**ODWOŁANIE**

*Odwołanie jest jednym ze środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej jako: ustawa Pzp).*

*Podmioty uprawnione do wniesienia odwołania: Odwołanie przysługuje wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp (tj. organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej; Prezes UZP publikuje tę listę na stronie internetowej UZP[[1]](#footnote-1)) oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.[[2]](#footnote-2)*

*Przedmiot odwołania: Zarówno w postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, jak i w postępowaniach o wartości mniejszej niż progi unijne, odwołanie przysługuje na: (1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; (2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; (3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia alb zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany[[3]](#footnote-3).*

*Gdzie należy wnieść odwołanie: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej*[[4]](#footnote-4)*.*

*Jak wnosi się odwołanie: odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym[[5]](#footnote-5). Wymogi zachowania formy pisemnej określa art. 78 Kc[[6]](#footnote-6). Dla zachowania formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu (nie może to być kopia, odwzorowanie podpisu). Pisma w formie pisemnej wnosi się w następujący sposób: (1) za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy– Prawo pocztowe, (2) osobiście, (3) za pośrednictwem posłańca. Wymogi zachowania formy elektronicznej określa art. 781 § 1 Kc, który stanowi, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.~~.~~ Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. „w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą” (Dz. U z 2020 poz. 2453), pisma w postępowaniu odwoławczym w postaci elektronicznej wnoszone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 508 ust. 2 Pzp, przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą UZP lub na wskazany adres poczty elektronicznej, przy użyciu których obsługiwana jest korespondencja Izby, przy czym* ***odwołanie przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą UZP****. Prezes Izby udostępnia na stronie internetowej UZP odnośnik (tj. link) do usług elektronicznych, pozwalających na wniesienie pism w postępowaniu odwoławczym na elektroniczną skrzynkę podawczą UZP[[7]](#footnote-7).*

*Termin na wniesienie odwołania: Odwołanie musi być wniesione w ustawowo określonym terminie, w przeciwnym razie podlega odrzuceniu[[8]](#footnote-8). Terminy na wniesienie odwołania dla poszczególnych sytuacji i stanów faktycznych określa art. 515 ustawy Pzp.* ***Termin na wniesienie odwołania nie podlega modyfikacjom, w szczególności wydłużeniu i przywróceniu – po upływie terminu do wniesienia odwołania nie można skutecznie wnieść odwołania.*** *Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołanie wpłynie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.*

*Wpis od odwołania: Uiszczenie wpisu jest warunkiem rozpoznania odwołania.* ***Wpis musi być uiszczony w terminie na wniesienie odwołania (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania) i w wymaganej wysokości.*** *Wpis nie podlega uzupełnieniu (tzn. nie można wpłacić wpisu po terminie, po terminie nie można też uzupełnić brakującej części wpisu). Nie ma możliwości zwolnienia od obowiązku wniesienia wpisu (zarówno w całości, jak i w części). Nieuiszczenie wpisu w wymaganej wysokości w ustawowym terminie skutkuje zwrotem odwołania. Wysokość wpisu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. „w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437). Wpis uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych, wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.*

*Przekazanie kopii odwołania zamawiającemu. Odwołujący jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu odwołania (gdy jest wniesione w formie elektronicznej) albo kopii tego odwołania, (jeżeli odwołanie zostało wniesione w formie pisemnej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania[[9]](#footnote-9).* ***Jeżeli odwołujący nie przekaże zamawiającemu odpowiednio: odwołania albo jego kopii, zgodnie z wymogami art. 514 ust.2 ustawy Pzp, odwołanie zostanie przez Izbę odrzucone[[10]](#footnote-10).***

*Dokument ma charakter przykładowy i szkoleniowy.*

*Stan prawny na dzień: 18 listopada 2021 r.*

*…. miejscowość …., … data ….*

**Do**

**Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**

ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa

**Odwołujący:** *… należy podać następujące dane odwołującego[[11]](#footnote-11):*

*(1) imię i nazwisko lub nazwę*

*(2) miejsce zamieszkania albo siedzibę*

*(3) numer telefonu odwołującego*

*(4) adres poczty elektronicznej odwołującego*

*(5) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną (jeżeli jest obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku)*

*(6) numer KRS, a w przypadku jego braku- numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania*

reprezentowany przez:

*(5)imię i nazwisko przedstawiciela lub przedstawicieli*

(6)*adres przedstawiciela*

**Zamawiający:** *… należy podać następujące dane zamawiającego[[12]](#footnote-12):*

1. *nazwę zamawiającego (firmę)*
2. *adres siedziby*
3. *numer telefonu*
4. *adres poczty elektronicznej*

**ODWOŁANIE**

Działając w imieniu *…..(wskazać imię i nazwisko lub nazwę odwołującego)*, na podstawie   
art. 513 pkt ….. *(wskazać właściwe)*[[13]](#footnote-13)wnoszę odwołanie:[[14]](#footnote-14):

* od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ….. *(wskazać*), polegającej[[15]](#footnote-15) na: ….. *(należy wskazać zaskarżaną czynność/czynności, której/ym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, ew. wskazać projektowane postanowienie umowy, które jest zaskarżane, jeżeli odwołanie dotyczy projektowanego postanowienia umowy)*
* na zaniechanie przez Zamawiającego dokonania następującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. …… *(wskazać postępowanie*)[[16]](#footnote-16), do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp: …….[[17]](#footnote-17)
* na zaniechanie przez Zamawiającego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany, tj.:…………..[[18]](#footnote-18).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych/opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej[[19]](#footnote-19) w dniu ........ pod numerem ….*(wskazać numer ogłoszenia)[[20]](#footnote-20).*

Zamawiającemu zarzucam[[21]](#footnote-21): …*(należy zwięźle przedstawić zarzuty, w tym wskazać przepisy ustawy Pzp, które zostały naruszone, wraz z krótkim wskazaniem czynności/zaniechania, które spowodowało naruszenie; precyzyjne i dokładne wskazanie w tym zakresie jest niezwykle istotne, bowiem zgodnie z art. 555 ustawy Pzp, Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu; w ramach zarzutu mieszczą się okoliczności prawne, jak i okoliczności faktyczne, które wskazują na nieprawidłowość kwestionowanego działania lub zaniechania zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które stanowią podstawę zgłaszanego w odwołaniu żądania).*

Wskazując na powyższe zarzuty wnoszę o[[22]](#footnote-22) uwzględnienie odwołania i …..*(należy wskazać żądanie lub żądania co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazując odpowiednio, zgodnie z przepisem art. 554 ust. 3 ustawy Pzp, który określa treść rozstrzygnięcia Izby w przypadku uwzględnienia odwołania).*

Wnoszę o zasądzenie na moją rzecz kosztów postępowania odwoławczego ..........[[23]](#footnote-23)

Ponadto, wnoszę o dopuszczenie i przeprowadzenie następujących dowodów:[[24]](#footnote-24) …*(wskazać dowody i okoliczności, na jakie dowód ma być przeprowadzony).*

Termin do wniesienia odwołania został zachowany, bowiem odwołanie zostało wniesione w terminie ….. dni od …… .[[25]](#footnote-25)

Zgodnie z dyspozycją art. 514 ust. 2 ustawy Pzp, kopia nin. odwołania/odwołanie[[26]](#footnote-26) została/zostało przesłana/przesłane zamawiającemu, na dowód czego składam potwierdzenie.

Uzasadnienie:

Odwołujący jest uprawniony do wniesienia odwołania zgodnie z art. 505 ust.1 ustawy Pzp, bowiem ….*(wskazać okoliczności, o których mowa w ww. przepisie i uzasadnić; chodzi o wykazanie materialnoprawnych przesłanek dopuszczalności odwołania, o których mowa w ww. przepisie tj. interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniesienie lub możliwość poniesienia szkody w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy).[[27]](#footnote-27)*

*W uzasadnieniu należy wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania, a także dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.[[28]](#footnote-28) Co do wniosków dowodowych – zob. przypis nr 21. Okoliczności faktyczne, mające stanowić zarzuty, nie wskazane w treści odwołania i podniesione po upływie terminu na złożenie odwołania Izba uzna za spóźnione i jako takie nie mogą być przez Izbę rozpatrzone (art. 555 ustawy Pzp). Nie jest wystarczające wskazanie jedynie podstawy prawnej zarzutu, konieczne jest wskazanie okoliczności faktycznych, z jakich odwołujący zarzut wywodzi.*

……………………………….…………..

*Podpis odwołującego*

*lub*

*jego przedstawiciela(przedstawicieli)[[29]](#footnote-29)*

Wykaz załączników[[30]](#footnote-30):

* dowód uiszczenia wpisu
* dowód przekazania kopii nin. odwołania/odwołania zamawiającemu
* dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego (np. informacja z KRS, informacja z CEDiG, jeśli dotyczy: pełnomocnictwo wraz z dokumentami, z których wynika umocowanie do jego udzielenia).
* wymienić inne dokumenty, jeżeli są składane wraz z odwołaniem (np. dowody wskazane w odwołaniu, jeśli w odwołaniu zgłaszany jest wniosek o koszty – należy złożyć dokumenty potwierdzające poniesione dotychczas koszty (np. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, faktura za zastępstwo prawne)

1. https://www.uzp.gov.pl/kio/lista-organizacji-uprawnionych-do-wnoszenia-odwolan [↑](#footnote-ref-1)
2. art. 505 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-2)
3. art. 513 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-3)
4. art. 514 ust. 1 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-4)
5. art. 508 ust. 1 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-5)
6. art. 78 Kc. § 1. Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Do zawarcia umowy wystarcza wymiana dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron, lub dokumentów, z których każdy obejmuje treść oświadczenia woli jednej ze stron i jest przez nią podpisany. [↑](#footnote-ref-6)
7. § 4 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą [↑](#footnote-ref-7)
8. art. 528 pkt 3 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-8)
9. art. 514 ust. 2 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-9)
10. art. 528 pkt 6 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-10)
11. zob. art. 516 ust. 1 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-11)
12. zob. art. 516 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-12)
13. wskazać właściwe – patrz: art. 513 ustawy Pzp, zgodnie z którym odwołanie przysługuje na: (1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; (2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, (3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. [↑](#footnote-ref-13)
14. to, od czego przysługuje odwołanie określa art. 513 ustawy Pzp, w odwołaniu należy wybrać i wskazać właściwe, a następnie dostosować treść odwołania do wybranego wariantu [↑](#footnote-ref-14)
15. wybrać właściwe – art. 516 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-15)
16. wybrać właściwe – art. 516 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-16)
17. wskazać zaniechaną czynność [↑](#footnote-ref-17)
18. wskazać zaskarżany przypadek, w którym zamawiający zobowiązany był do przeprowadzenia postępowania na podstawie ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-18)
19. wskazać właściwe – ogłoszenie w BZP dotyczy postępowań o wartości poniżej progów unijnych, ogłoszenie DzUE dotyczy postępowań o wartości równej lub przekraczającej progi unijne [↑](#footnote-ref-19)
20. art. 516 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp. Uwaga: obowiązek wskazania numeru ogłoszenia wynika z art. 516 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, ale możliwe są przypadki, w których ogłoszenie nie zostanie przez zamawiającego zamieszczone. [↑](#footnote-ref-20)
21. art. 516 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-21)
22. art. 516 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-22)
23. Uwaga: Wniosek o koszty można złożyć już na tym etapie postępowania, można to również zrobić później - zgodnie z art. 573 ustawy Pzp, do czasu zamknięcia rozprawy strona, uczestnik postępowania odwoławczego wnoszący sprzeciw lub ich pełnomocnicy mogą złożyć wniosek dotyczący kosztów postępowania odwoławczego. Zgodnie z art. 574 ustawy Pzp, do kosztów postępowania odwoławczego zalicza się wpis i uzasadnione koszty stron postępowania odwoławczego. Szczegółowe uregulowania dotyczące rozliczenia kosztów postępowania odwoławczego zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania* (Dz. U. z 2020 r poz. 2437). Wskazać również należy, że wniosek w sprawie kosztów postępowania odwoławczego może być złożony w treści pisma procesowego, w odrębnym piśmie lub w formie ustnej na rozprawie (podlega zaprotokołowaniu). Do akt sprawy należy złożyć rachunki na okoliczność poniesienia kosztów postępowania (np. dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, faktura). [↑](#footnote-ref-23)
24. dotyczy sytuacji, w której w odwołaniu zgłaszane są wnioski dowodowe. Zgodnie z art. 534 ust.1 ustawy Pzp strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Jak stanowi art. 535 ustawy Pzp, dowody można przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy. Co może być dowodem w postępowaniu odwoławczym określa art. 538 ustawy Pzp (jest to katalog otwarty). [↑](#footnote-ref-24)
25. treść fakultatywna – Izba z urzędu, w każdym przypadku bada, czy odwołanie zostało wniesione w terminie. Terminy na wniesienie odwołania dla poszczególnych stanów faktycznych określa art. 515 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-25)
26. wybrać właściwe – jeżeli odwołanie wnoszone jest w formie pisemnej, zamawiającemu przekazuje się kopię odwołania; jeżeli odwołanie wnoszone jest w formie elektronicznej, zamawiającemu przekazuje się elektroniczne odwołanie. [↑](#footnote-ref-26)
27. treść fakultatywna – Izba z urzędu, w każdym przypadku bada, czy spełnione zostały materialno prawne przesłanki do wniesienia odwołania. [↑](#footnote-ref-27)
28. art. 516 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-28)
29. art. 516 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-29)
30. zgodnie z art. 516 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp odwołanie zawiera wykaz załączników – należy wymienić wszystkie dokumenty załączane do odwołania. Należy zwrócić szczególną uwagę na art. 516 ust. 2 ustawy Pzp, który wskazuje, co należy załączyć do odwołania. [↑](#footnote-ref-30)