

Opis przedmiotu zamówienia

obejmujący opracowanie Modelu Dostępnego Sądu

I. Opis ogólny

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę usług wsparcia specjalistycznego polegających na opracowaniu uniwersalnego i stopniowalnego Modelu Dostępnego Sądu (zwanego dalej „MDS” lub „Produktem projektu”).
2. Zadania objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą w ramach Projektu *„Zapewnienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnościami”*, realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości (nr decyzji POWR.02.17.00-00-0002/20-00) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.17 *„Skuteczny wymiar sprawiedliwości”* i współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), zwanego dalej „Projektem”.
3. Główny cel Projektu ogniskuje się na poprawie dostępności do wymiaru sprawiedliwości dla osób z niepełnosprawnościami (dalej: „OzN”). Poprawa dostępności dokona się równoległe na dwóch płaszczyznach:
 - 1) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: poprawa i zwiększenie dostępności do wymiaru sprawiedliwości zostanie zrealizowana poprzez podniesienie kompetencji pracowników wymiaru sprawiedliwości, w zakresie wiedzy związanej ze szczególnymi potrzebami OzN oraz kontaktu i komunikacji z OzN;
 - 2) w zakresie dostępności architektonicznej: poprawa i zwiększenie dostępności do wymiaru sprawiedliwości zostanie zrealizowana poprzez częściową likwidację barier architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych na skutek doposażenia i przeprowadzenia prac adaptacyjno-budowlanych w 35 wybranych sądach (spośród maksymalnie 55 sądów,) rekomendowanych przez Prezesów Sądów Apelacyjnych), w których przeprowadzone zostaną zewnętrzne, wstępne audyty dostępności, obrazujące faktyczny poziom dostępności sądów.
4. Osiągnięcie celu Projektu w zakresie poprawy i zwiększenia dostępności do wymiaru sprawiedliwości będzie możliwe m.in. poprzez stworzenie stopniowalnego MDS

uwzględniającego obszary dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, który będzie zawierał rozwiązania stanowiące wytyczne w zakresie poprawy funkcjonowania i dostosowania sądów do potrzeb oraz możliwości OzN. MDS będzie dokumentem zawierającym ujednolicone zasady i wytyczne, wprowadzające jednolity standard dostępności dla sądów powszechnych, dzięki któremu instytucja sądu spełniającego wyjątkową rolę w przestrzeni publicznej będzie mogła w pełni realizować idee dostępności oraz zaspokojenia potrzeb OzN w przestrzeni sprawiedliwości. MDS będzie określał konkretne wymogi, jakie powinien spełniać budynek sądu, na każdym z trzech poziomów dostępności (minimalnym, średnim i maksymalnym) w zakresie m.in. dostosowania architektonicznego, komunikacji poziomej i pionowej, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i korzystania z nich, organizacji ciągów komunikacyjnych i ich oznakowania, dodatkowego wyposażenia ułatwiającego orientację w budynku oraz rozwiązań w zakresie należytego przekazu informacji dostosowanego do potrzeb OzN. MDS ze względu na niepowtarzalną specyfikę podmiotu publicznego, jakim jest sąd, będzie miał charakter unikatowy, a jednolitość zawartych w nim rozwiązań i wytycznych, będzie charakteryzowała się możliwością ich praktycznej implementacji także przez inne sądy, nie uczestniczące w projekcie. Tak skonstruowany dokument będzie pomocny do opracowywania założeń bieżących i przyszłych modernizacji infrastruktury sądowniczej. W ten sposób wszystkie sądy będą w stanie samodzielnie podnosić poziom swojej dostępności i przystosowania do potrzeb OzN. Opracowany MDS będzie użyteczny dla osób o różnej sprawności i z różnym rodzajem niepełnosprawności, prosty w użytkowaniu oraz prezentujący czytelne informacje.

II. Zakres prac merytorycznych Wykonawcy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie:

- 1) Modelu Dostępnego Sądu wraz z rekomendacjami odnoszącymi się do trzech poziomów zaawansowania: minimalnego, średniego, maksymalnego, określonego w pkt V Efekty pracy Wykonawcy,
- 2) wykonanie innych obowiązków wskazanych w punktach 1-7 w pkt III. Obowiązki Wykonawcy (zakres zadań).

III. Obowiązki Wykonawcy (zakres zadań):

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przygotowania założeń konspektu do opracowania MDS wraz z rekomendacjami odnoszącymi się do trzech poziomów zaawansowania: minimalnego, średniego, maksymalnego, co będzie pierwszą czynnością Wykonawcy. Konspekt zostanie przekazany zgodnie z pkt VI;
2. uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń dotyczących formy, stopnia szczegółowości i obowiązkowych elementów MDS, określonych w pkt V OPZ;
3. uwzględnienia w tworzonym MDS obowiązujących norm prawnych oraz wytycznych z zakresu dostępności, w tym: rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych z 13 grudnia 2006 roku, zaktualizowanych „Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami”. Wykonawca zobowiązany jest ponadto uwzględnić rozwiązania zawarte w „koncepcji uniwersalnego projektowania – poradnik” opracowanej przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju; Załączniku nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020” do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 PO WER;
4. przekazania Zamawiającemu opracowanej, zredagowanej i ujednoliconej wersji MDS, zgodnie z uwagami i zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Zamawiającego, określonymi w pkt. VII OPZ;
5. ustosunkowania się do uwag Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Wykonawcę opracowywanych przez niego oraz uwag pochodzących z zewnętrznych konsultacji i uzupełnienie stworzonego przez Wykonawcę dokumentu;
6. stosowania się do ogólnego harmonogramu prac określonego w pkt VI;
7. zadania wymienione powyżej będą realizowane w terminach określonych w przedmiotowym dokumencie.

IV. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zaproponowane w opracowanym (w ramach Przedmiotu zamówienia) dokumencie (MDS) rozwiązania dotyczące poprawy dostępności informacyjno – komunikacyjnej oraz architektonicznej w wybranych sądach oraz zgłoszone rekomendacje dotyczące w szczególności zakresu niezbędnych prac w celu poprawy dostępności informacyjno – komunikacyjnej oraz architektonicznej.
2. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zostanie określony w umowie.

V. Efekty pracy Wykonawcy

Przygotowanie MDS w postaci merytorycznego opracowania wraz z rekomendacjami odnoszącymi się do trzech poziomów zaawansowania: minimalnego, średniego, maksymalnego, zagadnień związanych z dostępnością informacyjno - komunikacyjną i architektoniczną budynku oraz instytucji publicznej jaką jest Sąd. Wkład dotyczący opracowania standardów i wytycznych dla sądu w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej oraz architektonicznej sądu swoją zawartością musi wpisywać się w minimalną zawartość MDS (standardów). MDS będzie składał się co najmniej z opisów:

- 1) dostępności otoczenia i dojścia do budynku sądu, w tym lokalizacji, nawierzchni, wymiarów, oznakowania i dostępu z chodnika do stanowisk postojowych dla OzN w Sądzie (parking wewnętrzny i zewnętrzny-publiczny), wyposażenie i urządzenia ułatwiające orientację oraz przekaz informacji w strefie dojścia do budynku;
- 2) dostępności wejścia do budynku, w tym domofon, drzwi wejściowe i drzwi wewnętrzne oraz elementy szklane, oświetlenie strefy wejściowej, oznaczenia nawierzchni, informacji o systemie oznaczeń fakturowych, inne dodatkowe elementy wyposażenia w strefie wejściowej do budynku;
- 3) dostępności komunikacji poziomej budynku sądu, w tym szerokość i wysokość ciągów komunikacyjnych, miejsca odpoczynku i postoju, wykończenie powierzchni podłogi/posadzki, oświetlenie;

- 4) dostępności komunikacji pionowej budynku, w tym schody, stopnie, nawierzchnia, oznaczenia, balustrady i poręcze, pochylnie, urządzenia wspomagające OzN, dźwigi osobowe/windy, kabina i jej wyposażenie oraz strefa oczekiwania na windę i panel sterowania w kabinie, platformy i podnośniki, oświetlenie;
- 5) dostępności elementów stolarki drzwiowej i okiennej w strefach służących komunikacji, w tym kontaktów, włączników i innych mechanizmów;
- 6) dostępności sali rozpraw wraz z jej wyposażeniem;
- 7) dostępności Biura Obsługi Interesanta oraz czytelnicy sądowej oraz dostępność informacyjno-komunikacyjna w obsłudze interesanta;
- 8) dostępności pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet;
- 9) nawigacji po budynku sądu (informacja tekstowa, graficzna, głosowa i dotykowa, rodzaje widocznej i czytelnej informacji), komunikacja przestrzenna i komunikacja z OzN;
- 10) dobrych praktyk w odniesieniu do poruszanych w MDS zagadnień oraz zalecanych do wprowadzenia usprawnień, jak również rozwiązań i oznaczeń ułatwiających oraz umożliwiających osobom ze szczególnymi potrzebami poruszanie się po budynku sądu;
- 11) dostępności w odniesieniu do bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji OzN;
- 12) słownika pojęć i definicji używanych w MDS;
- 13) wymogów szkoleniowych kadr wymiaru sprawiedliwości w zakresie podnoszenia wiedzy, świadomości i kompetencji z zakresu dostępności i komunikacji z osobami z niepełnosprawnością;
- 14) organizacji pracy i funkcjonowania administracyjnego sądu oraz koordynacji działań w obszarze dostępności (w tym odniesieniu do wewnętrznych procedur, zapewnienia wyposażenia sądu w niezbędny sprzęt poprawiający dostępność dla interesantów i pracowników sądów z niepełnosprawnościami oraz dostępnych w sądzie alternatywnych form wsparcia);
- 15) organizacji i metodyki pracy sędziego w kontekście kontaktu i prowadzenia czynności procesowych z udziałem OzN;
- 16) przyjaznej i dostępnej formy komunikacji z interesantami z niepełnosprawnością.

VI. Ogólny harmonogram prac Wykonawcy

Zadania Wykonawcy w zakresie Opracowania MDS (zadania będą realizowane maksymalnie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą) obejmują:

1. przygotowanie przez Wykonawcę konspektu do MDS (przez który należy rozumieć dokument określający, co będzie znajdowało się w ramach szczegółowych zagadnień poruszanych w opracowywaniu z uwzględnieniem stopniowalnego charakteru MDS, tj. poziomu minimalnego, średniego i maksymalnego) i przekazanie Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dokona analizy przekazanego konspektu, i zgłosi Wykonawcy uwagi do ww. dokumentu drogą elektroniczną w terminie 1 tygodnia od dnia otrzymania konspektu;
3. naniesienie zmian do konspektu poprzez wprowadzenie niezbędnych poprawek przez Wykonawcę, zgłoszonych zgodnie z pkt. 2 i rozpoczęcie pracy nad właściwą merytorycznie wersją MDS – w terminie 1 tygodnia od dnia otrzymania uwag Zamawiającego zgodnie z pkt. 2;
4. przygotowanie przez Wykonawcę roboczej wersji MDS na poziomie minimalnym w terminie 4 tygodni od dnia naniesienia zmian do konspektu zgodnie z pkt. 3 i przekazanie go Zamawiającemu drogą elektroniczną;
5. Zamawiający dokona analizy projektu MDS na poziomie minimalnym i zgłosi Wykonawcy uwagi do ww. dokumentu drogą elektroniczną w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania dokumentu;
6. Wykonawca dokona wprowadzenia niezbędnych poprawek zgłoszonych zgodnie z pkt. 5. i przekaże poprawioną wersję MDS Zamawiającemu – w terminie 1 tygodnia od dnia otrzymania uwag Zamawiającego zgodnie z pkt. 5.;
7. zatwierdzenie przez Zamawiającego MDS na poziomie minimalnym w terminie 1 tygodnia od przekazania roboczej wersji zgodnie z pkt. 6.;
8. przygotowanie przez Wykonawcę roboczej wersji MDS na poziomie średnim i maksymalnym w terminie 4 tygodni od dnia zatwierdzenia MDS na poziomie minimalnym zgodnie z pkt. 7 i przekazanie go Zamawiającemu drogą elektroniczną;

9. analiza przez Zamawiającego roboczej wersji MDS na poziomie średnim i maksymalnym w terminie 2 tygodni od przekazania zgodnie z pkt. 8;
10. wprowadzenie przez Wykonawcę niezbędnych poprawek do MDS na poziomie średnim i maksymalnym zgłoszonych zgodnie z pkt. 9. i przekazanie finalnej wersji MDS Zamawiającemu – w terminie 1 tygodnia od dnia otrzymania uwag Zamawiającego zgodnie z pkt. 9.;
11. zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu MDS na wszystkich poziomach w terminie 2 tygodni;
12. przekazanie przez Zamawiającego projektu MDS do konsultacji zewnętrznych (z podmiotami zewnętrznymi, w tym z Radą Dostępności działającą przy ministrze właściwym do spraw rozwoju regionalnego) na okres 1 tygodnia;
13. przekazanie Wykonawcy uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji prowadzonych przez Zamawiającego i wprowadzenie poprawek przez Wykonawcę do MDS na wszystkich poziomach w terminie 2 tygodni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego i przekazanie wkładu w formie elektronicznej Zamawiającemu;
14. zatwierdzenie finalnej wersji MDS przez Zamawiającego poprzez podpisanie Protokołu odbioru produktu w terminie 2 tygodni od dnia przekazania Zamawiającemu poprawionej wersji MDS zgodnie z pkt 13;
15. Wykonawca jest obowiązany w trakcie obowiązywania przedmiotowej umowy być dostępnym dla Zamawiającego poprzez utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego lub e-mailowego.

Zadania opisane w pkt od 1-14 będą realizowane maksymalnie przez okres **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Do 6 miesięcznego terminu przewidzianego na opracowanie MDS przez Wykonawcę nie wliczają się okresy realizowania zadań przez Zamawiającego wskazanych w punktach: 2, 5, 9, 11, 12, 14.

VII. Sposób realizacji zadań

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. podania Zamawiającemu adresu e-mail oraz złożenia oświadczenia, że jest wyłącznym użytkownikiem powyższego adresu i jest on zabezpieczony w sposób uniemożliwiający

- dostęp do tej skrzynki adresowej przez inną osobę. Przekazanie tych danych nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trybie roboczym;
2. przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w terminie 3 dni od zawarcia Umowy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę;
 3. realizowania zadań objętych przedmiotem umowy na zasadach oraz w terminie określonym w harmonogramie prac Wykonawcy;
 4. do bezzwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz na konieczność wprowadzenia zmian w umowie;
 5. komunikowania się zgodnie z ustalonymi zasadami (udział w wideokonferencjach w aplikacjach np. TEAMS/ ZOOM, kontakt e-mailowy, kontakt telefoniczny);
 6. przestrzegania wyznaczonych terminów realizacji prac oraz terminowego przedkładania wkładów.

VIII. Wymagania:

1. Wykonawca realizujący usługi w zakresie opracowania MDS musi posiadać kompetencje, wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie dostosowania przestrzeni publicznej lub budynków użyteczności publicznej do potrzeb OzN, w obszarze architektonicznym lub projektowania uniwersalnego, wraz z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami (m.in. ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2019 poz. 1696); Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych z 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm); zaktualizowanymi „Standardami dostępności budynków dla OzN uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik” opracowanymi przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.
2. Wykonawca musi spełniać następujące wymagania:
 - uzyskał doświadczenie, w terminie nie wcześniej niż 5 lat przed dniem publikacji ogłoszenia, w zakresie wykonania co najmniej jednego opracowania standardów/wytycznych lub zaleceń związanych z dostępnością architektoniczną lub komunikacyjną budynków użyteczności publicznej do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności;
 - lub

- autorstwo lub współautorstwo minimum jednej/jednych publikacji (opracowania, artykułu, badania) – opublikowanej w czasopiśmie branżowym dotyczącym barier i ułatwień w korzystaniu z budynków użyteczności publicznej lub zasad uniwersalnego projektowania;
lub
 - autorstwo lub współautorstwo minimum jednej/jednych ekspertyzy – uwzględniającej aspekt zapewniania dostępności architektonicznej, w tym dotyczących barier i ułatwień w korzystaniu z budynków użyteczności publicznej lub zasad uniwersalnego projektowania.
3. Spełnienie wymagań określonych w pkt. 2 musi zostać potwierdzone przez Wykonawcę na etapie procedury wyboru Wykonawcy.