

Szprotawa, 30.11.2023 r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2023

*(wysłano wyłącznie w formie elektronicznej)***OGŁOSZENIE****Nadleśniczego Nadleśnictwa Szprotawa w sprawie naboru zewnętrznego
na wolne stanowisko pracy: kierowca ciągnika, robotnik leśny
(umowa na czas określony)****I. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Szprotawa z siedzibą w Szprotawie przy ul. Henrykowskiej 1A, 67-300 Szprotawa.

Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ (tel. 68 3763379), adres poczty elektronicznej: szprotawa@zielonagora.lasy.gov.pl.

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 28 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 16.09.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznych i zasad naboru na wakujące stanowiska w ramach realizacji spójnej polityki kadrowej PGL LP., oraz o regulamin zatrudniania nowych pracowników w Nadleśnictwie Szprotawa stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 41 Nadleśniczego Nadleśnictwa Szprotawa z dnia 27.10. 2022 roku.

III. Wymagania podstawowe:

1. wykształcenie minimum zawodowe,
2. prawo jazdy kategorii B, BE, T,
3. obywatelstwo polskie,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowca ciągnika, robotnik leśny.

IV. Wymagania fakultatywne:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. uprawnienia do obsługi pilarki spalinowej,
3. doświadczenie w pracy pilarką spalinową i wykaszarką,
4. uprawnienia do wykonywania zabiegów z użyciem środków chemicznych.

V. Ogólny zakres czynności pracownika:

1. przewożenie wody, oraz obsługa beczkowozu,
2. konserwacja /udrożnienie dróg p.poz.



Znak odpowiedzialnej
gospodarki leśnej



3. orka pługiem z pogłębiaczem,
4. rozdrabnianie pozostałości pozrębowych,
5. wypełnianie kart pracy sprzętu (KPS),
6. obsługa codzienna ciągnika i powierzonych maszyn (OC),
7. wykonywanie cięć pielęgnacyjnych w uprawach i młodnikach,
8. porządkowanie, konserwacja i naprawa urządzeń edukacyjnych i turystycznych w miejscach masowego ruchu turystycznego,
9. wykonywanie prac związanych z ochroną przyrody, ochroną p.poż. i gospodarki łąkowo – rolnej,
10. przegląd, konserwacja i naprawa grodzień upraw leśnych,
11. pielęgnacja i utrzymanie porządku terenów zielonych architektury krajobrazu przy budynkach Nadleśnictwa,
12. wykonywanie doraźnych prac konserwatorskich i naprawczych w budynkach Nadleśnictwa.

VI. Wymagane dokumenty:

- a. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b. list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem poczty e-mail,
- c. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d. kserokopia dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp.),
- e. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1),
- f. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2),
- g. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 3),
- h. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni zdolności do czynności prawnych i posiadaniu obywatelstwa polskiego, o niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych pobudek oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisk (załącznik nr 4).

VII. Oferowane warunki zatrudnienia:

- a. zawarcie umowy w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- b. praca w organizacji o ugruntowanej pozycji,
- c. świadczenia socjalne dla pracowników,
- d. ubezpieczenie grupowe i dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- e. wynagrodzenie i świadczenia pracownicze wynikające z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29.01.1008 r. (z późn. zm.)

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

- a. Oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do ofert należy opatrzyć własnoręcznym, czytelnym podpisem. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Dotyczy to również dokumentów składanych w formie elektronicznej,
- b. Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem poczty e-mail należy złożyć osobiście, przesłać drogą pocztową lub drogą elektroniczną w terminie do dnia **18.12.2023 r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu)** pod adresem: Nadleśnictwo Szprotawa, ul. Henrykowska 1A, 67-300 Szprotawa lub e-mail: szprotawa@zielonagora.lasy.gov.pl ,
- c. Każda z w/w form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą:
„ Nabór na stanowisko kierowca ciągnika, robotnik leśny”,
- d. Do udzielania informacji na temat rekrutacji upoważniony jest Specjalista ds. pracowniczych Krystyna Raczek tel. 600 200 271,
- e. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- f. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie o terminie jego przeprowadzenia.

IX. Informacja o sposobie rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego:

1. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Nadleśnictwa Szprotawa.
2. Analiza formalna złożonych dokumentów.
3. Sporządzenie tabeli imiennej listy osób dopuszczonych do naboru, oraz protokołu z oceny kandydatów z przedstawieniem kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna Nadleśniczego z kandydatami wskazanymi przez Komisję.
5. Wybór jednego z kandydatów do pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu.
6. Sporządzenie protokołu końcowego z przeprowadzonego naboru kandydata na stanowisko.
7. Specjalista ds. pracowniczych powiadamia elektronicznie wszystkich kandydatów o wyniku rekrutacji.

X. Dodatkowe informacje:

- a. Nadleśnictwo Szprotawa nie zwraca kosztów związanych z naborem,
- b. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów. Po zakończonej rekrutacji w terminie do 30 dni kalendarzowych można odebrać złożone dokumenty rekrutacyjne. Po tym czasie złożone dokumenty będą przechowywane i usunięte, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP,
- c. Nadleśniczy Nadleśnictwa Szprotawa zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny,

d. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

Z poważaniem,
Dariusz Chełski
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy,
2. Klauzula informacyjna RODO,
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
4. Oświadczenie.