



Warszawa, 2022-10-12



UNP:GIP-22-58575

GIP-GNR.0871.1.2022.12

## Zapytanie ofertowe

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie (02-315), ul. Barska 28/30 **zaprasza do złożenia ofert na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych PIP.** Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (dalej „zapytanie”). Wartość zamówienia jest niższa niż 130 000 złotych, zatem do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający  
Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy  
Adres siedziby: ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych PIP.
  - 2.2. Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia), wzór Umowy stanowi załącznik nr 4.
  - 2.3. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z wykonaniem zamówienia, w tym również koszt dostawy do Głównego Inspektoratu Pracy oraz 16 jednostek organizacyjnych PIP (zgodnie z załącznikiem nr 6).
3. Termin realizacji zamówienia:
  - 3.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 20.12.2022 r.
4. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego
  - 4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
  - 4.2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat-promocja@gip.pip.gov.pl](mailto:sekretariat-promocja@gip.pip.gov.pl), nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Poczta elektroniczna stanowi podstawowe narzędzie komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
  - 4.3. Pytania i odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej postępowania (Zamówienia o wartości poniżej 130 000 złotych) - Państwowa Inspekcja Pracy - Portal Gov.pl ([www.gov.pl](http://www.gov.pl)).
  - 4.4. Po upływie terminu wskazanego w pkt 4.2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
5. Termin składania i otwarcia ofert
  - 5.1. **Oferty należy złożyć w terminie do 19.10.2022 r. do godz. 10:00.**

5.2. Otwarcie ofert odbędzie się 19.10.2022 r. o godz. 11:00.

## 6. Przygotowanie oferty

- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką albo w formie elektronicznej albo w formie dokumentowej określonej w pkt 6.5. Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca podpisze kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 6.2. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl). W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych PIP”.
- 6.3. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria), z dopiskiem: **Oferty nie otwierać do dnia 19.10.2022 r. do godz. 11:00**. Oferta w postaci papierowej musi być podpisana własnoręcznym podpisem przez uprawnioną osobę/osoby.
- 6.4. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej „Oferta na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych PIP”.
- 6.5. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 6.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.7. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty i Formularza cenowego.
- 6.8. Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.9. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- 6.10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

## 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

- 7.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, cechami i kryteriami, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbek materiałów promocyjnych opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
- 7.2. Próbkę materiałów promocyjnych będą podlegać ocenie pod względem zgodności z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), a oferty niepodlegające odrzuceniu w kryterium „Funkcjonalność, jakość (trwałość produktu) i estetyka wykonania” opisanym w pkt 9.
- 7.3. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę próbek materiałów promocyjnych lub niezłożenia którejkolwiek z próbek wraz z ofertą, oferta zostanie odrzucona. W przypadku niezgodności złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą próbek materiałów promocyjnych z Opisem przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 7.11), oferta podlega odrzuceniu.
- 7.4. Wykonawca składa próbki materiałów promocyjnych w Kancelarii Głównego Inspektoratu Pracy w Warszawie, ul. Barska 28/30, w paczce/kopercie zaklejonej i opisanej: „**PRÓBK**

**MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH - ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych PIP, nr postępowania GIP-GNR.0871.1.2022". Paczki/koperty nie otwierać do dnia 19.10.2022 r., do godz. 11:00.** Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych próbek przez Zamawiającego, paczka/koperta ma być oznaczona nazwą Wykonawcy. **Wykonawca składa próbki w terminie do dnia 19.10.2022 r. godz. 10:00.**

- 7.5. Wykonawca ponosi koszt wykonania próbek oraz koszt dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów związanych z wykonaniem i dostarczeniem próbek materiałów promocyjnych.
- 7.6. Wraz z ofertą Wykonawca dostarczy po jednym egzemplarzu próbki każdego z materiałów promocyjnych, które składają się na przedmiot zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
- 7.7. Złożone próbki materiałów promocyjnych stanowić będą treść oferty i podstawę do oceny ofert pod względem zgodności z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), a oferty niepodlegające odrzuceniu w kryterium „Funkcjonalność, jakość (trwałość produktu) i estetyka wykonania” opisanego w pkt 9.
- 7.8. Każda próbka materiału promocyjnego powinna posiadać przykładowe znakowanie. Treść znakowania nie musi odpowiadać treści znakowania wymaganego przez Zamawiającego w załączniku nr 1, natomiast ma być wykonana tą metodą znakowania, która została wskazana przez Zamawiającego odpowiednio w opisie każdego z zamawianych materiałów promocyjnych.
- 7.9. Zamawiający dopuszcza przedłożenie dwóch próbek materiałów promocyjnych, z których jeden będzie miał wykonane przykładowe znakowanie (z zastrzeżeniem, że znakowanie umieszczone będzie na tworzywie, z którego ma zostać wykonany docelowy materiał promocyjny), a drugi będzie stanowił wzór oferowanego materiału promocyjnego. W takim przypadku obydwie próbki oceniane będą jako całość: w pierwszym przykładowe znakowanie, natomiast w drugim przedłożona próbka bez znakowania. Wykonawca zobowiązany będzie odpowiednio oznaczyć próbki do oceny (tj. opisać/zaznaczyć (w dowolny sposób), w której próbce ocenie podlega tylko znakowanie, a w której oceniana będzie próbka materiału promocyjnego).
- 7.10. W przypadku przedłożenia większej liczby próbek materiałów promocyjnych niż wymaga Zamawiający, Wykonawca ma obowiązek oznaczyć, która próbka podlega ocenie. Ocenie podlegają wyłącznie próbki oznakowane. W przypadku, gdy żadna z przedłożonych próbek nie będzie opisana, oferta podlega odrzuceniu.
- 7.11. Próbki powerbanków, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), pkt C, mogą posiadać inne pojemności niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, jednakże Zamawiający na etapie realizacji umowy będzie wymagał dostarczenia materiału promocyjnego zgodnego z Opiszem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 1.
- 7.12. Próbki materiałów promocyjnych muszą być oznaczone/opisane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy np. „Wykonawca: X”.
- 7.13. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zwróci próbki materiałów promocyjnych, których oferty nie zostały wybrane w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia wyboru oferty.
- 7.14. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (tj. próbek materiałów promocyjnych) po złożeniu oferty.

## 8. Dokumenty

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

- 8.1. Ofertę, o treści zgodnej z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania oraz Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.
- 8.2. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, niewskazane w odpowiednim rejestrze.
- 8.3. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania.
- 8.4. Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawców, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowny dokument.

9. Kryterium i sposób oceny ofert:

Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

9.1. Kryteria oceny ofert, ich waga w %

Lp.	Kryterium	Waga kryterium – rozkład %
1.	Cena oferty	40%
2.	Funkcjonalność, jakość (trwałość produktu) i estetyka wykonania	60%

- 9.2. Przez „cenę oferty” Zamawiający rozumie łączną cenę wraz z podatkiem VAT wykonania i dostawy materiałów promocyjnych.

- 9.3. Ocena oferty w kryterium numer 1 - cena oferty, punktacja przyznana danej ofercie obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie} = \frac{\text{wartość z podatkiem VAT najtańszej oferty}}{\text{wartość z podatkiem VAT ocenianej oferty}} * 40$$

- 9.4. Ocena oferty według kryterium numer 2: Funkcjonalność, jakość (trwałość produktu) i estetyka wykonania.

- 9.4.1. Sposób oceny punktowej ofert. Punkty w kryterium „Funkcjonalność, jakość (trwałość produktu) i estetyka wykonania” zostaną przyznane na podstawie załączonych do oferty egzemplarzy okazowych (próbek). Każda z próbek w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów (suma punktów uzyskanych w podkryteriach, określonych w pkt 9.4.2., biorąc pod uwagę skalę punktową, określoną w pkt 9.4.3.). Maksymalnie próbki danej oferty mogą uzyskać 100 pkt. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Funkcjonalność, jakość (trwałość produktu) i estetyka wykonania” w kontekście zapewnienia celu, jakim jest uzyskanie materiałów promocyjnych na najwyższym poziomie.

- 9.4.2. W kryterium tym oceniane będą funkcjonalność, trwałość oraz estetyka wykonania każdej z ocenianych próbek:
- 9.4.2.1. przedmiot jest łatwy w użytkowaniu tj. łatwo można korzystać ze wszystkich cech właściwych danemu przedmiotowi (np. włączanie długopisu, otwieranie lusterka w powerbanku, korzystanie z breloka czy miarki budowlanej, podłączenie pendrive, itp.),
  - 9.4.2.2. do wyprodukowania przedmiotu został użyty materiał dobrej jakości – np. trwałe, odporne na zarysowania, ścieranie, złuszczenie, nierozciągliwy,
  - 9.4.2.3. przedmiot nie ulega zniekształceniom/uszkodzeniom w wyniku użytkowania zgodnym z jego przeznaczeniem,
  - 9.4.2.4. poszczególne części przedmiotów są dobrze spasowane i zamocowane,
  - 9.4.2.5. podczas użytkowania przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem nie słychać zbędnych dźwięków (trzeszczenie, skrzypienie, pischczenie, itp.),
  - 9.4.2.6. łączenie elementów przedmiotu - przeszycia, klejenia lub inne rodzaje łączenia są wykonane estetycznie (nie ma zbędnych nadlewk, resztek kleju, wiszących nitki, itp.),
  - 9.4.2.7. krawędzie i powierzchnie przedmiotów są wykończone w sposób niezagrażający bezpieczeństwu użytkownika,
  - 9.4.2.8. wielkość obszaru znakowania na przedmiocie pozwala na dobre wyeksponowanie logotypów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 9.4.2.9. znakowanie wykonane jest w sposób wyraźny i czytelny,
  - 9.4.2.10. znakowanie na przedmiocie jest trwałe np. nie ściera się, nie rozmazuje, nie pęka, elementy znakowania nie zmieniają kolorów pod wpływem pocierania ręką.
- 9.4.3. W każdym z powyższych podkryteriów możliwe będzie przyznanie:  
0 pkt: próbka nie spełnia wymagań;  
1 pkt: próbka spełnia wymagania.
- 9.4.4. Oceną końcową oferty jest suma punktów uzyskanych z obydwu kryteriów (określonych w pkt 9.3. i 9.4.).
- 9.5. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
10. Informacje dodatkowe:
- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego albo zmiany terminu składania ofert. Informacja o każdej zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania.
  - 10.2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) albo data i godzina wpływu oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
  - 10.3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
  - 10.4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
    - 10.4.1. zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w Zapytaniu,
    - 10.4.2. będzie niezgodna z Zapytaniem,
    - 10.4.3. będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym albo ze względu na naniesione na wersji papierowej nieczytelne poprawki,
    - 10.4.4. Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów we wskazanym terminie.

- 10.5. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe.
  - 10.6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.
  - 10.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 10.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o poprawieniu omyłek, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
  - 10.9. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.
  - 10.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
  - 10.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
  - 10.12. W sprawach nieujętych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
  12. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

    - 12.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
    - 12.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: [iod@gip.pip.gov.pl](mailto:iod@gip.pip.gov.pl);
    - 12.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
    - 12.4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
    - 12.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

- 12.6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
  - 12.7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
  - 12.8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
  - 12.9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Załączniki do zapytania ofertowego:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
  - 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2
  - 3) Formularz oferty – załącznik nr 3
  - 4) Wzór umowy – załącznik nr 4
  - 5) Oświadczenie - załącznik nr 5
  - 6) Rozdzielnik – załącznik nr 6