

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest niższa niż równowartość 130 000 euro.

„na dostawę sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych”

Nr postępowania: 4/ZP/RCB/2013

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Zamawiający: RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA
al. Ujazdowskie 5
00-583 Warszawa
Nr faksu: (22) 23 65 984
Adres strony internetowej: www.rcb.gov.pl

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Rządowe Centrum Bezpieczeństwa;

RCB – Rządowe Centrum Bezpieczeństwa;

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Ustawa - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

2. ZAMAWIAJĄCY

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Adres (w tym do korespondencji): Al. Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa tel.: (22) 23 65 981, faks: (22) 23 65 984.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie na dostawę sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych

3. Nr postępowania: 4/ZP/RCB/2013

Uwaga!!! Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie postępowania.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu ustawy.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.

6. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, przeprowadzenia aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek, zawarcia umowy ramowej, ustanawiania dynamicznego systemu zakupów, ani nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPIS

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

2. W przypadku użycia w SIWZ odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego tj. zobowiązany jest do złożonej oferty dołączyć opis tych rozwiązań wraz z pełnym podaniem funkcjonalności proponowanego rozwiązania.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie zamówienia powinno nastąpić do dnia 30.11.2013 r.
2. Miejsce świadczenia usługi:
Siedziba Zamawiającego: Al. Ujazdowskie 5, 00–583 Warszawa.

6. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:
 - pisemnie,
 - faksem,
 - drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres:
Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
Al. Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa
lub na numer faksu: 22 23 65 984
lub na adres e-mail: poczta@rcb.gov.pl
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marek Olczak – marek.olczak@rcb.gov.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania należy przysyłać na numer faksu lub adres mailowy podane w ppkt 2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.rcb.gov.pl (zakładka – zamówienia publiczne). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
6. Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: www.rcb.gov.pl (zakładka zamówienia publiczne).

7. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 Ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia z tym, że w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie

zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 7.1. SIWZ będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 i brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 7.1 SIWZ, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ albo Załączniku 1a SIWZ (dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie),

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SIWZ (dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie Załącznik nr 2a do SIWZ - każdy z Wykonawców oddzielnie składa oświadczenie),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- c) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 (dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie Załącznik nr 8a do SIWZ - każdy z Wykonawców składa to oświadczenie oddzielnie).

Dokumenty wymienione w pkt.: 8.1., 8.2 i 8.3 należy przedstawić w formie oryginału (dokument opisany w pkt 8.1., 8.2 lit. a) oraz 8.2. lit c) - tylko w tej formie) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez jednego Wykonawcę, wyznaczonego zgodnie z zasadami reprezentacji lub poświadczone wspólnie przez wykonawców.

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy mogą oni wspólnie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. Jednocześnie każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 Ustawy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 8.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma oryginału lub kopia potwierdzona za zgodność).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
6. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, złożone w oryginale.
7. W przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - b) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ,
 - c) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,
 - d) wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
 - e) formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę **powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy**,
 - f) w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału (przykładową treść pełnomocnictwa do ewentualnego wykorzystania określa Załącznik nr 4 do SIWZ), lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - g) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - h) wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi,
 - i) zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,

- j) wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
- a) formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ, w tym marki i modele oferowanych urządzeń oraz okresy gwarancji.
 - b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8 SIWZ,
3. Opakowanie oferty.
Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego wraz z dopiskiem „Zespół ds. Logistyki RCB” i zawierającym oznaczenie:
Oferta na: „dostawę sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych”, 4/ZP/RCB/2013 z dopiskiem: “Nie otwierać przed dniem 17 października 2013 r. do godz. 9.30” oraz zawierającym adres Wykonawcy.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa
Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. – Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.), nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: “Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
5. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się na przedstawionych niżej zasadach:
- a) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej,
 - b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”,
 - c) pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczenie ceny oferty
Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w punkcie 4 SIWZ oraz istotnych postanowieniach umowy. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.
2. Sposób przedstawienia ceny oferty.
- a) wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 5 do SIWZ),
 - b) cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (z taką dokładnością będą prowadzone wszelkie obliczenia),
 - c) wymagane jest podanie:
 - przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich, kwoty podatku PTU oraz ceny brutto w złotych polskich,
 - przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich.

3. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku PTU.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z:

- warunkami określonymi w SIWZ;
- postanowieniami Ustawy,

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium najkorzystniejszej ceny przedstawionej w formularzu ofertowym.

Nazwa kryterium: cena - waga 100%. Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

2. Przy ocenie ofert dla kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n - \text{najniższa cena oferty}}{C_o - \text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- cena

C_n – najniższa cena spośród badanych ofert

C_o – cena badanej oferty

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.
5. W przypadku osiągnięcia jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej ofert Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Al. Ujazdowskie 5, 00–583 Warszawa – Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na wskazany adres.
2. Uwaga!! Ze względu na ograniczone możliwości wchodzenia do pomieszczeń Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oferty można przekazać bezpośrednio pracownikowi kancelarii ogólnej RCB, po telefonicznym wezwaniu poprzez Biuro przepustek KPRM (tel.: 22 23 65 975).
3. Termin składania ofert upływa dnia **17 października 2013 r., o godzinie 9:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt. 13.1.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie przewidzianego terminu.

UWAGA!!!

Za skuteczne złożenie oferty będzie uważane jej dostarczenie w wyznaczonym terminie do Kancelarii Ogólnej Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub przekazanie pracownikowi kancelarii ogólnej.

UWAGA!!!

Wykonawcy składający ofertę osobiście lub zainteresowani udziałem w otwarciu ofert proszeni są o uwzględnienie czasu niezbędnego na przeprowadzenie procedur związanych z wejściem do siedziby Zamawiającego – ok. 30 min. Wejście od Al. Ujazdowskich 5 (Biuro Przepustek).

14. OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **17 października 2013 r., o godzinie 9:30**, w siedzibie RCB, 00-583 Warszawa, al. Ujazdowskie 5, pokój nr 116.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie.
5. Powyższe informacje zostaną dostarczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy.).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje dokonywania istotnych zmian umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy, z tym, że odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie wskazanej w art. 180 ust. 4 ustawy w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia – w przypadku przesłania informacji faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie wcześniejszym niż 5 dniowy jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta lub jeżeli żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden Wykonawca nie zostanie wykluczony.
2. Wykonawca przed przekazaniem urządzeń dostarczy wskazanych z opisu przedmiotu zamówienia certyfikatów i deklaracji dotyczących urządzeń. Brak dostarczenia dokumentów skutkować będzie brakiem możliwości odbioru urządzeń.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa telekomunikacyjnego.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1/1a – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 2/2a – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy/członka konsorcjum;
Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - osoba fizyczna;
Załącznik nr 4 – wzór pełnomocnictwa;
Załącznik nr 5 – wzór formularza oferty;
Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy;
Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 8/8a - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Marek Komorowski
.....

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 1 do SIWZ
(należy złożyć w formie oryginału)

....., dnia 2013 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 4/ZP/RCB/2013
oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 1a do SIWZ
(należy złożyć w formie oryginału)

....., dnia 2013 r.

.....
(nazwy i adresy Wykonawców
wchodzących w skład Konsorcjum)

OŚWIADCZENIE KONSORCJUM

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759, z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 4/ZP/RCB/2013 **oświadczam, że Konsorcjum w składzie wskazanym w ofercie spełnia warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA: oświadczenie podpisuje pełnomocnik konsorcjum, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy

Załącznik nr 2 do SIWZ
(należy złożyć w formie oryginału)

....., dnia 2013 r.
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr 4/ZP/RCB/2013 oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2a do SIWZ
(należy złożyć w formie oryginału)

....., dnia 2013 r.
*(nazwa i adres Wykonawcy
wchodzącego w skład Konsorcjum)*

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr 4/ZP/RCB/2013 oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy wchodzącego w skład Konsorcjum z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

UWAGA: oświadczenie podpisuje odrębnie każdy członek Konsorcjum

Załącznik nr 3 do SIWZ
(należy złożyć w formie oryginału)

....., dnia 2013 r.
(imię i nazwisko i adres
osoby fizycznej)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759, z późn. zm.) składane przez osobę fizyczną będącą wykonawcą

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 4/ZP/RCB/2013 oświadczam, że w stosunku do mnie jako Wykonawcy nie zachodzą przesłanki skutkujące wykluczeniem z przedmiotowego postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj. nie zachodzi okoliczność wykluczenia wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(podpis osoby fizycznej biorącej udział w postępowaniu)

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia 2013 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych – 4/ZP/RCB/2013

.....
(nazwa Wykonawcy)
z siedzibą

.....
(adres)
zarejestrowany przez

.....
pod numerem.....
reprezentowany przez:

1.....
2.....

.....
upoważnia.....

(dane personalne osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązania ofertowego)
zamieszkałego w

legitymującego się

(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w ww. postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawców oferty wraz z załącznikami *
2. składania w imieniu Wykonawców wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia umowy w wyniku udzielenia zamówienia *
4. wnoszenia środków ochrony prawnej*

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „dostawę sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w tym:

- dostawę 1 szt. kopiarki/jednostki centralnej – kolorowej –
marki: model:

- dostawę 1 sztuki kopiarki/jednostki centralnej – monochromatycznej –
marki: model:

który spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

za cenę łączną:

Cena ofertowa netto złotych polskich

(słownie:..... zł)

PTU złotych polskich

(słownie:..... zł)

Cena ofertowa brutto złotych polskich

(słownie:..... zł).

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres dostawy określony w SIWZ.
3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym koszty gwarancji, wsparcia w zakresie instalacji i użytkowania oraz szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w tym dotyczące warunków płatności.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Oświadczamy, że powierzmy/nie powierzmy* wykonanie zamówienia podwykonawcy/om w częściach:
 - 1)

2)

3)

oraz ponosimy odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców.

9. Na dostarczany sprzęt udzielamy gwarancji na okres: miesięcy (minimum 36 miesięcy) **

10. Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. faks

11. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....

* Uwaga - niepotrzebne skreślić (brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania części zamówienia).

** Uwaga - brak wpisania oznacza zgodę na udzielenie minimalnej gwarancji wskazanej przez zamawiającego.

.....

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)*

Załącznik nr 6 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY- UMOWA nr/2013 r.

zawarta w dniu 2013 r., w Warszawie,

pomiędzy:

Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, z siedzibą w Warszawie, przy Al. Ujazdowskie 5, kod 00- 583, numer NIP 521-349-25-50, nr REGON 141500466, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność pod firmą
(NIP, Regon), z siedzibą w przy ul., kod pocztowy:, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.;
2.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **4/ZP/RCB/2013** o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy:
sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy, zwanych dalej „urządzeniami”.
2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości oraz wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z urządzeniami wszystkich elementów ich wyposażenia (kable, baterie, zasilacze, materiały eksploatacyjne, sterowniki lub w przypadku braku płyty instalacyjnej producenta, należy wskazać adres, pod którym można pobrać oprogramowanie,) oraz dokumentacji technicznych, kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi i konserwacji w terminie dostawy.
4. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty dostawy urządzeń przeprowadzi szkolenie dla 4 pracowników Zamawiającego, w ilości 4 godzin, z zakresu obsługi i eksploatacji urządzeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Cenę przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają na kwotę
zł brutto (słownie: złotych i/100 groszy).
2. Cena obejmuje podatek VAT o stawce **23 %**
3. Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca w tym transport i rozładunek zgodnie z § 3 ust. 2.
4. Ceny jednostkowe wyszczególnione zostały w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2013 r.**

2. Dostawa urządzeń zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego i rozładowana w pomieszczeniach przez niego wskazanych, od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 13.00.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia realizacji dostawy przesyłając tę informację do osoby wymienionej w ust. 8 pkt 1 nie później niż z 48-godzinnym wyprzedzeniem podając numer umowy, planowaną datę dostawy oraz numery seryjne urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki ilościowe, braki w ukompletowaniu przedmiotu umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia przedmiotu umowy lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pod względem ilościowo – jakościowym protokołem przyjęcia – przekazania (załącznik nr 3) podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy wymienione w ust. 8.
7. Protokół przyjęcia – przekazania sporządza Wykonawca w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... tel., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, braków ilościowych, złej jakości dostarczonych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy lub ich nieodpłatnej wymiany na wolne od wad w terminie trzech dni roboczych. Do tego czasu dostawa będzie uznawana za nie przyjętą.
10. Zmiany osób, o których mowa w ust. 8 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 4

1. Dostawa urządzeń opłacona będzie zgodnie z wartością, wymienioną w § 2 umowy.
2. Wykonawca niezwłocznie po dokonanym odbiorze przedmiotu umowy zobowiązany jest przedłożyć oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego i określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy, nazwę urządzeń, ceny jednostkowe, ilości oraz wartość.
3. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz wypełnienia obowiązków wynikających z § 1 i 3.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

W przypadku zwłoki w realizacji świadczenia pieniężnego, Wykonawca może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,3% wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;

- 3) w wysokości 0,5% wartości brutto urządzeń posiadających wadę fizyczną za każdy dzień opóźnienia w dostawie urządzeń wolnych od wad, jeżeli nie dochowa terminu, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z płatności za realizację umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 8

1. Na każdy egzemplarz przedmiotu umowy **Wykonawca udziela gwarancji** zgodnie ze złożoną ofertą na okres: **miesiący**, liczony od dnia podpisania protokołu przejęcia – przekazania.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w umowie, a w szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo są obciążone prawem osób trzecich,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia lub nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych w przedmiocie umowy lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Zamawiający może wykorzystać gwarancję producenta niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji określonej w niniejszej umowie.
7. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr **tel.**, elektroniczne na adres **e-mail** potwierdzone w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia, w formie pisemnej, faxem elektronicznej lub ustnej (w sposób umożliwiający jego weryfikację np. przez podanie numeru zgłoszenia).
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych urządzeniach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy zgłoszenie w ciągu 1 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia jego otrzymania;
 - 2) usprawni wadliwe urządzenia w terminie 2 dni roboczych licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej lub wymieni na nowe, w wypadku, gdy nie dokona ich usprawnienia;
 - 3) usunie wady w dostarczonych urządzeniach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby, w celu ich usprawnienia,
 - 4) urządzenia wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione zachowując termin określony w pkt 2;
 - 5) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń w czasie od przyjęcia ich do naprawy do czasu przekazania sprawnych urządzeń Zamawiającemu,
 - 6) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wady urządzeń objętych gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z nich korzystać;
 - 7) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
 - 8) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych urządzeń powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich ceny ofertowej brutto jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt 2 i 7.

9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobu wadliwego taki sam lub nie gorszy wyrób nowy – wolny od wad – termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.
10. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionych urządzeniach modułów, standardowych kart i urządzeń (wyklucza się użycie jakichkolwiek plomb).
11. Wykonawca, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych zobowiązuje się do przekazania urządzeń do producenta w celu usunięcia zaistniałych wad i usterek. W każdym przypadku związanym z uszkodzeniem dysku (pamięci) pozostaje u Zamawiającego.
12. W przypadku konieczności zabrania urządzenia do naprawy, dysk (pamięci) pozostaje u Zamawiającego, dodatkowo na życzenie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt o takich parametrach samych (lub lepszych) parametrach umożliwiającym bezproblemowe uruchomienie dysków (pamięci) na urządzeniu zastępczym.

§ 9

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§10

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym na wypadek:

- 1) niewykonania umowy w wyznaczonym terminie,
- 2) nienależytego wykonania umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik nr 7 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kopiarka/Jednostka centralna – kolorowa -1 szt
o poniższych funkcjach i parametrach:

Funkcja		Parametr
Technologia wydruku		Laserowa, cyfrowa
Gramatura papieru, minimalny zakres w cyklu automatycznym dwustronnym		65 g/m ² - 160 g/m ²
Gramatura papieru, minimalny zakres w cyklu automatycznym jednostronnym		65 g/m ² - 210 g/m ²
Gramatura papiery, minimalny zakres przy użyciu podajnika ręcznego		65 gm ² - 250 g/m ²
Min. prędkość kopiowania A4	czar-biały	35 stron na minutę
	Kolor	35 stron na minutę
Min. rozdzielczość		600dpi x 600dpi
Czas nagrzewania		Poniżej 4 minut
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czar-biały	Poniżej 6 sekund
	Kolor	Poniżej 8 sekund
Szuflady na papier A4		Min. 2 szt. po min 500 arkuszy
Szuflady na papier A3		Min. 1 szt. po mim 500 arkuszy
Łączna pojemność szuflad		Min. 2000 arkuszy
Podajnik zewnętrzny, boczny na papier (ręczny)		Min 200 arkuszy
Liczba źródeł papieru		Min 4
Automatyczny, dwustronny podajnik do oryginałów, umożliwiający podawanie równocześnie arkuszy o różnych formatach i gramaturach		Pojemność min 100 arkuszy dla formatu A4
Format papieru podawany przy użyciu podajnika, zakres minimalny		A5 do A3
Kopiowanie dwustronne		Automatyczne
Sortowanie		Automatyczne, krzyżowe
Dysk Twardy		Min. 100 GB
Pamięć systemu		Min. 2.048 MB
Skala szarości		Min. 256 odcieni
Skalowanie (zoom)		25-400% w krokach, co 1%, z kilkoma stałymi ustawieniami
Finisz (urządzenie wykańczające)		Min. funkcja sortowania, grupowania, zszywania
Wielokrotne kopiowanie		Min. 1 - 9999
Kody dostępu (lub rozwiązanie równoważne)		Min. 500
Ilość skrzynek użytkowników		Min. 500
Sieć		10/100 Ethernet, zgodna z protokołem sieciowym TCP/IP

Panel sterowania		Podstawowe funkcje mogą być realizowane z klasycznej klawiatury, pozostałe funkcje za pośrednictwem ekranu dotykowego, z graficznym interfejsem w języku polskim
Drukarka		
Rozdzielczość drukowania		Min. 600 x 600 dpi
Procesor		Współdzielony z jednostką centralną
Dysk twardy		Współdzielony z jednostką centralną
Pamięć		Współdzielony z jednostką centralną
Funkcje drukowania		Min. PostScript 3, PCL6, PCL5
Skaner		
Rozdzielczość skanowania		Min. 600 x 600 dpi
Procesor		Współdzielony z jednostką centralną
Dysk twardy		Współdzielony z jednostką centralną
Pamięć		Współdzielony z jednostką centralną
Format plików		Min. TIFF, JPG, PDF
Tryby skanowania		Min. do e-maila, FTP, skrzynek użytkowników, SMB

2. Kopiarka/Jednostka centralna – monochromatyczna – 1 szt.

o poniższych funkcjach i parametrach:

Funkcja	Parametr
Technologia wydruku	Laserowa, cyfrowa
Gramatura papieru, minimalny zakres w cyklu automatycznym dwustronnym	65 g/m ² - 160 g/m ²
Gramatura papieru, minimalny zakres w cyklu automatycznym jednostronnym	65 g/m ² - 210 g/m ²
Gramatura papieru, minimalny zakres przy użyciu podajnika ręcznego	65 g/m ² - 250 g/m ²
Min. prędkość kopiowania A4	35 stron na minutę
Min. rozdzielczość	600dpi x 600dpi
Czas nagrzewania	Poniżej 4 minut
Czas uzyskania pierwszej kopii	Poniżej 6 sekund
Szuflady na papier A4	Min. 2 szt. po min 500 arkuszy
Szuflady na papier A3	Min. 1 szt. po min 500 arkuszy
Łączna pojemność szuflad	Min. 1600 arkuszy
Podajnik zewnętrzny, boczny na papier (ręczny)	Min 100 arkuszy
Liczba źródeł papieru	Min 4
Automatyczny, dwustronny podajnik do oryginałów, umożliwiający podawanie równocześnie arkuszy o różnych formatach i gramaturach	Pojemność min 100 arkuszy dla formatu A4
Format papieru podawany przy użyciu podajnika, zakres minimalny	A5 do A3
Kopiowanie dwustronne	Automatyczne
Sortowanie	Automatyczne, krzyżowe
Dysk Twardy	Min. 100 GB
Pamięć systemu	Min. 2.048 MB
Skala szarości	Min. 256 odcieni
Skalowanie (zoom)	25-400% w krokach, co 1%, z kilkoma stałymi ustawieniami
Finisz (urządzenie wykańczające)	Min. funkcja sortowania, grupowania, zszywania
Wielokrotne kopiowanie	Min. 1 - 9999
Kody dostępu (lub rozwiązanie równoważne)	Min. 500
Ilość skrzynek użytkowników	Min. 500
Sieć	10/100 Ethernet, zgodna z protokołem sieciowym TCP/IP
Panel sterowania	Podstawowe funkcje mogą być realizowane z klasycznej klawiatury, pozostałe funkcje za pośrednictwem ekranu dotykowego, z graficznym interfejsem w języku polskim

Drukarka		
Rozdzielczość drukowania		Min. 600 x 600 dpi
Procesor		Współdzielony z jednostką centralną
Dysk twardy		Współdzielony z jednostką centralną
Pamięć		Współdzielony z jednostką centralną
Funkcje drukowania		Min. PostScript 3, PCL6, PCL5
Skaner		
Rozdzielczość skanowania		Min. 600 x 600 dpi
Procesor		Współdzielony z jednostką centralną
Dysk twardy		Współdzielony z jednostką centralną
Pamięć		Współdzielony z jednostką centralną
Format plików		Min. TIFF, JPG, PDF
Tryby skanowania		Min. do e-maila, FTP, skrzynek użytkowników, SMB

Każde z urządzeń musi:

- 1) posiadać możliwość rozbudowy w przyszłości o następujące funkcje i elementy:
 - a) Urządzenie wykańczające umożliwiające:
 - tworzenie broszur,
 - zszywanie min 50 arkuszy w :
 - i. prawym rogu,
 - ii. lewym rogu
 - iii. 2 miejscach, co najmniej z lewej strony,
 - ułożenie na tacy odbiorczej min. 2000 arkuszy
 - b) Moduł faksowy;
- 2) spełniać następujące wymagania:
 - możliwość zdalnego zarządzania,
 - oddzielne kasety na tonery (każdy kolor osobno), bęben wymieniany niezależnie,
 - użycie własnego papieru, przeznaczonego do tego typu urządzeń (nie wskazanego przez producenta), nie może powodować utraty praw do gwarancji,
 - oprogramowanie umożliwiające automatyczne zliczanie i raportowanie ilości wytworzonych kopii i wydruków dla maszyny oraz w podziale na każdego użytkownika w określonych przedziałach czasowych,
 - współpraca z następującymi systemami operacyjnymi:
Windows XP/Vista/Windows 7/Serwer 2003, lub nowsze, Macintosh 9.x/10.x lub nowszy, Unix, Linux, Citrix,

- całość musi spełniać następujące normy: Energy Star i CE na całość urządzenia,
- zasilanie 220-240 V, 50/60 Hz,
- instrukcja użytkownika w języku polskim dołączona do urządzenia,
- urządzenie musi być fabrycznie nowe,
- gwarancja min. 36 miesięcy, następny dzień roboczy,
- koszt dostawy, instalacji i przeszkolenia 4 pracowników z zakresu zarządzania urządzeniem pokrywa dostawca.

3) myć wyposażone w materiały eksploatacyjne (tonery, ewentualnie bębny) w ilości zapewniającej min:

- wydruk czarno-biały (krycie 5%) strona A4 min. 150 000 stron,
- wydruk przy wykorzystaniu trzech kolorowych tonerów (krycie 5%) strona A4 min. 80 000 stron

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

(należy złożyć w formie oryginału)

....., dnia 2013 r.

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 4/ZP/RCB/2013 oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

nie należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....
.....
.....
.....
.....

niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć znakiem: X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 8a do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy
wchodzącego w skład Konsorcjum)
(należy złożyć w formie oryginału)

....., dnia 2013 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 4/ZP/RCB/2013 oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie członek Konsorcjum:

nie należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

² Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.