienia podstaw do jego wykluczenia, a Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 4.

§ 8 Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca w związku z realizacją Umowy zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych.
4. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Główny Inspektor Pracy, Wykonawca będzie przestrzegać przepisów wskazanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. Nr 127 s.2).
5. Strony zgodnie oświadczają, że prawa autorskie do wykonywanych materiałów promocyjnych przysługują Zamawiającemu. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może wykorzystywać przekazanych w ramach realizacji Umowy wzorów, logotypów i innych materiałów otrzymanych od Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa do samodzielnego rozporządzania wykonanymi na rzecz Zamawiającego materiałami promocyjnymi.

§ 9 Okoliczności związane z COVID-19

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty dotyczące okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób, o których mowa w § 4, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) oraz rachunku bankowego nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.

2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1062 ze zm.),
5. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
 - 3) załącznik nr 3 – Rozdzielnik;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY