



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na:

*Sukcesywne dostawy wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników  
zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA*

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),  
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-11/2024**

Warszawa, dnia 23.08 2024 r.

**Zatwierdził(a):**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Zakład Emerytalno-Rentowy  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Urszula Wójcik

(podpis i pieczęć)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.  
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;  
Strona internetowa: <http://www.gov.pl/web/zermstwa>;  
Adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21, Zespołach terenowych oraz Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279 z późn. zm) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 85, poz. 466).
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.6. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 41110000-3 (woda pitna), 15981000-8 (woda mineralna).

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 września 2025 r., lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Wykonawca będzie dostarczał asortyment sukcesywnie partiami – w okresie obowiązywania Umowy w miesiącach (wrzesień 2024 r., czerwiec 2025r., lipiec 2025 r., sierpień 2025 r. i wrzesień 2025r.), nie częściej niż 1 raz w miesiącu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Wzoru umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia. Wykonawca będzie dostarczał asortyment w zgrzewkach (6 butelek w zgrzewce po 1,5 litra) – wody gazowanej i wody niegazowanej zgodnie z otrzymanym Zamówieniem.
- 4.3. Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 12:00, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego. Dostawa obejmuje wniesienie asortymentu do budynku.
- 4.4. Wykonawca będzie dostarczał asortyment w partiach zgodnie ze złożonym Zamówieniem pod wskazany adres zgodnie z tab. nr 2 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego, w zgrzewkach (6 butelek plastikowych w zgrzewce po 1,5 litra) wody gazowanej i wody niegazowanej.
- 4.5. Terminy i godziny dostaw, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym minimum 2 dni przed planowaną ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
- 4.6. Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.



## **5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, koszty wniesienia i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
- 6.6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
  - c) którzy, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
    - **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy na rzecz firm/instytucji/urzędów odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto każda.  
Celem potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy składają wypełniony wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, który stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana,



a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7.3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## **8. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 4) wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, który stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

9.2. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów wymienionych w pkt 9.1. lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z pkt 16.1. lit. k, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl). Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

\* spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422).

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu: .....<sup>30.08</sup>.....2024 r. o godzinie 10:00.



- 10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.
- 11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100%

\* 1% = 1 pkt

- 11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:  
w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:  
Wartość punktowa ceny:  $C = (C_n : C_b) \times 100$   
gdzie:  
 $C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,  
 $C_b$  – cena brutto oferty badanej,  
przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.
- 11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 11.2. Zapytania ofertowego oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.
- 11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 28.09.2024 r.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. UMOWA**



- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;



- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA**

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@zer.mswia.gov.pl](mailto:iod@zer.mswia.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-11/2024 na sukcesywne dostawy wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – *Załącznik nr 3*,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 4*,
- 5) Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw – *Załącznik nr 5*.



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21, Zespołach terenowych oraz Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 85, poz. 466).  
*Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV - 41110000-3 – woda pitna, 15981000-8 – woda mineralna.*
2. Woda mineralna gazowana i niegazowana, stanowiąca przedmiot zamówienia, zwana dalej „asortymentem”, musi być dostarczana w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania Zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
3. Warunki dostawy i odbioru:
  - 1) Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie partiami – w okresie obowiązywania umowy od dnia zawarcia umowy w miesiącach (wrzesień 2024 r., czerwiec 2025 r., lipiec 2025 r., sierpień 2025 r., wrzesień 2025 r.) lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej);
  - 2) Asortyment powinien być dostarczony do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, tj. bezzwrotnych butelkach z tworzywa sztucznego nie wchodzący w reakcje ze związkami mineralnymi będącymi w wodzie i posiadającymi atest o dopuszczeniu do kontaktu z żywnością;
  - 3) Dostarczona woda musi być przydatna do spożycia przez okres 12 miesięcy od daty każdorazowej dostawy oraz pochodzić z bieżącej produkcji;
  - 4) Wykonawca będzie dostarczał asortyment w partiach zgodnie ze złożonym Zamówieniem pod wskazany adres zgodnie z tab. nr 2 w zgrzewkach (6 butelek plastikowych w zgrzewce po 1,5 litra) wody gazowanej i wody niegazowanej;
  - 5) W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskładania Zamówienia lub zmniejszenia ilości Zamówienia co będzie zależne od warunków atmosferycznych;
  - 6) Wykonawca będzie dostarczał w ramach Umowy asortyment wskazany w Zamówieniu. Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do budynku;
  - 7) Zamawiający nie dopuszcza realizacji dostaw częściowych dla poszczególnych Zamówień;
  - 8) Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 12:00;
  - 9) Terminy i godziny dostaw, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail);
  - 10) Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez pracownika Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 11) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczonego asortymentu, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy nastąpi dopiero po odebranej bez zastrzeżeń całości Zamówienia;
  - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości zakupywanego asortymentu wody. Zamawiający oświadcza, że może nie wykorzystać przedmiotu zamówienia

w zakresie ilościowym i wartościowym, z tym że niewykorzystanie przedmiotu zamówienia w zakresie wartościowym nie przekroczy 10 % wartości Umowy.

4. Wykonawca w Formularzu oferty musi podać: pełną nazwę oferowanego asortymentu (stosowana przez Wykonawcę w okresie realizacji Umowy) oraz oznaczenie asortymentu (kod stosowany przez producenta).

Tabela nr 1. Wykaz zamawianego asortymentu Zamawiającego.

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość *
1.	Woda mineralna niegazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)	zgrzewka	1872
2.	Woda mineralna gazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)	zgrzewka	1614

\*Szacunkowa ilość asortymentu, podana w Tabeli nr 1, może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy.

Tabela nr 2 Wykaz lokalizacji dostarczanego asortymentu.

Zestawienie lokalizacji Zamawiającego, w tym siedziby Zamawiającego, Zespołów terenowych oraz Komisji Lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych								
LP	Nazwa		Ilość zgrzewek do 20 września 2024 r.	Ilość zgrzewek czerwiec 2025 r.	Ilość zgrzewek lipiec 2025 r.	Ilość zgrzewek sierpień 2025 r.	Ilość zgrzewek do 19 września 2025 r.	RAZEM
<b>WARSZAWA</b>								
1	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa	N*	6	8	8	8	6	36
		G*	15	20	20	20	15	90
<b>BIAŁYSTOK</b>								
2	Zespół terenowy w Białymstoku ul. H. Sienkiewicza 65 15-003 Białystok	N*	11	15	15	15	11	67
		G*	10	13	13	13	10	59
3	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku ul. Fabryczna 27 15-482 Białystok	N*	8	11	11	11	8	49
		G*	7	9	9	9	7	41
<b>BYDGOSZCZ</b>								
4	Zespół terenowy w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich 7 85-090 Bydgoszcz	N*	8	11	11	11	8	49
		G*	7	9	9	9	7	41
5	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy ul. Kopernika 14 85-074 Bydgoszcz	N*	11	15	15	15	11	67
		G*	10	13	13	13	10	59
<b>CZĘSTOCHOWA</b>								
6	Zespół terenowy w Częstochowie ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 5 42-200 Częstochowa	N*	11	15	15	15	11	67
		G*	10	13	13	13	10	59
<b>GDAŃSK</b>								
7		N*	7	9	9	9	7	41



	Zespół terenowy w Gdańsku ul. Okopowa 15 80-819 Gdańsk	G*	5	7	7	7	5	31
8	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku ul. Kartuska 4/6 80-104 Gdańsk	N*	17	19	19	19	17	91
		G*	16	17	17	17	16	83
<b>GORZÓW WIELKOPOLSKI</b>								
9	Zespół terenowy w Gorzowie Wielkopolskim ul. Kwiatowa 10 66-400 Gorzów Wielkopolski	N*	8	11	11	11	8	49
		G*	7	9	9	9	7	41
<b>JELEŃ GÓRA</b>								
10	Zespół terenowy w Jeleniej Górze ul. Nowowiejska 43 58-500 Jelenia Góra	N*	5	7	7	7	5	31
		G*	4	5	5	5	4	23
<b>KATOWICE</b>								
11	Zespół terenowy w Katowicach ul. Lompy 19 40-038 Katowice	N*	11	15	15	15	11	67
		G*	10	13	13	13	10	59
12	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach ul. Św. Jana 10 40-012 Katowice	N*	10	13	13	13	10	59
		G*	8	11	11	11	8	49
<b>KIELCE</b>								
13	Zespół terenowy w Kielcach ul. Śniadeckich 14 25-366 Kielce	N*	8	11	11	11	8	49
		G*	7	9	9	9	7	41
14	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach ul. Wojska Polskiego 51 25-375 Kielce	N*	8	11	11	11	8	49
		G*	7	9	9	9	7	41
<b>KRAKÓW</b>								
15	Zespół terenowy w Krakowie ul. Mogińska 109 31-571 Kraków	N*	10	13	13	13	10	59
		G*	8	11	11	11	8	49
16	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie Pl. Inwalidów 3 30-033 Kraków	N*	11	15	15	15	11	67
		G*	10	13	13	13	10	59
<b>KOSZALIN</b>								
17	Zespół terenowy w Koszalinie ul. J. Słowackiego 11 75-009 Koszalin	N*	4	5	5	5	4	23
		G*	2	3	3	3	2	13
<b>LESZNO</b>								
18	Zespół terenowy w Lesznie ul. 17-go Stycznia 8 64-100 Leszno	N*	7	9	9	9	7	41
		G*	5	7	7	7	5	31
<b>LUBLIN</b>								
19	Zespół terenowy w Lublinie ul. G. Narutowicza 73 20-019 Lublin	N*	8	11	11	11	8	49
		G*	7	9	9	9	7	41

20	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie ul. Spokojna 3 20-074 Lublin	N*	7	9	9	9	7	41
		G*	5	7	7	7	5	31
<b>ŁÓDŹ</b>								
21	Zespół terenowy w Łodzi ul. Lutomierska 108/112 91-048 Łódź	N*	11	15	15	15	11	67
		G*	10	13	13	13	10	59
22	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi ul. Północna 42 91-425 Łódź	N*	11	15	15	15	11	67
		G*	10	13	13	13	10	59
<b>NOWY SĄCZ</b>								
23	Zespół terenowy w Nowym Sączu ul. Pułku Strzelców Podhalańskich 5 33-300 Nowy Sącz	N*	0	11	11	11	8	41
		G*	0	9	9	9	7	34
24	Zespół terenowy w Nowym Sączu ul. Grottgera 50 33-300 Nowy Sącz	N*	0	9	9	9	7	34
		G*	0	7	7	7	5	26
<b>OLSZTYN</b>								
25	Zespół terenowy w Olsztynie Osińskiego 12/13 10-049 Olsztyn	N*	8	11	11	11	8	49
		G*	7	9	9	9	7	41
26	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie Al. Wojska Polskiego 37 10-228 Olsztyn	N*	7	9	9	9	7	41
		G*	5	7	7	7	5	31
<b>OPOLE</b>								
27	Zespół terenowy w Opolu ul. Powstańców Śląskich 20 45-087 Opole	N*	0	5	5	5	4	19
		G*	0	3	3	3	2	11
28	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu ul. Krakowska 44 45-075 Opole	N*	8	11	11	11	8	49
		G*	7	9	9	9	7	41
<b>POZNAŃ</b>								
29	Zespół terenowy w Poznaniu J. Kochanowskiego 2a 60-844 Poznań	N*	10	13	13	13	10	59
		G*	8	11	11	11	8	49
30	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu ul. Dojazd 34 60-631 Poznań	N*	10	13	13	13	10	59
		G*	8	11	11	11	8	49
<b>RADOM</b>								
31	Zespół terenowy w Radomiu ul. Limanowskiego 95 26-616 Radom	N*	5	7	7	7	5	31
		G*	4	5	5	5	4	23
<b>RZESZÓW</b>								
32	Zespół terenowy w Rzeszowie ul. Dąbrowskiego 30 35-036 Rzeszów	N*	10	13	13	13	10	59
		G*	8	11	11	11	8	49
33	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	N*	10	13	13	13	10	59



	ul. Krakowska 16 H 35-111 Rzeszów	G*	8	11	11	11	8	49
<b>SZCZECIN</b>								
34	Zespół terenowy w Szczecinie ul. Małopolska 47 70-515 Szczecin	N*	0	2	2	2	2	8
		G*	0	2	2	2	1	7
35	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie ul. Piotra Skargi 16 71-422 Szczecin	N*	10	13	13	13	10	59
		G*	8	11	11	11	8	49
36	Morski Oddział Straży Granicznej ul. Żołnierska 4 71-210 Szczecin Archiwum BUDYNEK 2	N*	2	2	2	2	2	10
		G*	1	2	2	2	1	8
<b>WROCLAW</b>								
37	Zespół terenowy we Wrocławiu ul. Podwałe 31-33 50-040 Wrocław	N*	7	9	9	9	7	41
		G*	5	7	7	7	5	31
38	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu ul. Grabiszyńska 35-39 53-501 Wrocław	N*	10	13	13	13	10	59
		G*	8	11	11	11	8	49
<b>ZAMOŚĆ</b>								
39	Zespół terenowy w Zamościu ul. Prymasa St. Wyszyńskiego 2 22-400 Zamość	N*	2	2	2	2	2	10
		G*	1	2	2	2	1	8
<b>ZIELONA GÓRA</b>								
40	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze ul. Wazów 42 65-044 Zielona Góra		0	0	0	0	0	0
RAZEM		N*	297	419	419	419	318	1872
		G*	258	361	361	361	273	1614

\*N – woda niegazowana

\*G – woda gazowana

**FORMULARZ OFERTY**

**na:**

*Sukcesywne dostawy wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w  
Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA*

**Znak sprawy: ZER-ZAK-11/2024**

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</small>
---

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....
<b>Faks:</b>	.....

*\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

słownie brutto: ...../100

zgodnie z wyszczególnieniem, określonym w Tabeli nr 1:



**Tabela nr 1 - Wykaz zamawianego asortymentu Zamawiającego**

Lp.	Nazwa asortymentu	Pełna nazwa, oznaczenie (kod stosowany przez producenta)	Szacunkowa ilość**	Jednostka miary	Cena jednostkowa za 1 zgrzewkę netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %) ***	Wartość netto*	Wartość podatku VAT*	Wartość brutto z VAT*
1	2	3	4	5	6	7	8 = kol. 4x6	9 = kol. 7x8	10 = kol.8+kol.9
1.	Woda mineralna niegazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)		1872	zgrzewka					
2.	Woda mineralna gazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)		1614	zgrzewka					
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO</b> (suma lp. netto od nr 1 do nr 2 w kolumnie nr 8)*:									
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO</b> (suma lp. netto od nr 1 do nr 2 w kolumnie nr 10)*:									

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

\*\* Szacunkowa ilość asortymentu, podana w Tabeli nr 1, może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

\*\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

2. Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....\*\*\*(jeśli dotyczy)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:  
.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

<sup>1</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

6. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

7. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO

\*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

10. Oświadczam(y), że:

- <sup>3</sup>jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- <sup>3</sup>jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- <sup>3</sup>jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- <sup>3</sup>jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- <sup>3</sup>jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- <sup>3</sup>jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

*Wzór umowy*

Umowa Nr ...../2024

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – .....

**a**

.....  
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... – .....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-11/2024, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

***Podstawowe definicje***

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **asortyment** – woda mineralna gazowana i niegazowana (6 butelek plastikowych w zgrzewce po 1,5 litra) określona w każdym z wierszy w Tabeli nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy i w Tabeli nr 1 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, wskazywane w Zamówieniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy;
- 3) **Formularz oferty** – Formularz oferty Wykonawcy stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 4) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane;
- 5) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której dostawa oraz usługi świadczone przez Wykonawcę lub zobowiązania nałożone w Umowie nie zostają spełnione w terminie lub świadczenie zostaje spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 6) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 7) **Protokół odbioru Zamówienia** – Protokół odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;



- 8) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
- 9) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-11/2024;
- 10) **Zamówienie** – Zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
  2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy są to dni robocze, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

## § 2.

### *Przedmiot Umowy*

1. Przedmiotem Umowy są **sukcesywne dostawy wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, Zespołach terenowych i Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zgodnie z załącznikiem nr 6** do Umowy, w ilościach i na warunkach określonych w Umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 i 6 Umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty i w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Asortyment, stanowiący Przedmiot Umowy, musi być dostarczany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279 z późn. zm) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 85, poz. 466).
3. Wykonawca gwarantuje dostarczanie asortymentu:
  - 1) mającego okres przydatności do spożycia nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy;
  - 2) w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniami, a także umożliwiających ich identyfikację co do ilości, rodzaju i parametrów bez konieczności naruszania opakowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości asortymentu w trakcie realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz, że posiadane informacje, wiedza, doświadczenie, potencjał kadrowy i finansowy są wystarczające do realizacji zobowiązania zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu cel Umowy jakim jest sukcesywne dostarczanie Zamawiającemu asortymentu na warunkach określonych w Umowie, w szczególności z zachowaniem terminu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

## § 3.

### *Termin realizacji Umowy*

Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia do dnia 30 września 2025 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

## § 4.

### *Warunki dostawy i odbioru*

1. Wykonawca będzie dostarczał asortyment sukcesywnie partiami – w okresie obowiązywania Umowy w miesiącach (wrzesień 2024 r., czerwiec 2025r., lipiec 2025 r., sierpień 2025 r. i wrzesień 2025r.), nie częściej niż 1 raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 2, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia. Wykonawca będzie dostarczał asortyment w zgrzewkach (6 butelek w zgrzewce po 1,5 litra) – wody gazowanej i wody niegazowanej zgodnie z otrzymanym Zamówieniem.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskładania Zamówienia lub zmniejszenia ilości Zamówienia, co będzie zależne od warunków atmosferycznych.

3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1-2, Zamawiający będzie przysyłał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Opakowana partia asortymentu, dostarczana w ramach Zamówienia, będzie oznakowana numerem Zamówienia nadanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie dostarczał w ramach Umowy asortyment do siedziby Zamawiającego, Zespołów terenowych oraz Komisji Lekarskich, w terminie wskazanym w ust. 1.
5. Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 12:00, z zastrzeżeniem ust. 8. Dostawa obejmuje wniesienie asortymentu do budynku.
6. Wykonawca realizuje transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczenia Zamawiającego asortymentu na własny koszt oraz ryzyko jego utraty lub uszkodzenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji poszczególnych Zamówień.
8. Terminy i godziny dostaw, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym minimum 2 dni przed planowaną ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
9. Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez pracownika Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru Zamówienia.
10. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy nastąpi dopiero po odebranej bez zastrzeżeń całości Zamówienia.
11. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia asortymentu zgodnie z Zamówieniem na własny koszt.
12. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w ust. 9-10, niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
13. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, wykonanej w ramach Zamówienia w szczególności w przypadku:
  - a) stwierdzenia braków ilościowych lub niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu,
  - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie dostarczonego asortymentu,
  - c) upływu terminu przydatności do spożycia dostarczonego asortymentu określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy,
  - d) braku uprzedniego uzgodnienia przez Wykonawcę terminu, warunków i godziny dostawy, o których mowa w ust. 8.
14. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 12, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu rękojmi. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Wykonawcę koszty związane z nieprzyjęciem danej dostawy z przyczyn wymienionych w ust. 12 i może naliczyć kary umowne za zwłokę w realizacji dostaw, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
15. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonej partii asortymentu bez zastrzeżeń na podstawie Protokołu odbioru Zamówienia jest dniem przejścia prawa własności tego asortymentu na Zamawiającego.
16. Ostatni Protokół odbioru Zamówienia stanowić będzie protokół końcowy realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy.

## 5.

### **Kontakty i zawiadomienia**

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy są:
  - 1) Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
  - 2) Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....- lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjno-Organizacyjnym.
2. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy są:
  - 1) Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
  - 2) Pan(i) ..... – tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
3. Ze strony Zamawiającego Protokół odbioru Zamówienia musi zostać podpisany przez pracownika jednostki.
4. Osobami upoważnionymi do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi ze strony Zamawiającego są:
  - a) Naczelnik/Zastępca Naczelnika Wydziału Administracyjno-Organizacyjnym i/lub
  - b) osoba wskazana przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracyjno-Organizacyjnym.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4, będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze, w godz. 8:15-16:15, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail, wskazane w ust. 2.
6. Zmiana osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

## § 6.

### **Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń**

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi .....zł netto (słownie: ..... /100), co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... /100), w tym wartość podatku VAT ..... zł (słownie: ..... /100) zgodnie z Formularzem oferty.
2. Za realizację Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto stanowiące iloczyn cen jednostkowych netto asortymentu, określonych w Tabeli nr 1 Formularza oferty oraz tabeli poniżej, a także ilości dostarczonego asortymentu, który został odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w Protokole odbioru Zamówienia, powiększone o podatek VAT.

L.p.	Nazwa asortymentu	J.m.	Szacunkowa ilość*	Cena jedn. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)
1	2	3	4	5	6
1.	Woda mineralna niegazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)	zgrzewka			
2.	Woda mineralna gazowana 1,5 litra, pakowana w zgrzewki po 6 sztuk (butelka plastikowa)	zgrzewka			

\* Szacunkowa ilość asortymentu, podana w tabeli, może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy.

3. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, w tym ceny jednostkowe netto, określone w ust. 2, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy, koszty wniesienia i rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,



koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.

4. Rozliczenia pomiędzy Stronami będą odbywać się na podstawie faktur przedstawionych przez Wykonawcę po sporządzeniu Protokołu odbioru Zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości asortymentu wyszczególnionego co do rodzaju w Tabeli nr 1 OPZ, w Formularzu oferty i w ust. 2, w granicach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, a także możliwość niewykorzystania Przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym.
6. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie Przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
9. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny określonej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości maksymalnego wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
12. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 11.
13. Zmiana wysokości maksymalnego wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
14. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

15. Płatności za dostarczony przedmiot Zamówienia będą realizowane odrębnie dla każdego z Zamówień i nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
17. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 8 ust. 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 7.**

##### ***Warunki rękojmi/reklamacje***

1. Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne:
  - 1) na zamawiany asortyment, wskazany w Tabeli nr 1 OPZ, obowiązuje 12-miesięczny okres rękojmi,
  - 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia,
  - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu,
  - 4) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego lub przeterminowanego asortymentu na wolny od wad.
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15, zgodnie ze wzorem Protokołu reklamacji, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres(y) e-mail wskazany(e) w § 5 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego na własny koszt wolnego od wad asortymentu, zgodnego z OPZ – w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje reklamacji w terminie 5 dni od momentu zgłoszenia Zamawiający jest uprawniony do zakupu reklamowanego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 8.**

##### ***Kary umowne***

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji Zamówienia zgodnie z terminem, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W razie niedotrzymania terminu wymiany asortymentu na wolny od wad, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto asortymentu podlegającego wymianie, wskazanego w Protokole reklamacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3 podlegają sumowaniu.



6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## **§ 9.**

### ***Odstąpienie od Umowy***

1. Niewykonanie dostawy Zamówienia w całości, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 4 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru Zamówienia, potwierdzającego realizację Zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych i zastosowania z tego tytułu kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w przypadku powtarzającego się co najmniej trzykrotnego wykonania dostawy Zamówienia niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, 7-dniowy termin do wykonania zobowiązania zgodnie z postanowieniami umownymi z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwrotu poniesionych kosztów i wydatków.
8. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie określonym w § 3 Umowy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3 i 5, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

10. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych mu kar umownych.

#### **§ 10.**

##### ***Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami***

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej Przedmiotem Umowy terminowo i z należytą starannością.
2. W czasie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe w szczególności ze swojego zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z odpowiednimi przepisami prawa, instrukcjami obsługi i warunkami gwarancji jakości.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób realizujących Umowę w jego imieniu jak za własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

#### **§ 11.**

##### ***Zmiana postanowień Umowy***

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
  - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości Przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
  - 3) zmiany terminu realizacji określonego § 3 Umowy lub terminu dostawy określonego w § 4 ust. 1 Umowy z przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 4) zmiany miejsca dostawy do innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,
  - 5) zmiany asortymentu, w wyniku zaprzestania produkcji lub wycofania z dystrybucji asortymentu zaoferowanego,
  - 6) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekracza 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, Wykonawca może zaproponować asortyment o parametrach co najmniej takich jak oferowany lub lepszych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w cenie jednostkowej nie wyższej od cen jednostkowych zawartych w Formularzu



ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Dla ww. czynności wymagana jest zgoda Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

## § 12.

### ***Poufność informacji***

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę Strony drugiej, w szczególności informacje dotyczące używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają ujętych w zdaniu powyżej informacji do innych celów niż związane z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania, jak również po wygaśnięciu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy szkody wyrządzone osobom trzecim, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

## § 13.

### ***Postanowienia końcowe***

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków odrębnie uregulowanych w Umowie.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.

5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
  - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 z późn. zm.);
  - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
  - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 85, poz. 466);
  - 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **§ 14.**

##### ***Wykaz załączników***

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór Zamówienia,

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru Zamówienia,

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu reklamacji,

Załącznik nr 6 – Wykaz lokalizacji dostarczanego asortymentu,

Załącznik nr 7 – Kopia upoważnienia nr ..... udzielonego dnia ..... r.,

Załącznik nr 8 – Kopia upoważnienia nr ..... udzielonego dnia ..... r.,

Załącznik nr 9 – Kopia pełnomocnictwa nr ..... udzielonego dnia ..... r.,

Załącznik nr 10 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załącznik nr 3 do Umowy nr..../2024 z dnia.....2024 r.

Wzór

**ZAMÓWIENIE**

Warszawa, ... .. r.

Dane Zamawiającego:

**Zakład Emerytalno-Rentowy  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa  
NIP: 526-10-42-106  
REGON: 011320130**

.....

.....

(adres dostawy)

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

.....

.....

.....

**ZAMÓWIENIE NR .....  
do Umowy nr .../..... z dnia ..... r.**

Lp.	Nazwa asortymentu (oznaczenie, kod stosowany przez producenta)	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:</b>							.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:</b> .....							.....
.....							

Termin realizacji Zamówienia: do dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)



Wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA nr..... z dnia ..... r.  
wystawiony w ramach realizacji Umowy nr ...../..... z dnia ..... r.  
na sukcesywną dostawę wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników**

.....

1. Miejsce dostawy:  
.....
2. Termin dostawy .....
3. Przedmiot dostawy zgodny z wysłanym Zamówieniem z dnia ..... r. o wartości brutto ..... zł, którego kopia stanowi Załącznik do Protokołu odbioru Zamówienia, odebrano dnia ..... r.
4. Przyjęto z zastrzeżeniami w dniu: ..... r.
  - a) Stwierdzono następujące braki ilościowe: .....
  - b) Stwierdzono niezgodności jakościowe asortymentu w następujących pozycjach:  
.....

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis osoby upoważnionej do odbioru
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	

5. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu: ..... r.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis osoby upoważnionej do odbioru
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	

UWAGA: Powyższy protokół podpisany w pkt 5 (przyjęcie bez zastrzeżeń) stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

**Załącznik nr 5 do Umowy nr ...../..... z dnia ..... r.**

**Wzór**

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI nr .....**

**I. Reklamacja z dnia..... r.**

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr ...../..... z dnia ..... r. na sukcesywną dostawę wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie Zamawiający stwierdza, że:

.....  
.....  
.....

W związku z powyższym Wykonawca rozpatrzy reklamację i po jej uwzględnieniu dostarczy asortyment wolny od wad do siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia niniejszej reklamacji.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń z tytułu rękojmi
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	

**II. Sposób i termin rozpatrzenia reklamacji:**

Wymiana asortymentu

Reklamacja nie została uwzględniona z powodu:

.....  
.....

Termin rozpatrzenia reklamacji: ..... r.

Pieczęć Zamawiającego	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	Podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń z tytułu rękojmi
Podpis osoby upoważnionej do dokonywania zgłoszeń z tytułu rękojmi	

## Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Sukcesywne dostawy wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-11/2024

## Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)



**Zamawiający**

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Sukcesywne dostawy wody mineralnej gazowanej i niegazowanej dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-11/2024

**Wykonawca**

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH DOSTAW**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw na rzecz firm/instytucji/urzędów, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **25.000,00 zł** brutto każda, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 7.1. lit. c Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawa)	Termin(y) wykonania/realizacji i dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				
2.				

.....  
(miejscowość i data).....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)