

REGULAMIN NABORU – pomoc podstawowa

w ramach programu przyjętego uchwałą Rady Ministrów
nr 100/2024 z dnia 24.09.2024 r., ze zmianami, pod nazwą:

**„Pomoc dla przemysłu energochłonnego związana z cenami gazu ziemnego i energii
elektrycznej w 2024 r.”**



**NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ**

Operator Programu

Warszawa, listopad 2024 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru (dalej: Regulamin) stosuje się do wniosków o udzielenie pomocy podstawowej (dalej: wniosek) złożonych przez przedsiębiorców w naborze wniosków o pomoc w ramach Programu Rządowego „Pomoc dla przemysłu energochłonnego związana z cenami gazu ziemnego i energii elektrycznej w 2024 r.” (dalej: Program).
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu złożenia wniosku przez wnioskodawcę z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej: GWD) do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), do momentu zawarcia umowy o udzielenie pomocy publicznej w związku z cenami energii elektrycznej i gazu ziemnego (dalej: umowa).

§ 2

Składanie wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie i na warunkach określonych w Programie, w terminie określonym przez NFOŚiGW, jako Operatora Programu, w *Informacji o możliwości składania wniosków*.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, publikowana jest:
 - a) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki (Ministra Rozwoju i Technologii, dalej jako „MRiT”):
<http://www.gov.pl/rozwoj-technologie/pomoc-dla-przemyslu-energochlonnego-zwiazana-z-cenami-gazu-ziemnego-i-energii-elektrycznej-w-2024>
 - b) oraz na stronie internetowej Operatora Programu:
<https://www.gov.pl/web/nfosigw/ogloszenia>
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania (tzw. pomoc kontekstowa) dostępny jest w GWD, po utworzeniu konta i zalogowaniu¹, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>, po wybraniu programu pomocowego.
4. Wniosek składa się **wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD** i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy. Do wniosku należy również dołączyć wszystkie wymagane załączniki wskazane w Programie oraz w *Informacji*, o której mowa w ust. 1.
5. Wniosek składa się w terminie wskazanym w *Informacji o możliwości składania wniosków*. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego złożenia przez wnioskodawcę z wykorzystaniem GWD.
6. W przypadku gdy złożenie wniosku nastąpi po terminie wynikającym z terminu wskazanego w *Informacji*, o której mowa w ust. 1, a z danych Operatora Programu wynikać będzie, że jego prawidłowe nadanie nastąpiło w terminie zgodnym z przedmiotową *Informacją*, Operator Programu zastrzega sobie możliwość indywidualnej weryfikacji każdego przypadku celem stwierdzenia prawidłowości lub braku prawidłowości złożenia wniosku.

¹ Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/generator-wnioskow-o-dofinansowanie>.

7. W przypadku stwierdzonej przez Operatora Programu awarii, skutkującej brakiem możliwości złożenia wniosku przy użyciu GWD, Operator Programu przedłuża nabór do końca dnia roboczego po dniu, w którym awaria została usunięta, o czym niezwłocznie informuje wnioskodawców przez aktualizację Informacji o możliwości składania wniosków, o której mowa w ust. 1.
8. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. W ramach danego naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o pomoc.
10. Wnioskodawca ma prawo do złożenia wniosku o pomoc podstawową albo wniosek o pomoc zwiększoną. Niedopuszczalne jest, aby ten sam wnioskodawca złożył zarówno wniosek o pomoc podstawową, jak i wniosek o pomoc zwiększoną.
11. Do końca trwania naboru wniosków wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek i złożyć nowy wniosek.
12. W przypadku gdy wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek, rozpatrzeniu podlega ostatni złożony wniosek. Zasada ta ma zastosowanie także w przypadku złożenia jednego lub więcej niż jednego wniosku dla pomocy podstawowej oraz jednego lub więcej niż jednego wniosku dla pomocy zwiększonej.
13. Operator Programu rozpatrzy wszystkie wnioski złożone w terminie. Kolejność wpływu wniosku do NFOŚiGW złożonego w terminie naboru nie decyduje o możliwości otrzymania wsparcia oraz jego wysokości.

§ 3

Etapy rozpatrywania wniosku oraz zawierania umowy

Przewiduje się następujące etapy rozpatrywania wniosku:

1. Rejestrowanie wniosku – do 1 dnia od daty złożenia wniosku przez wnioskodawcę w GWD.
2. Ocena formalna wniosku wg kryteriów Programu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku; ocena formalna polega w szczególności na weryfikacji:
 - a. złożenia wniosku w formie i terminie określonym w Informacji o możliwości składania wniosków,
 - b. kompletności wniosku,
 - c. kompletności załączników do wniosku,
 - d. prawidłowości podpisania wniosku oraz uzupełnienia i podpisania umowy o udzielenie pomocy publicznej.
3. Uzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę – w zakresie brakujących informacji i/lub dokumentów wymaganych na etapie oceny formalnej – do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
4. Ponowna ocena formalna wniosku – do 2 dni od daty rejestracji uzupełnionego wniosku. Wnioski ocenione negatywnie, w zakresie oceny formalnej, nie są poddawane ocenie finansowej.
5. Ocena finansowa wniosku według kryteriów Programu – do 5 dni od dnia zakończenia oceny formalnej; ocena finansowa polega w szczególności na weryfikacji:
 - a. sprawozdania beneficjenta i oceny biegłego rewidenta,
 - b. prawidłowości obliczeń kosztów kwalifikowanych,
 - c. wyliczenia kwoty pomocy.

6. Uzupelnienie przez wnioskodawcę – informacji i/lub dokumentów wymaganych na etapie oceny finansowej – do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
 7. Ponowna ocena finansowa wniosku – do 2 dni od daty rejestracji uzupelnionego wniosku. Wnioski ocenione negatywnie, w zakresie oceny finansowej, nie będą przeznaczone do dofinansowania.
 8. Przygotowanie listy wniosków ocenionych pozytywnie, listy wniosków ocenionych negatywnie oraz ich zatwierdzenie przez Zarząd NFOŚiGW, następnie przekazanie do MRiT – do 23.12.2024 r.
 9. Zawarcie przez NFOŚiGW, w imieniu MRiT, umowy z wnioskodawcą – do 23.12.2024 r.
 10. Przygotowanie i przesłanie do MRiT ostatecznej listy umów, zawierającej:
 - a. numer umowy,
 - b. datę zawarcia umowy,
 - c. oznaczenie beneficjenta (nazwa firmy, siedziba, numer NIP/REGON/KRS),
 - d. wysokość przyznanej pomocy,
 - e. numer rachunku, na który ma zostać dokonana wypłata pomocy,
- do 27.12.2024 r. do godz. 10.

§ 4

Komunikacja z wnioskodawcą

1. Na etapie rozpatrywania wniosku oraz zawierania umowy stosuje się kontakt z wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku). Wnioskodawca odpowiada za prawidłowe wskazanie adresu e-mail we wniosku.
2. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 1 uznaje się za dostarczoną z momentem jej wysłania przez NFOŚiGW na adres e-mail wnioskodawcy.
3. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW, obsługujący adres e-mail (energochlenni.program@nfosigw.gov.pl) wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.
4. W wyjątkowych sytuacjach komunikacja z wnioskodawcą może się odbyć poprzez wymianę korespondencji w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, pozwalających na identyfikację osób. Decyzję o zastosowaniu sposobów, o których mowa w zdaniu pierwszym, podejmuje NFOŚiGW.

§ 5

Ocena wniosku

1. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Części II-VII, IX, XI-XII Programu.
2. Ocena wniosku ma postać:
 - 1) „0 - nie spełnia”,
 - 2) „1 - spełnia” – ocena pozytywna,

- 3) „2 - spełnia warunkowo” – ocena pozytywna warunkowa, dokonywana w ramach oceny finansowej (warunek dotyczy uzupełnienia wniosku w sposób określony w § 3 ust. 3).

Tryb warunkowy oceny pozytywnej, o której mowa w pkt 3 – ustaje wyłącznie w przypadku prawidłowego uzupełnienia wniosku w sposób określony w § 3 ust. 3, a jego skutkiem jest ocena pozytywna („1 - spełnia”).

3. Na każdym etapie oceny możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonego wniosku, w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia otrzymania przez wnioskodawcę² wezwania do uzupełnienia wniosku.
4. W ramach oceny formalnej, uzupełnienie wniosku składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. W ramach oceny finansowej uzupełnienie:
 - 1) składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4,
lub
 - 2) poprzez przesłanie do Operatora informacji i/lub dokumentów na adres e-mail: energochlonni.program@nfosigw.gov.pl,
- zgodnie z określonym w wezwaniu Operatora sposobem (formą) uzupełnienia.
6. Wezwanie do uzupełnienia wniosku odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku. W celu dokonania uzupełnienia wniosku, NFOŚiGW odsyła wniosek do wnioskodawcy w systemie GWD. W przypadku niedostarczenia powiadomienia o odesłaniu w systemie GWD wniosku do uzupełnienia, z powodu podania nieprawidłowego adresu e-mail we wniosku, korespondencję uznaje się za skutecznie dostarczoną zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca na skutek wezwania do uzupełnienia:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień lub nie uzupełnił wniosku;
 - 3) złożył wyjaśnienia lub uzupełnienia niepozwalające na stwierdzenie, że warunki lub kryteria Programu zostały spełnione;
 - 4) złożył wniosek niezgodny z wymaganiami Programu;
 - 5) nie spełnił któregokolwiek z warunków lub kryteriów Programu.
8. Operator Programu przekazuje wnioskodawcy, którego wniosek został oceniony negatywnie, informację o odrzuceniu wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia opublikowania listy wniosków ocenionych negatywnie.
9. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

§ 6

Pomoc

1. Warunki pomocy są zgodne z treścią Programu oraz umową o udzielenie pomocy publicznej.
2. W przypadku gdy łączna wartość pomocy wynikająca z wszystkich pozytywnie rozpatrzonych

² Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

wniosków przekroczy kwotę przeznaczoną na udzielenie pomocy, wysokość udzielonej pomocy jest pomniejszana proporcjonalnie do udziału kwoty przeznaczonej na udzielenie tej pomocy do łącznej wartości pomocy wynikającej z rozpatrzonych pozytywnie wniosków.

3. Ostateczna wartość pomocy ustalana jest zgodnie z postanowieniami Programu i może być mniejsza niż kwota określona we wniosku.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na stosowanie zasad obliczenia pomocy, o których mowa w Programie i obliczenie wysokości udzielonej pomocy przez NFOŚiGW.
5. Informacja o wysokości udzielonej pomocy zostanie opublikowana na stronie BIP NFOŚiGW i MRiT. Operator Programu niezwłocznie poinformuje wnioskodawcę o podstawach pomniejszenia przyznanej pomocy w stosunku do pomocy wnioskowanej.
6. Beneficjent w terminie do 27.12.2024 r. do godz. 08.00 może odstąpić od umowy o udzielenie pomocy publicznej, składając oświadczenie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy o udzielenie pomocy publicznej powinno zostać przesłane na adres e-mail: energochlonni.program@nfosigw.gov.pl. Odstąpienie od umowy o udzielenie pomocy publicznej uznaje się za skutecznie złożone pod warunkiem wpływu na adres e-mail wskazany w zdaniu pierwszym, w terminie o którym mowa w ust. 6.
8. Wypłata pomocy nastąpi po zawarciu umowy o udzielenie pomocy publicznej na rachunek wskazany przez wnioskodawcę. Informacja o kwocie pomocy przekazywana jest przez NFOŚiGW do MRiT, który dokonuje płatności.
9. W przypadku, gdy wysokość udzielonej pomocy jest niższa niż wnioskowana, beneficjentowi nie przysługuje roszczenie o jej podwyższenie.

§ 7

Zawarcie umowy o udzielenie pomocy publicznej

1. Wnioskodawca dołącza do wniosku w systemie GWD podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę (lub jego pełnomocnika) umowę o udzielenie pomocy publicznej. Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do wniosku umowy zgodnie z udostępnionym wzorem, który należy uzupełnić (wzór nie podlega modyfikacjom).
2. Zawarcie umowy o udzielenie pomocy publicznej nastąpi w dniu podpisania przez pełnomocników NFOŚiGW, przesłanej umowy, jednostronnie podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wnioskodawcę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.
2. Złożenie wniosku oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony

wnioskodawcy.

4. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku adresu e-mail na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do zawartości poczty e-mail przez osoby nieuprawnione.
5. Korespondencję kierowaną przez NFOŚiGW na adres e-mail: energochlenni.program@nfosigw.gov.pl
- uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e – mail, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji dokonanego przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres e-mail wnioskodawcy, za skuteczny.