

Krosno, dnia 10.03.2022 r.

**Zaproszenie do składania ofert
na realizację usług o wartości szacunkowej
nie przekraczającej równowartości 130 000 zł**

Prokuratura Okręgowa w Krośnie zaprasza do składania ofert na:

- usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu oraz usługę monitorowania i ochrony obiektów w systemie dyskretnego ostrzegania z zapewnieniem reakcji grupy interwencyjnej;

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 79710000-4 usługi ochroniarskie
- 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

I. Zamawiający

Prokuratura Okręgowa w Krośnie
38-400 Krosno, ul. Czajkowskiego 51
tel. 13 43 718 00 faks 13 43 718 33
www.krosno.po.gov.pl
e-mail: prokuratura@krosno.po.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 130 000 zł prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Prokuratora Okręgowego w Krośnie Nr 5/20/WB z dnia 28 grudnia 2020 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu oraz usługa monitorowania i ochrony obiektów w systemie dyskretnego ostrzegania z zapewnieniem reakcji grupy interwencyjnej, realizowane na niżej opisanych zasadach:

A. Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu:

- Budynek Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 51.

- 1) Ochrona ta w szczególności polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń.

2) **Czas trwania ochrony obiektu w ciągu tygodnia:**

• **Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Krośnie:**

od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do godziny 15:45 (8,5 godz.) **łącznie 2 295 godzin** w okresie obowiązywania umowy zgodnie z wyliczeniem jak w **załączniku nr 2b** do SWZ (patrz formularz cenowy w postaci dokumentu elektronicznego w formacie Excel, arkusz „ilość godzin”)

UWAGA: Przewidywana ilość godzin do przepracowania w okresie umowy może ulec zmianie. Wyliczenie wg załącznika nr 2b posiada wyłącznie zastosowanie kalkulacyjne i nie jest zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji czasu pracy pracownika ochrony w sytuacjach uzasadnionych, w związku z okresową zmianą godzin urzędowania jednostek prokuratury.

3) Ilość pracowników ochrony – 1 (jeden).

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca wykonywać będzie ochronę fizyczną obiektu osobami bez broni, odpowiednio przeszkolonymi, o pozytywnej opinii, niekaranymi i przeciw którym nie toczy się postępowanie karne.
- 2) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony na własny koszt w jednolicie oznakowane ubiory służbowe oraz identyfikatory osobiste z nazwą firmy i napisem OCHRONA noszone w widocznym miejscu.
- 3) Zamawiający nie wymaga, aby pracownicy wykonujący bezpośrednio obowiązki ochrony fizycznej obiektu byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 4) Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- 5) Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników ochrony w miejscu pracy oraz uprawnienia powierzone przez Zamawiającego zostały określone w **załączniku nr 1** do umowy.
- 6) Wykonawca wyłoniony w postępowaniu, przed rozpoczęciem obowiązków wynikających z umowy przedstawi wykaz minimum 2 osób przewidzianych do pełnienia obowiązków ochrony fizycznej w okresie trwania umowy, który stanowił będzie **załącznik nr 3** do umowy.
- 7) Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następujących sytuacjach:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.Zmiana pracownika dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić pracowników wykonujących usługi ochrony fizycznej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320).

Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru jak w *załączniku nr 3* do umowy.

B. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego znajdującego się w obiektach:

- Budynek Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 51 – całodobowo,
- siedziba Prokuratury Rejonowej w Lesku ul. Unii Brzeskiej 14 – całodobowo,
- siedziba Prokuratury Rejonowej w Sanoku ul. Kościuszki 45 – całodobowo,

polegające na:

- 1) stałym dozorcze sygnałów alarmu o włamaniu, napadzie,
- 2) kontroli sygnałów o włączeniu / wyłączeniu systemu alarmowego,
- 3) podjęciu, w związku z otrzymanym sygnałem alarmu, czynności ochronnych przez grupę interwencyjną, która podejmie czynne działania ochronne niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie:

- w ramach monitorowania obiektu Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Krośnie oraz Prokuratury Rejonowej w Sanoku - dotarcie do chronionych obiektów w godzinach szczytu w **czasie nie dłuższym niż 10 minut**,
- w ramach monitorowania siedziby Prokuratury Rejonowej w Lesku - dotarcie do chronionych obiektów w godzinach szczytu w **czasie nie dłuższym niż 20 min.**

Szczegółowe określenie czasu, w którym Wykonawca podejmie czynne działania ochronne w obiekcie będącym przedmiotem ochrony należy przedstawić w ofercie,

- 4) powiadomieniu instytucji i osób zgodnie z *załącznikiem nr 2* do umowy,
3. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu przedstawi w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy **całościowy plan ochrony obiektów** objętych przedmiotem zamówienia (*ochrona fizyczna w Krośnie, monitorowanie obiektów w Krośnie, Lesku i Sanoku, grupę interwencyjną i USI*), który stanowił będzie *załącznik nr 5* do umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania usług objętych zamówieniem przewiduje się na okres 12 miesięcy tj. **od dnia 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie posiadanej przez Wykonawcę koncesji,

zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;** Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej **1 000 000 zł (jeden milion złotych)**.
- **zdolności technicznej lub zawodowej;** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 zadań o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. polegających na wykonywaniu usługi ochrony osób oraz mienia przez okres co najmniej 12 m-cy i udokumentuje, że usługa została wykonana należycie/jest wykonywana należycie. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia w oparciu o **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021.1129 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy.

VII. Podmiotowe środki dowodowe, których będzie żądał Zamawiający

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) **aktualną koncesję MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 nr 114 poz. 740 ze zm.),
 - b) **polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 - c) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 zadań o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. polegających na wykonywaniu usługi ochrony osób i mienia w

budynkach użyteczności publicznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (uwaga: *określenie: „budynki użyteczności publicznej” oznacza obiekty wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2020 poz. 1608)*),

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art.108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (dotyczy niekaralności Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki lub prokurentów),
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczy orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego)sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

VIII. Podmioty biorące udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **samodzielnie** wykonywał przedmiot zamówienia (bez udziału podwykonawców).

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający postanawia, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną. Nie dotyczy to oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw, które Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób tradycyjny w formie papierowej.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest:

Leśniak Grzegorz - tel. 13 43 71 800 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰, fax 13 43 71 833, e-mail: grzegorz.lesniak@krosno.po.gov.pl

X. Sposób przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
2. Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
3. Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz oferty na załączonym wzorze wraz z wydrukowanym po wypełnieniu formularzem cenowym (załączniki: nr 1 – formularz oferty oraz 2a – formularz cenowy)

4. Dokumenty składane razem z ofertą:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 3 do SWZ*. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. *Uwaga:* w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 4) Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 5) Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy złożyć w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

5. Dokumenty składane na wezwanie:

- 1) Zamawiający – przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w rozdziale VII niniejszej SWZ.
4. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i zamieszczanymi na stronie postępowania.
5. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wykonawca zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia oświadczeń i dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.
8. Wykonawca umieści ofertę w kopercie opatrzonej pieczętą Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego i następującym oznaczeniem:

OFERTA

3034-7. 262.9.2022

**Usługa ochrony fizycznej i monitorowania w Prokuraturze Okręgowej
w Krośnie oraz jednostkach podległych
NIE OTWIERAĆ przed 18 marca 2022 r. godz. 14⁰⁰**

9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone były przez Wykonawcę złożone w odrębnej kopercie (wewnątrz oferty) z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, z takim samym oznaczeniem jak oferta.

XI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium ceny.
2. Cenę oferty stanowi łączna wartość usług: ochrony fizycznej i monitorowania oraz pozostałych usług wykazanych w formularzu cenowym (załączonym do oferty w postaci dokumentu elektronicznego w formacie Excel) - **załącznik nr 2a**;
Uwaga: w zał. 2a wypełnić tylko pola oznaczone kolorem żółtym, sporządzić wydruk formularza cenowego po wypełnieniu oraz opatrzyć podpisami osób uprawnionych ; formularz cenowy stanowił będzie integralną część umowy.
3. Kryterium „cena” będzie stosowane według następującego wzoru:
$$\text{Ocena} = (\text{Cn}:\text{Cb}) \times \text{waga procentowa (100\%)}$$

gdzie:
Cn - cena oferty o najniższej cenie

Cb - cena oferty badanej

4. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego pok. **106 do dnia 18 marca 2022 r. do godz. 14:00,**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

XIII. Informacja o wyborze oferty

Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Krośnie.

XIV. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Dotyczy: postępowania na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu oraz usługę monitorowania i ochrony obiektów w systemie dyskretnego ostrzegania z zapewnieniem reakcji grupy interwencyjnej.

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Krośnie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Krośnie z siedzibą przy ul. Feliksa Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno tel. 13 43 71 800, e mail: prokuratura@krosno.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Krzysztof Wojnar, e-mail: iod@krosno.po.gov.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 5 ppkt. 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

XV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Prokurator Okręgowy

Cezary Pelczarski

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Formularz cenowy - zał. 2a
Rozkład czasu pracy pracownika ochrony w pliku Excel - zał. 2b
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
4. Projekt umowy wraz z załącznikami